

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
na roboty budowlane, dostawy lub usługi w Urzędzie Miejskim w Koszalinie,
których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł

Biuro Zamówień Publicznych
w/m

Koszalin, dnia 29.06.2022 r.

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ 130.000 ZŁ**

Komórka organizacyjna składająca wniosek	Wydział Informatyki
Nr ewidencyjny wniosku	7/PZP/INF/2022 <small>nr symbol rok kolejny komórki</small>

Przedmiot zamówienia publicznego	
Rodzaj zamówienia	<input checked="" type="checkbox"/> dostawa <input type="checkbox"/> usługa <input type="checkbox"/> robota budowlana <input type="checkbox"/> usługa społeczna
Nazwa przedmiotu zamówienia	Dostawa, instalacja i kompleksowe wdrożenie w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, systemu do prowadzenia spraw z zakresu państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, udostępniania w sieci Internet danych przestrzennych i opisowych za pośrednictwem portalu mapowego, e-Usług, wraz z niezbędną do jego prawidłowego funkcjonowania infrastrukturą informatyczną, oraz wykonanie migracji i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego baz danych.
Kod/Kody CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień	48600000-4
Informacja na temat podziału zamówienia na części	<input type="checkbox"/> zamówienie zostało podzielone na części <input checked="" type="checkbox"/> zamówienie nie zostało podzielone na części – <i>należy podać uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:</i> Zamówienia na „dostawę, instalację i kompleksowe wdrożenie w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, systemu do prowadzenia spraw z zakresu państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, udostępniania w sieci Internet danych przestrzennych i opisowych za pośrednictwem portalu mapowego, e-Usług oraz portalu metadanych, wraz z niezbędną do jego prawidłowego funkcjonowania infrastrukturą informatyczną, oraz wykonanie migracji i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego baz danych” nie można podzielić na części, ponieważ podział taki groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Podział zamówienia oraz skoordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonywaniu zamówienia, utrudniać egzekwowanie właściwej wydajności SYSTEMU, poprawy błędów SYSTEMU jak i poprawy danych SYSTEMU w całym okresie umowy od różnych wykonawców. Dostawa jak i późniejsza usługa wsparcia technicznego wymaga od Wykonawcy ciągłego dostępu do całego SYSTEMU wraz z jego infrastrukturą i brania tym samym pełnej odpowiedzialności za dostępność i wydajność całego SYSTEMU, co było by niemożliwe przy wprowadzeniu podziału przedmiotowego zamówienia na części.

Określenie przedmiotu zamówienia - w przypadku podziału zamówienia na części	1) część nr 1: Kod/Kody CPV: 2) część nr 2: Kod/Kody CPV: 3)
Oferty można składać w odniesieniu do: (w przypadku podziału zamówienia na części)	<input type="checkbox"/> wszystkich części <input type="checkbox"/> jednej części <input type="checkbox"/> maksymalnej liczby części (<i>proszę określić tę liczbę</i>) Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (<i>proszę wskazać tę liczbę</i>)
Przewiduje się prawo opcji	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
Zamówienia będzie podlegało wznowieniu	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
Termin wykonania (<i>określić w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> zamówienia: do dnia 05.12.2024 r., w tym wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 pkt 1 – 11 umowy, w terminie do 05.12.2022 r. lub w przypadku podziału zamówienia na części: <input type="checkbox"/> części nr 1: <input type="checkbox"/> części nr 2:
Wartość szacunkowa (netto)	
zamówienia	975 609,76 zł, co stanowi równowartość 219 060,93 euro
w tym zamówień (<i>w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych</i>) z podziałem na części:	1) część nr 1: zł, co stanowi równowartość euro 2) część nr 2: zł, co stanowi równowartość euro 3) ...
w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (<i>o ile się przewiduje</i>) zł, co stanowi równowartość euro
w tym wartość przewidywanej opcji (<i>o ile się przewiduje</i>) zł, co stanowi równowartość euro
w tym wartość wznowienia (<i>o ile się przewiduje</i>) zł, co stanowi równowartość euro
zamówienia udzielanego jako część zamówienia	o wartości zł, co stanowi równowartość euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (<i>którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego</i>) zł, co stanowi równowartość euro.
Osoba odpowiedzialna za ustalenie wartości szacunkowej zamówienia oraz czas i podstawa jej ustalenia	Wartość zamówienia została ustalona przez Andrzeja Hałasa w czerwcu 2022 r. na podstawie planowania kosztów opracowanych na podstawie poprzedniej umowy oraz wcześniejszej oferty na przedmiotowy System. (<i>należy wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy</i>)
Finansowanie zamówienia	
Kwota brutto, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia	1 200 000,00 zł, w tym - w przypadku podziału zamówienia na części: 1) części nr 1: zł, 2) części nr 2: zł 3) ...
Źródło finansowania zamówienia	Dział 750 Rozdział 75023 § 6060 Budżetu Miasta Koszalina na rok 2022
Zamówienie jest	<input checked="" type="checkbox"/> nie

współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:	<input type="checkbox"/> tak, w ramach: <i>(wskazać projekt/program)</i> + należy dołączyć do wniosku wzór logo, które należy stosować w dokumentach postępowania wraz ze wskazaniem miejsca jego umieszczenia na dokumentach.
Możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane	<input type="checkbox"/> przewiduje się możliwość <input checked="" type="checkbox"/> nie przewiduje się możliwości
Proponowany tryb zamówienia	
<input type="checkbox"/> o wartości mniejszej niż progi unijne	<input type="checkbox"/> tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji <input type="checkbox"/> tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji <input type="checkbox"/> tryb podstawowy z obowiązkowymi negocjacjami <input type="checkbox"/> partnerstwo innowacyjne <input type="checkbox"/> negocjacje bez ogłoszenia <input type="checkbox"/> zamówienie z wolnej ręki na podstawie art. ustawy PZP
<input checked="" type="checkbox"/> o wartości równej lub przekraczającej progi unijne	<input checked="" type="checkbox"/> przetarg nieograniczony <input type="checkbox"/> przetarg ograniczony <input type="checkbox"/> negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/> negocjacje bez ogłoszenia <input type="checkbox"/> dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/> partnerstwo innowacyjne <input type="checkbox"/> zamówienie z wolnej ręki na podstawie art. ustawy PZP
Inne informacje istotne dla przygotowania dokumentów postępowania	
Pozycja w planie postępowań zamieszczonym na BIP	2.2.2 Dostawa systemu PZGiK
Dokonano analizy potrzeb i wymagań	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
Wysokość wadium <i>(o ile przewiduje się obowiązek jego wniesienia)</i>	29 000,00 zł lub w przypadku podziału zamówienia na części: 1) część nr 1: zł, 2) część nr 2: zł 3) ...
Składanie oferty wariantowej	<input type="checkbox"/> wymaga się <input type="checkbox"/> dopuszcza się <input checked="" type="checkbox"/> nie dopuszcza się
Przewiduje się żądanie od Wykonawców przedmiotowych środków dowodowych. <u>Jeżeli powyżej zaznaczono TAK:</u> Czy przewiduje się możliwość złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w przypadku gdy Wykonawca nie złożył ich wraz z ofertą lub gdy są one niekompletne	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenie przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia	<input checked="" type="checkbox"/> nie przewiduje się / nie jest konieczne <input type="checkbox"/> przewiduje się możliwość <input type="checkbox"/> jest konieczne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, ponieważ: <i>(należy podać obiektywne uzasadnienie)</i>

Zastrzega się obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie																		
Przewiduje się udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie																		
W załącznikach do wniosku uwzględniono wymagania wynikające z art. 95 ustawy PZP ¹ <i>(wypełnić w przypadku zamówień na usługi lub roboty budowlane)</i>	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie, ponieważ: przedmiotem zamówienia jest dostawa. <i>(należy podać uzasadnienie nieuwzględnienia wymagań)</i>																		
W załącznikach do wniosku określono wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy PZP ² obejmujące:	<table border="0"> <tr> <td>- aspekty gospodarcze:</td> <td><input type="checkbox"/> tak</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> nie</td> </tr> <tr> <td>- aspekty środowiskowe:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> tak</td> <td><input type="checkbox"/> nie</td> </tr> <tr> <td>- aspekty społeczne:</td> <td><input type="checkbox"/> tak</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> nie</td> </tr> <tr> <td>- związane z innowacyjnością:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> tak</td> <td><input type="checkbox"/> nie</td> </tr> <tr> <td>- związane z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP</td> <td><input type="checkbox"/> tak</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> nie</td> </tr> <tr> <td>- związane z zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> tak</td> <td><input type="checkbox"/> nie</td> </tr> </table>	- aspekty gospodarcze:	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	- aspekty środowiskowe:	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	- aspekty społeczne:	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	- związane z innowacyjnością:	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	- związane z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	- związane z zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
- aspekty gospodarcze:	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie																	
- aspekty środowiskowe:	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																	
- aspekty społeczne:	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie																	
- związane z innowacyjnością:	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																	
- związane z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie																	
- związane z zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																	
W załącznikach do wniosku uwzględniono wymagania wynikające z art. 100 ust. 1 ustawy PZP ³ / ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie, ponieważ: <i>(należy podać uzasadnienie nieuwzględnienia wymagań)</i>																		
W załącznikach do wniosku określono wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP ⁴	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie																		
W załącznikach do wniosku przewidziano wymagania w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy PZP ⁵	<input type="checkbox"/> tak: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> etykiety społecznej <input type="checkbox"/> etykiety środowiskowej (tzw. Ekoetykieta) <input checked="" type="checkbox"/> nie																		
W załącznikach do wniosku uwzględniono wymagania wynikające z ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie, ponieważ: <i>(należy podać uzasadnienie nieuwzględnienia wymagań)</i>																		
Informacje dotyczące osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania																			
Proponowany skład Komisji przetargowej	1) Przewodniczący: Wojciech Kasprzyk, 2) Zastępca Przewodniczącego: Jacek Zawiślak, 3) Sekretarz: Pracownik Biura Zamówień Publicznych wyznaczony przez Kierownika BZP 4) Członek: Tomasz Rzepczak, 5) Członek: Rafał Majchrzak, 6) Członek: Andrzej Hałasa 7) Członek: Arkadiusz Machała,																		

Osoba prowadząca postępowanie w komórce merytorycznej	Andrzej Hałasa, tel. 4862 <i>(imię i nazwisko oraz numer telefonu wewnętrznego)</i>
Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania	Radca Prawny – Aleksander Twarowski – opiniował i wprowadzał uwagi do projektu umowy Opis przedmiotu zamówienia przygotowali: - Jacek Zawiślak, Tomasz Rzepczak – Załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ– Warunki Funkcjonalne, - Andrzej Hałasa - Załącznik nr 2 do Rozdziału II SWZ– Warunki Techniczne, Warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert – Jacek Zawiślak, Tomasz Rzepczak, Andrzej Hałasa. <i>(należy podać imiona i nazwiska wszystkich osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz zakres wykonanych przez nie czynności np. radcy prawnego zatwierdzającego projekt umowy, projektantów opracowujących dokumentację projektową stanowiącą opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, osoby przygotowujące opis przedmiotu zamówienia, ustalające warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert, itp.)</i>
Osoby akceptujące wniosek	
Kierownik referatu <i>(jeżeli dotyczy)</i>	Rafał Majchrzak <i>(imię i nazwisko)</i>
Pracownik Wydziału Informatyki	Małgorzata Głowacka <i>(imię i nazwisko)</i>
Dyrektor komórki organizacyjnej	Andrzej Stańczak <i>(imię i nazwisko)</i>
Pracownik Wydziału Finansowego	Małgorzata Liwak <i>(imię i nazwisko)</i>
Skarbnik Miasta	Katarzyna Macko <i>(imię i nazwisko)</i>
Osoba zatwierdzająca wniosek	
Sekretarz Miasta / Zastępca Prezydenta Miasta / Prezydent Miasta	Tomasz Czuczak <i>(imię i nazwisko)</i>

Załączniki do wniosku	
1	Projekt umowy zatwierdzony przez Radcę prawnego.
2	Opis przedmiotu zamówienia wraz z ewentualnymi załącznikami.
3	Wykaz załączników do opisu przedmiotu zamówienia wraz z informacją dot. imienia i nazwiska osoby, która wytworzyła dany załącznik lub jest odpowiedzialna za jego treść oraz daty wytworzenia załącznika (dzień, miesiąc, rok). <i>(o ile dotyczy)</i>
4	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich wag i sposobu oceny ofert.
5	Warunki udziału w postępowaniu. <i>(o ile dotyczy)</i>
6	Proponowane fakultatywne podstawy wykluczenia. <i>(o ile dotyczy)</i>
7	Informacja o wymaganych przedmiotowych środkach dowodowych. <i>(o ile dotyczy)</i>
8	Kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części. <i>(o ile dotyczy)</i>
9	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli wymaga się lub dopuszcza się ich składanie. <i>(o ile dotyczy)</i>
10	Opis sposobu obliczenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia.
11	Informacja o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, w tym informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy. <i>(o ile dotyczy)</i>
12	Uzasadnienie wyboru trybu innego niż przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony lub tryb podstawowy w trzech wariantach. <i>(o ile dotyczy)</i>
13	Dane <i>(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności, adres poczty elektronicznej)</i> , Wykonawcy, który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki lub Wykonawców w przypadku trybu Negocjacji bez ogłoszenia. <i>(o ile dotyczy)</i>
14	Analiza potrzeb i wymagań. <i>(obowiązkowa przy postępowaniach o wartości równej lub przekraczającej progi unijne)</i>
15	Oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy PZP.

(Kierownik Urzędu, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia zobowiązane są do złożenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenia w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy Pzp. Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy Pzp, osoby, o których mowa w zdaniu pierwszym, składają przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.)

1) art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

2. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w ust. 1, określa w dokumentach zamówienia w szczególności: 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczy wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia; 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób; 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

2) art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zamawiający może określić w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia inne niż określone w art. 95 ust. 1 wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

2. Wymagania, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć w szczególności: 1) zastosowania określonych środków zarządzania środowiskowego; 2) zatrudnienia: a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonyjących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego, e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, f) innych osób niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zamawiający określa w dokumentach zamówienia liczbę i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczy ten wymóg.

4. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w ust. 1, w dokumentach zamówienia określa w szczególności sposób dokumentowania spełnienia przez wykonawcę tych wymagań, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia.

3) art. 100 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.

2. Jeżeli wymagania, o których mowa w ust. 1, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu.

4) art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Przedmiot zamówienia opisuje się, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, w jeden z następujących sposobów przez:

1) określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;

Komentarz UZP z 2021 r. do art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych: 1. Uwagi ogólne. W art. 101 ust. 1 Pzp określono trzy sposoby formułowania opisu przedmiotu zamówienia niezależnie od rodzaju zamówienia: 1) poprzez określenie kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności (art. 101 ust. 1 pkt 1 Pzp), 2) poprzez odniesienie do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi, opisanych za pomocą norm i standardów (art. 101 ust. 1 pkt 2 Pzp), 3) sposób mieszany, tj. przy pomocy kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności oraz poprzez odniesienie do norm i standardów (art. 101 ust. 1 pkt 3 i 4 Pzp). O wyborze którejkolwiek ze sposobów decyduje zamawiający. Aktualność zachowują zatem zasady określone w art. 99 ust. 4 i 5 Pzp. Wybór zamawiającego co do sposobu opisu nie zwalnia go z obowiązku przestrzegania przepisów obowiązującego prawa, jeśli przepisy te wskazują na obligatoryjne wymagania techniczne, którym musi odpowiadać przedmiot zakupu. Przepisy te znajdują się najczęściej, choć nie wyłącznie, w aktach prawnych rangi rozporządzenia właściwego ministra i regulują szczegółowe warunki techniczne niektórych wyrobów czy zasady dopuszczania ich do użytkowania. 2. Opis przedmiotu zamówienia poprzez wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności. Wybierając sposób opisu przedmiotu zamówienia poprzez określenie kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, zamawiający operuje wyłącznie precyzyjnie określonymi parametrami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności pozwalającymi wykonawcy na ustalenie i wykonanie zamówienia, a zamawiającemu na jego udzielenie. W opisie dokonany tym sposobem zamawiający określa cechy usługi, dostawy lub robót budowlanych (w rozumieniu art. 99 ust. 2 Pzp), ale już niekoniecznie cechy poszczególnych materiałów, produktów lub usług składających się na zamówienie. W motywie 74 preambuły dyrektywy klasycznej wskazano, że „opracowanie specyfikacji technicznych pod względem wymagań wydajnościowych i funkcjonalnych zasadniczo umożliwia optymalne osiągnięcie celu (uniknięcia sztucznego zawężania konkurencji poprzez wymogi, które faworyzują konkretnego wykonawcę). Wymagania funkcjonalne i odnoszące się do wydajności są również odpowiednim środkiem sprzyjającym innowacji w zamówieniach publicznych i powinny być stosowane jak najszerzej”.

5) art. 104 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. W przypadku zamówień o szczególnych cechach środowiskowych, społecznych lub innych, zamawiający, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganymi cechami, może w opisie przedmiotu zamówienia, opisie kryteriów oceny ofert lub w wymaganiach związanych z realizacją zamówienia żądać od wykonawcy określonej etykiety, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki: 1) wymagania etykiety dotyczą wyłącznie kryteriów, które są związane z przedmiotem zamówienia, i są odpowiednie dla określenia cech robót budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem tego zamówienia; 2) wymagania etykiety są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach; 3) wymagania etykiety są opracowywane i przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumenci, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe; 4) etykiety oraz wymagania etykiety są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron; 5) wymagania etykiety są określane przez podmiot trzeci, na który wykonawca ubiegający się o etykietę nie może wywierać decydującego wpływu.

2. Przez etykietę, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć każdy dokument, w tym zaświadczenie lub poświadczenie, który potwierdza, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają wymagania konieczne do uzyskania etykiety.
3. W przypadku gdy zamawiający nie wymaga, aby roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniały wszystkie wymagania etykiety, wskazuje mające zastosowanie wymagania etykiety.
4. Jeżeli wymagana jest określona etykieta, zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety.
5. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.
6. Jeżeli dana etykieta, która spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 2–5, określa również wymagania niezwiązane z przedmiotem zamówienia, zamawiający nie może żądać tej etykiety. W takim przypadku zamawiający może opisać przedmiot zamówienia przez odesłanie do tych wymagań etykiety lub, w razie potrzeby, do tych jej części, które są związane z przedmiotem zamówienia i są odpowiednie dla określenia cech zamawianych robót budowlanych, dostaw lub usług.