

**Zarządzenie Nr 707 / 2333 /22  
Prezydenta Miasta Koszalina  
z dnia 24 października 2022 roku**

**w sprawie  
ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu plastycznego pt. „Kartka Bożonarodzeniowa 2022”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 roku poz. 506 z późn. zm.) oraz § 16 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 387/1325/21 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 24 lutego 2021r. (z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs plastyczny pt. „Kartka Bożonarodzeniowa 2022”

§ 2. Regulamin konkursu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Prezydent Miasta**

**Piotr Jedliński**

## **Regulamin konkursu plastycznego pt. „Kartka Bożonarodzeniowa 2022”**

### **1. Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wykonanie przez młodych, niepełnosprawnych artystów będących mieszkańcami Koszalina projektu kartki okolicznościowej, która odda atmosferę, ducha i tradycję Świąt Bożego Narodzenia oraz piękno Miasta Koszalina. Zwycięska kartka będzie oficjalną kartką Prezydenta Miasta, która zostanie rozesłana do przedstawicieli miast partnerskich, administracji rządowej, jednostek samorządowych, a także przedstawicieli organizacji pozarządowych i mediów. W ten sposób wybrane przez Prezydenta Miasta projekty będą promowały Miasto Koszalin.

### **2. Organizator konkursu:**

Ogłaszającym konkursu na wykonanie projektu kartki świątecznej jest Prezydent Miasta Koszalina, zwany dalej Organizatorem.

### **3. Osoba upoważniona do kontaktów:**

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie konkursu jest Justyna Borecka, Inspektor w Wydziale Komunikacji Społecznej, Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Koszalinie, tel.: 943488603, e-mail: justyna.borecka@um.koszalin.pl.

### **4. Warunki uczestnictwa:**

- a) konkurs jest skierowany do osób niepełnosprawnych do 25 roku życia, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności / stopniu niepełnosprawności i/lub orzeczenie ZUS.
- b) do pracy konkursowej należy dołączyć wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowiący Załącznik do niniejszego Regulaminu wraz z podpisanymi zawartymi w ww. formularzu oświadczeniami dotyczącymi orzeczenia o niepełnosprawności, przeniesienia praw autorskich oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych (brak wymaganych oświadczeń i zgód będzie skutkowało niezakwalifikowaniem pracy do konkursu).
- c) technika prac jest dowolna np.: rysunek, malarstwo, grafika, itp.
- d) format prac: **plaski** - A4.
- e) w pracy mają wystąpić łącznie dwa motywy związane ze Świątami Bożego Narodzenia i Miastem Koszalin (prace niezwiązane z tematyką konkursu zostaną odrzucone).
- f) jedna osoba niepełnosprawna może zgłosić do konkursu tylko jedną pracę.
- g) każda praca na odwrocie powinna zostać opatrzona informacjami:
  - imię, nazwisko i wiek autora,
  - adres zamieszkania i numer telefonu kontaktowego,
  - adres szkoły/placówki/organizacji pozarządowej do której uczęszcza autor,

### **5. Zgłoszenie do konkursu:**

Prace należy dostarczyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kartka Bożonarodzeniowa 2022” do urny na dokumenty wystawionej w Urzędzie Miejskim w Koszalinie w Koszalinie lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin z dopiskiem „Kartka Bożonarodzeniowa 2022”.

**6. Termin zgłaszania projektu kartki okolicznościowej:**

Projekt należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 listopada 2022 roku (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego).

**7. Rozstrzygnięcie konkursu:**

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do dnia 28 listopada 2022 roku.

**8. Nagrody konkursowe:**

- a) Zwycięzcom konkursu wyłonionych dwóch projektów zostaną przyznane nagrody – karty podarunkowe – o wartości – 500 zł brutto każda.
- b) Prezydent może zdecydować o przyznaniu wyróżnień dla maksymalnie 3 projektów. Autorowi wyróżnionej pracy zostanie przyznana nagroda – karta podarunkowa – o wartości – 300 zł brutto.

**9. Postanowienia końcowe:**

- a) Przystępując do konkursu uczestnik wyraża zgodę na warunki zawarte w niniejszym Regulaminie.
- b) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia dostarczonej pracy.
- c) Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu zgłoszonej pracy.
- d) Zwycięzcy konkursu zostaną powiadomieni pismem lub telefonicznie o miejscu i godzinie wręczenia nagród.
- e) Zwycięzcy konkursu projektu kartki świątecznej przeżądają prawa autorskie Urzędowi Miejskiemu w Koszalinie do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji.

**Prezydent Miasta**

**Piotr Jedliński**

Załącznik do Regulaminu konkursu plastycznego dla osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami Miasta Koszalina na wykonanie projektu kartki okolicznościowej z okazji Świąt Bożego Narodzenia

**Zgłoszenie do konkursu plastycznego pt. „Kartka Bożonarodzeniowa 2022”**

**Imię i nazwisko autora pracy konkursowej:**

.....

**Wiek autora pracy konkursowej:** .....

**Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego autora pracy:**

.....

**Imię i nazwisko nauczyciela/opiekuna/wychowawcy autora pracy:**

.....

**Adres szkoły/placówki/organizacji pozarządowej, do której uczęszcza autor:**

.....

**Imię, nazwisko i numer telefonu osoby do kontaktu w sprawie wyników konkursu:**

.....

Oświadczam, że autor pracy konkursowej ma orzeczoną niepełnosprawność/stopień niepełnosprawności i/lub niezdolności do pracy.

.....

*Data i podpis osoby niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego*

Oświadczam, że w przypadku zwycięstwa w konkursie przekażą prawa autorskie Urzędowi Miejskiemu w Koszalinie do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji.

.....

*Data i podpis osoby niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### dotycząca przetwarzania danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku „Zgłoszenie do konkursu plastycznego pt. „Kartka Bożonarodzeniowa 2022” w zakresie niezbędnym do jego rozpatrzenia.

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina Pana Piotra Jedlińskiego, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, nr tel. 0-94-348-88-42, e-mail: [um.koszalin@um.koszalin.pl](mailto:um.koszalin@um.koszalin.pl)

W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Marusz Krasicki, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, tel. 0-94-348-88-42, e-mail: [iodo@um.koszalin.pl](mailto:iodo@um.koszalin.pl)

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a tzn. na podstawie Pani/Pana zgody.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Dane osobowe przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskaliśmy, przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku – wniosek pozostaje bez rozpoznania.

Ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2.

W Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych w sposób zautomatyzowany.

.....  
*Data i podpis osoby niepełnosprawnej lub  
opiekuna prawnego*

