

**Zarządzenie Nr 691/2303/22**  
**Prezydenta Miasta Koszalina**  
**z dnia 27 września 2022 r.**

**zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Koszalinie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) z a r z ą d z a m, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 387/1325/21 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 24 lutego 2021 r. w p r o w a d z a m następujące zmiany:

- 1) w **§ 16 ust. 2** dodaje się **pkt 15** w brzmieniu: „15) realizowanie przy pomocy Geodety Miasta zadań organu administracji geodezyjnej i kartograficznej szczebla powiatowego”,
- 2) w **§ 16 ust. 4** dodaje się **pkt 18** w brzmieniu: „18) Geodety Miasta”,
- 3) w **§ 19 ust. 1 pkt 3** otrzymuje brzmienie: „3) sprawy geodezji, kartografii i katastru z wyjątkiem zadań organu administracji geodezyjnej i kartograficznej szczebla powiatowego”,
- 4) w **§ 24 ust. 4** dodaje się **pkt 7** w brzmieniu: „7) Geodeta Miasta – symbol „GM”,
- 5) w **§ 26 ust. 4** otrzymuje brzmienie: „4. Wydziałem Geodezji, Kartografii i Katastru w zakresie zadań wymienionych w § 8 ust. 1 Załącznika Nr 2 do Regulaminu – kieruje Geodeta Miasta”,
- 6) w **§ 26** dodaje się **ust. 4a** w brzmieniu: „4a. Geodeta Miasta pełni funkcję Dyrektora Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w zakresie realizacji zadań wymienionych w § 8 ust. 2 i 3 Załącznika Nr 2 do Regulaminu”,
- 7) **§ 8 Załącznika Nr 2** do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

**„§ 8. Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru**

Do podstawowego zakresu działania Wydziału należy:

1. Realizacja zadań organu administracji geodezyjnej i kartograficznej, szczebla powiatowego, określonych w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, a w szczególności:
  - 1) prowadzenie, gromadzenie i udostępnianie powiatowego zasobu i kartograficznego, w tym:
    - a) prowadzenie dla obszaru Miasta Koszalina na prawach powiatu:
      - ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości), w tym bazy danych EGiB,
      - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym powiatowej bazy GESUT,
      - gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
    - b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru Miasta Koszalina na prawach powiatu baz danych:
      - rejestru cen nieruchomości (RCN),
      - szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG),
      - obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500),

- c) *tworzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych:*
    - *mapy ewidencyjne w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000,*
    - *mapy zasadnicze w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000,*
  - 2) *koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,*
  - 3) *zakładanie osnów szczegółowych,*
  - 4) *przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,*
  - 5) *ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,*
  - 6) *prowadzenie państwowego rejestru granic i powierzchni zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego kraju w zakresie Miasta,*
  - 7) *okresowa weryfikacja danych ewidencyjnych, a także: prowadzenie, aktualizacja i modernizacja katastru nieruchomości, w tym zawiadamianie zainteresowanych stron, organów i sądów o zmianach ujawnionych w katastrze (ewidencji gruntów i budynków),*
  - 8) *sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych katastrzem,*
  - 9) *realizowanie zadań z zakresu geodezji i kartografii określonych w odrębnych przepisach.*
  - 2. *Prowadzenie spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych.*
  - 3. *Realizacja zadań Miasta określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności:*
    - 1) *zmiana granic administracyjnych Miasta oraz granic obrębów ewidencyjnych,*
    - 2) *opiniowanie przebiegu granic osiedli jako jednostek pomocniczych gminy,*
    - 3) *prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic i placów oraz numeracją porządkową nieruchomości,*
    - 4) *prowadzenie i udostępnianie bazy ewidencji miejscowości, ulic i adresów (EMUiA),*
    - 5) *zatwierdzanie podziałów geodezyjnych nieruchomości,*
    - 6) *prowadzenie spraw związanych z rozgraniczaniem nieruchomości,*
    - 7) *prowadzenie spraw w zakresie infrastruktury informacji przestrzennej:*
      - a) *tworzenie, aktualizacja i udostępnianie zbiorów metadanych infrastruktury będących w zakresie merytorycznej właściwości Wydziału,*
      - b) *współdziałanie w tworzeniu i obsłudze sieci usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, w tym w szczególności usług wyszukiwania, przeglądania, pobierania i przekształcania, będących w zakresie merytorycznej właściwości Wydziału."*
- 8) w **Załączniku Nr 2** do Regulaminu dodaje się **§ 36** w brzmieniu:

**„§ 36. Geodeta Miasta**

*Do podstawowego zakresu działania Geodety Miasta należy realizacja zadań z zakresu organu administracji geodezyjnej i kartograficznej Miasta, określonych w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne przy pomocy Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru."*

- 9) **Załącznik Nr 1** do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 września 2022 r.

Piotr Jedliński

