

Koszalin, dnia.....

**PREZYDENT MIASTA KOSZALINA****ul. Rynek Staromiejski 6 – 7****w Koszalinie**

za pośrednictwem:

**ZARZĄDU BUDYNKÓW MIESZKALNYCH****w Koszalinie****WNIOSK**

W sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego nr ..... położonego w Koszalinie przy ulicy ..... nr ....., którego jestem najemcą na podstawie umowy najmu (decyzji) nr ..... z dnia ..... wydanej przez ..... na rzecz:

..... Nazwisko i imię najemcy	..... PESEL	..... Nr i seria dowodu osobistego
----------------------------------	----------------	--

..... Nazwisko i imię najemcy	..... PESEL	..... Nr i seria dowodu osobistego
----------------------------------	----------------	--

.....  
Adres do korespondencji.....  
Telefon nr

**Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia będąc najemcą (współmałżonkiem najemcy) lokalu mieszkalnego nr ..... położonego w Koszalinie przy ul..... nr..... oświadczam, co następuje:**

- 1) nie jestem właścicielem (współwłaścicielem) domu przeznaczonego lub wykorzystywanego na cele mieszkaniowe,
- 2) nie jestem właścicielem (współwłaścicielem) lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość lub innego lokalu mieszkalnego,
- 3) nie posiadam tytułu prawnego w postaci własnościowego lub lokatorskiego prawa do spółdzielczego lokalu mieszkalnego,
- 4) w okresie 10 lat poprzedzających złożenie wniosku o sprzedaż lokalu nie zbyłem /zbyłam nieruchomości, udziału w nieruchomości lub lokalu, w tym spółdzielczego prawa do lokalu, przeznaczonych lub wykorzystywanych na cele mieszkaniowe, niezależnie od miejsca położenia nieruchomości lub lokalu,
- 5) nie jestem właścicielem (współwłaścicielem), użytkownikiem (współużytkownikiem) wieczystym działki przeznaczonej pod budowę domu o funkcji mieszkaniowej,
- 6) nie byłem uprzednio właścicielem (współwłaścicielem) lokalu mieszkalnego nabytego od Miasta z bonifikatą,
- 7) nie skorzystałem z pomocy Miasta w formie umorzenia należności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o sprzedaż lokalu,
- 8) lokal wykorzystywany jest zgodnie z umową najmu tj. na funkcje mieszkaniowe.

.....  
(data i podpis najemcy).....  
(data i podpis współmałżonka)

Oświadczam/amy, że zgodnie z regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wyrażam/my zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego wniosku.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego ZBM w Koszalinie.

.....  
(data).....  
(podpis)

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2019 r., poz. 737),
- Uchwała Nr XI/130/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie sprzedaży lokali komunalnych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r., Nr 84, poz. 1569),
- Uchwała Nr XXVIII/437/2013 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa najemcom w nabywaniu lokali stanowiących własność Miasta Koszalina. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z roku 2013, poz. 1383),
- Zarządzenie Nr 94/443/11 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 16 sierpnia 2011 r. w sprawie wydzielenia z gminnego zasobu mieszkaniowego budynków, stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin, jako zasobu niezbywalnego, z późn. zm.
- Zarządzenie Nr 412/1803/13 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie zasad ustalenia oraz ponoszenia kosztów czynności z zakresu gospodarki nieruchomościami Gminy Miasto Koszalin dokonywanych na wniosek,

**Wyciąg z uchwały Nr XI/130/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin** (pełny tekst uchwały zamieszczony jest na stronie internetowej [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl) i wywieszony na tablicy ogłoszeń Wydziału Nieruchomości, przy pokoju 329, III piętro budynku Urzędu Miejskiego).

§ 4.1. Sprzedaż lokalu z inicjatywy najemcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 5 lat od dnia zawarcia umowy najmu. Przepisu nie stosuje się przy sprzedaży lokalu mieszkalnego w przypadkach określonych w 9 i 18 ust. 1 pkt 1-3;

§ 8.2 Nie przeznaczają się do sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokali jeżeli najemca lokalu posiada nieuregulowane zadłużenie wobec Miasta;

§ 11. Wyłączeniu ze sprzedaży podlegają lokale:

- 1/ mieszkalne, położone w budynkach zlokalizowanych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, ustala przeznaczenie inne niż mieszkaniowe;
- 2/ mieszkalne, położone w komunalnych obiektach niemieszkalnych, w tym w szczególności w szkołach, żłobkach, przedszkolach, obiektach kultury, biurowcach;
- 3/ oddane w najem jako lokale socjalne, zamiennie i zastępcze oraz lokale przeznaczone na wyżej wymienione cele;
- 4/ oddane w najem bezprzetargowo osobom lub jednostkom organizacyjnym prowadzącym działalność społeczną, charytatywną, kulturalną w tym pracownie artystyczne, oświatową, w zakresie ochrony zdrowia lub inną nie związaną z działalnością zarobkową;
- 5/ oddane w najem bezprzetargowo z przeznaczeniem na funkcję biurową;
- 6/ przystosowane przez Miasto dla osób niepełnosprawnych;
- 7/ wydzielone na podstawie odrębnych przepisów z mieszkaniowego zasobu Miasta, z przeznaczeniem do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy;
- 8/ położone w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub wykwaterowania ze względu na zły stan techniczny;
- 9/ położone w budynkach, w których znajdują się lokale socjalne, przy czym nie wyodrębniono w nich lokali stanowiących odrębne nieruchomości;
- 10/ położone w budynkach, w których znajdują się lokale niespełniające wymogów samodzielności określonych w przepisach szczególnych i brak jest technicznych możliwości uzyskania samodzielności, przy czym nie wyodrębniono w nich lokali stanowiących odrębne nieruchomości;
- 11/ położone w budynkach stanowiących własność Miasta, wydzielonych przez Prezydenta z gminnego zasobu jako zasób niezbywalny;
- 12/ mieszkalne, których najemcy lub ich małżonkowie, bez względu na istniejące pomiędzy małżonkami stosunki majątkowe:
  - a) są właścicielami (współwłaścicielami) domu przeznaczonego lub wykorzystywanego na cele mieszkaniowe,
  - b) są właścicielami (współwłaścicielami) lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość lub są najemcami innego lokalu mieszkalnego,
  - c) posiadają tytuł prawny w postaci własnościowego lub lokatorskiego prawa do spółdzielczego lokalu mieszkalnego lub
  - d) są właścicielami (współwłaścicielami), użytkownikami (współużytkownikami) wieczystymi działki przeznaczonej pod budowę domu o funkcji mieszkaniowej,
- 13/ położone w budynkach wybudowanych po 1996 r.

§ 18. 4. Bonifikata nie przysługuje:

- 1/ przy sprzedaży lokali znajdujących się w budynkach, w których wykonano w ciągu ostatnich 10 lat przed dniem sprzedaży remont lub modernizację o wysokości nakładów na 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku przekraczających 25% wartości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, ogłaszanego przez Wojewodę w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, według stanu na dzień zakończenia inwestycji;
- 2/ przy sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w całości lub w części od strony ulicy na parterze następujących budynków:
  - a) ul. Zwycięstwa nr 8, nr 12, nr 73 - 75, nr 77 - 79, nr 83 - 87,
  - b) ul. Władysława Andersa nr 1 - 7,
  - c) ul. Juliusza Słowackiego nr 1 - 3,
  - d) ul. Władysława Łaskonogiego nr 1 - 5,
  - e) ul. Kazimierza Wielkiego nr 6 - 8,
  - f) ul. Heleny Modrzejewskiej nr 1 - 9,
  - g) ul. Księżnej Anastazji nr 1, ul. Dąbrówki nr 3,
  - h) ul. Kaszubska nr 6, nr 7, nr 9 i nr 11,
  - i) ul. Michała Drzymały nr 5, ul. Mariańska nr 27,
  - j) ul. Michała Drzymały nr 7, ul. Walerego Wróblewskiego nr 28,
  - k) ul. Michała Drzymały nr 3, nr 11 i nr 18,
  - l) ul. Młyńska nr 17, ul. Zawiszy Czarnego nr 6,
  - m) ul. Harcerska nr 23 i nr 25,
  - n) ul. Dzieci Wrzesińskich nr 27;
- 3/ gdy najemca lokalu lub małżonek najemcy w okresie 10 lat poprzedzających złożenie wniosku o sprzedaż lokalu zbył nieruchomość, udział w nieruchomości lub lokal, w tym spółdzielcze prawo do lokalu, przeznaczone lub wykorzystywane na cele mieszkaniowe, niezależnie od miejsca położenia nieruchomości lub lokalu. Przepisu nie stosuje się w przypadku zbycia lokalu mieszkalnego w zamian za wstąpienie w stosunek najmu w drodze zamiany lokali;
- 4/ gdy najemca lub małżonek najemcy byli uprzednio właścicielami (współwłaścicielami) lokalu mieszkalnego nabytego od Miasta z bonifikatą;
- 5/ przy sprzedaży lokali w budynkach położonych na nieruchomościach, w odniesieniu do których wygasło prawo użytkowania wieczystego, przy czym sprzedaż następuje na rzecz najemców będących uprzednio użytkownikami wieczystymi zbywanej nieruchomości lub będących spadkobiercami tych osób, którym przysługuje roszczenie o wynagrodzenie w rozumieniu art. 33 ust.2 ustawy;
- 6/ w przypadku, jeżeli najemca lokalu skorzystał z pomocy Miasta w formie umorzenia należności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o sprzedaż lokalu.

**1. Informacja Zarządu Budynków Mieszkalnych dotycząca lokalu**

- a/ wstępna opinia dotycząca samodzielności lokalu.....
- b/ lokal powstał w wyniku:
- przebudowy (adaptacja strychu).....
  - nadbudowy.....
  - rozbudowy.....
- c/ czy w budynku występują lokale socjalne (ile).....
- d/ czy wszystkie lokale w budynku są lokalami samodzielnymi.....
- e/ uwagi dotyczące samodzielności pozostałych lokali w budynku.....
- f/ czy lokal w całości wykorzystywany jest na funkcje mieszkaniowe.....
- g/ czy ZBM poniósł nakłady na remont lokalu, jeśli tak należy określić datę i kwotę.....
- h/ czy i jakie nakłady poniesione przez najemcę uznane są przez ZBM.....
- i/ czy najemca skorzystał z pomocy w formie umorzenia należności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o wykup (tak/nie) określić datę i kwotę .....
- j/ inne uwagi.....

**2. Informacja dotycząca umowy najmu lokalu**

- a/ czy skierowanie do zawarcia umowy najmu zostało wydane na podstawie indywidualnego rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Koszalina.....
- b/ czy skierowanie do zawarcia umowy najmu wydane zostało w związku z prowadzeniem przez najemcę rodziny zastępczej.....
- c/ informacje o regulowaniu należności za najem.....
- d/ data zawarcia umowy najmu lokalu.....
- e/ informacje czy wnioskodawca był najemcą innego lokalu w zasobach komunalnych (tak/nie), jeśli tak podać adres.....
- f/ inne uwagi.....

**3. informacja dotyczące przeciwwskazań do wykupu lokalu**

- a/ .....
- .....
- .....
- .....
- b/ **opinia ZBM w sprawie sprzedaży lokalu** .....
- .....

-----  
data

-----  
podpis/pieczęć służbowa

**4. DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU**

1. Nieruchomość stanowi budynek położony w Koszalinie przy ulicy .....
2. Cechy użytkowe budynku

L.p.	Rodzaj cechy		Wartość
1.	Rodzaj zabudowy (zwarta, wolnostojąca)		
2.	Ilość kondygnacji		
3.	Ilość klatek schodowych		
4.	Lokale mieszkalne:	ilość	
		powierzchnia użytk.	
5.	Lokale użytkowe:	ilość	
		powierzchnia użytk.	
6.	Piwnice przynależne do lokali:	ilość	
		powierzchnia	
7.	Inne pomieszczenia przynależne:	ilość	
		powierzchnia	
8.	Powierzchnia użytkowa budynku (4+5)		
9.	Powierzchnia pom. przynależnych (6+7)		
10.	Powierzchnia łącznie (8+9)		
11.	Rok przekazania do użytkowania *		
12.	Ilość sprzedanych lokali		
13.	Data sprzedaży pierwszego lokalu		

\* Rok budowy, w przypadku przebudowy na cele mieszkalne budynku o innej funkcji - rok przebudowy

## 3. Konstrukcja budynku, w którym znajduje się sprzedawany lokal:

- ściany: .....
- stropy: .....
- stropodach (dach): .....

## 4. Stan techniczny budynku:

a/ wymagane remonty główne: .....

b/ dotychczas wykonane remonty główne – podać rodzaj remontu i w nawiasie rok przeprowadzenia, nie wpisywać jeżeli jest już wymagany ponowny remont:

c/ czy w budynku w ciągu ostatnich 10 lat wykonano remont lub modernizację o wysokości nakładów na 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku przekraczającej 25% wartości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, ogłoszonego przez Wojewodę w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, według stanu na dzień zakończenia inwestycji.....

**5. DANE DOTYCZĄCE LOKALU**

1. Lokal mieszkalny nr ..... położony jest na .....(kondygnacja).
2. Powierzchnia lokalu:

L.p.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia
<b>Pomieszczenia mieszkalne</b>		
1.	pokój	
2.	pokój	
3.	pokój	
4.	pokój	
5.	pokój	
6.	kuchnia	
7.	łazienka	
8.	wc	
9.	przedpokój	
10.	Inne (wymienić):	
11.	Powierzchnia użytkowa lokalu ( $\Sigma 1-10$ ):	
<b>Pomieszczenia przynależne</b>		
12.	Piwnica	
13.	Inne (wymienić):	
14.	<b>Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (12+13):</b>	
<b>Łączna powierzchnia lokalu</b>		
15.	<b>Powierzchnia użytkowa i pomieszczeń przynależnych lokalu (11+14):</b>	

## 3. Infrastruktura techniczna:

- lokal wyposażony jest w: instalację wodociągową, instalację kanalizacyjną, instalację gazową, instalację elektryczną, ogrzewanie: c.o. w budynku, piece na paliwo stałe, grzejniki elektryczne, c.o. etażowe (elektryczne, gazowe, paliwo stałe) \*\*
- w pomieszczeniach lokalu znajdują się urządzenia techniczne do obsługi budynku – nie / tak, tj.: ..... \*\*

\*\* - niepotrzebne skreślić

-----  
data

-----  
podpis/pieczęć służbowa

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowane przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: [um.koszalin@um.koszalin.pl](mailto:um.koszalin@um.koszalin.pl)
2. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7 e-mail: [iodo@um.koszalin.pl](mailto:iodo@um.koszalin.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 RODO w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
4. W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Szczegółowych informacji może udzielić osoba prowadząca Pani/Pana sprawę.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust.2 lit. a RODO), ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość tj. nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem zgody pozostają zgodne z prawem bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
9. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.