

Prezydent Miasta Koszalina

ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na udzielanie mieszkańcom Miasta Koszalina świadczeń zdrowotnych wykraczających poza zakres podstawowej oferty terapeutycznej finansowanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia z zakresu terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu, programu terapeutycznego dla DDA oraz programów wczesnej interwencji dla osób bezdomnych oraz osób z zaburzeniami psychicznymi z podwójną diagnozą. Proponowana kwota należności za realizację zadania wynosi 175.200 zł (sto siedemdziesiąt pięć tysięcy dwieście złotych).

- I. **PRZEDMIOT KONKURSU:** przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie profilaktyki, terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu, dla szacunkowej liczby **230 osób z Miasta Koszalin, w ramach programów wykraczających poza zakres podstawowej oferty terapeutycznej finansowanej przez NFZ, tj.**
 - 1) ponadpodstawowego programu psychoterapii dla osób uzależnionych od alkoholu - after care dla pacjentów, którzy ukończyli podstawowy program terapii w systemie ambulatoryjnym lub stacjonarnym, w ilości 420 godzin,
 - 2) ponadpodstawowego programu psychoterapii dla osób współuzależnionych, w ilości 160 godzin,
 - 3) ponadpodstawowego programu terapeutycznego dla Dorosłych Dzieci Alkoholików, w ilości 700 godzin,
 - 4) programu wczesnej interwencji dla osób bezdomnych zagrożonych uzależnieniami poprzez prowadzenie terapii grupowej w ilości 80 godzin,
 - 5) programu terapii uzależnień dla osób z zaburzeniami psychicznymi podwójnie zdiagnozowanych w ilości 100 godzin.
- II. **TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia zawarcia umowy do 20 grudnia 2015 roku.
- III. **ADRESACI KONKURSU:** podmioty lecznicze wymienione w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.), udzielające świadczeń zdrowotnych na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.
- IV. **FORMA KONKURSU:** otwarty konkurs ofert zorganizowany na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 4¹ ust. 1 pkt 1 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.), art. 114 ust. 1 pkt 5 i art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XLIX/699/2014 Rady Miejskiej z dnia 30 października 2014 r.

w Koszalinie w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT: oferty konkursowe, zawierające komplet czytelnie wypełnionych dokumentów, należy składać w zamkniętych kopertach do Pełnomocnika ds. Uzależnień, pokój nr 14 lub 17 Urzędu Miejskiego, Rynek Staromiejski 6 - 7, 75-007 Koszalin lub kancelarii Urzędu, w terminie do 05 stycznia 2015 r.

VI. FORMULARZE DOKUMENTÓW można pobrać ze strony internetowej www.bip.koszalin.pl lub w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6 - 7, Pełnomocnik ds. Uzależnień, pokój nr 14 lub 17. Osobą uprawnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu ofert jest: Małgorzata Borek – Pełnomocnik ds. Uzależnień, , pokój nr 14 Urzędu Miejskiego w Koszalinie, tel. (94) 348 8843 lub 348 8730, e-mail: malgorzata.borek@um.man.koszalin.pl

VII. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:

1) OŚWIADCZENIA OFERENTA:

- a) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
- b) oświadczenie o zapoznaniu się ze wzorem i zaakceptowaniu warunków umowy wraz z załącznikami,
- c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
- d) oświadczenie, że informacje podane w ofercie i załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,
- e) oświadczenie, że świadczenia wykonywane w ramach programu zdrowotnego nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami.

VIII. DOKUMENTY:

- a) kopia wpisu do rejestru podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą,
- b) kopia statutu podmiotu bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną, np. kopia umowy spółki,
- c) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
- e) kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERT:

- a) zgodność zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu oraz zadaniami statutowymi podmiotu,
- b) koszt realizacji zadania,
- c) doświadczenie oferenta w realizacji zadań oraz dotychczasowa współpraca podmiotu z Miastem,
- d) możliwość realizacji zadania, w tym posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe z opisem kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, wykształcenie kierunkowe, stopnie specjalizacji) oraz zasoby lokalowe adekwatne do realizowanego zadania.

X. MIEJSCE I TERMIN ROZPATRZENIA OFERT: oferty zostaną rozpatrzone najpóźniej do dnia **2015 roku**, w siedzibie organizatora tj. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6 - 7, przez komisję konkursową powołaną na mocy odrębnego zarządzenia Prezydenta Miasta Koszalin. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **lutego 2015.**

Wyboru oferentów dokona Prezydent Miasta Koszalin na podstawie opinii komisji konkursowej.

XI. DATA ZAWARCIA UMOWY: w ciągu 5 dni roboczych od daty ostatecznego rozstrzygnięcia przysługujących środków odwoławczych.

XII. Prezydent Miasta Koszalin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przesunięcia terminu składania ofert i przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

XIII. SKARGA- w toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i organizatora.

XIV. PROTEST – oferent może złożyć do udzielającego zamówienia - ogłaszającego konkurs - protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

wz. PREZYDENTA MIASTA
ZASTĘPCA PREZYDENTA
Wojciech Kasprzyk