

Koszalin, dnia 04 listopada 2022 r.

OA-I-3.1431.196.2022.MR

Wnioskodawca:

[REDACTED]

Sposób udostępnienia informacji

e-mail:

[REDACTED]

ePUAP:

[REDACTED]

Nawiązując do złożonego w dniu 24 października 2022 r. za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – wniosku o udostępnienie informacji publicznej w zakresie przesłania skanów na adres poczty elektronicznej wszelkich informacji/dokumentów przekazanych dla Prezydenta Miasta Koszalina, bądź pracowników Urzędu Miejskiego w Koszalinie, przez członków Rady Nadzorczej Spółki PGK Sp. z o.o. w Koszalinie reprezentujących Gminę Miasto Koszalin w trybie § 13 Zarządzenia Prezydenta Miasta Koszalina w sprawie zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Gminy Miasto Koszalin, w latach 2020, 2021 i 2022 wraz z potwierdzeniami wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Koszalinie informuję, że jest to wniosek o dostęp do informacji przetworzonej.

Zgodnie z § 13 Zarządzenia Nr 188/676/2019 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 23 grudnia 2019 r. *w sprawie zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Gminy Miasto Koszalin:*

„Członkowie rad nadzorczych reprezentujący Gminę zobowiązani są do:

- 1) dbania o przestrzeganie przez zarząd i radę nadzorczą obowiązujących przepisów prawa i postanowień umów lub statutów spółek,
- 2) niezwłocznego informowania Prezydenta Miasta lub właściwego Zastępcy Prezydenta Miasta o zaistniałych przypadkach nieprawidłowości w działalności, spółki stwierdzonych w wyniku sprawowanego nadzoru lub w przypadku podejrzenia, że działania podejmowane przez organy spółki mogą być niekorzystne dla Gminy,
- 3) informowania Prezydenta Miasta lub właściwego Zastępcy Prezydenta Miasta o pojawiających się istotnych problemach w działalności spółki, poważnych zmianach w sytuacji finansowej, problemach społecznych oraz wydarzeniach mających istotny wpływ na działalność i wizerunek spółki,
- 4) przekazywania pracownikom sprawującym nadzór uchwalonych regulaminów wewnętrznych funkcjonowania organów spółki oraz kopii zatwierdzonych protokołów z posiedzeń rad nadzorczych wraz z podjętymi uchwałami, w ciągu 14 dni od dnia uchwalenia lub odbycia posiedzenia rady nadzorczej,
- 5) przedstawiania rocznego sprawozdania z działalności rady nadzorczej,
- 6) sporządzenia informacji o realizacji celów zarządczych przez członków zarządu,

- 7) natychmiastowego powiadamiania o wszelkich zmianach swojego adresu i numeru telefonu oraz wszelkich zdarzeniach utrudniających lub uniemożliwiających wypełnianie obowiązków członka rady."

Nie wszystkie treści zawarte w dokumentach składanych do tutejszego Urzędu przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie, wymienionych w § 13 ww. Zarządzenia, których udostępnienia Pan żąda, podlegają udostępnieniu.

Wytworzenie zbioru dokumentów możliwych do udostępnienia, którym to zbiorem Urząd na dzień złożenia wniosku nie dysponuje, wymaga przeanalizowania materiałów źródłowych z trzech lat, w celu:

- wyodrębnienia sprawozdań Rady Nadzorczej PGK Sp. z o.o. spośród dokumentów znajdujących się w danej sprawie - sprawozdania wpływają do Urzędu wraz z materiałami na Zgromadzenie Wspólników lub z protokołem z posiedzenia Rady Nadzorczej,
- wyodrębnienia ze wszystkich akt spraw JRWA 0232 za lata 2020, 2021, 2022 spraw zawierających protokoły z posiedzeń oraz uchwały Rady Nadzorczej,
- wyodrębnienia ze wszystkich akt spraw JRWA 0232 za lata 2020, 2021, 2022 spraw zawierających informacje przekazywane zgodnie z § 13 zasad nadzoru nad spółkami,
- dokonania analizy zgromadzonych w wyniku powyższych działań dokumentów w kontekście ustalenia treści stanowiących bądź nie informację publiczną, lub stanowiących tajemnicę ustawowo chronioną, w tym tajemnicę przedsiębiorcy,
- wykonania kserokopii dokumentów przeznaczonych do anonimizacji,
- dokonania anonimizacji wybranych dokumentów,
- zeskanowania wybranych do udostępnienia, w tym zanonimizowanych dokumentów.

Wykonanie powyższych czynności, wykraczających poza zwykłą działalność pracowników, wymaga znacznego nakładu środków i zaangażowania, co w rezultacie utrudniłoby pracownikom wykonywanie bieżących zadań.

Wobec powyższego informacja, o którą Pan wnioskuje jest informacją przetworzoną.

Stanowisko takie znajduje potwierdzenie w wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 09 sierpnia 2011 r. sygn. Akt I OSK 977/11 „*jeżeli utworzenie zbioru informacji prostych wymaga takiego nakładu środków i zaangażowania pracowników, które negatywnie wpływa na tok realizacji ustawowych zadań nałożonych na zobowiązanego do udostępnienia informacji publicznej, a w szczególności gdy wymaga to analizowania całego zasobu posiadanych dokumentów w celu wybrania tylko tych, których oczekuje wnioskodawca, to jest to informacja przetworzona*”.

Podobne stanowisko potwierdził wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 09 sierpnia 2011 r. sygn. Akt I OSK 792/11, na podstawie którego „*w pewnych wypadkach szeroki zakres wniosku wymagający zgromadzenia, przekształcenia (zanonimizowania) i sporządzenia wielu kserokopii określonych dokumentów, może wymagać takich działań organizacyjnych i angażowania środków osobowych, które zakłócają normalny tok działania podmiotu zobowiązanego i utrudniają wykonywanie przypisanych mu zadań. Informacja wytworzona w ten sposób pomimo, iż składa się z wielu informacji prostych będących w posiadaniu organu, powinna być uznana za informację przetworzoną bowiem*

powstały w wyniku wskazanych wyżej działań zbiór nie istniał w chwili wystąpienia z żądaniem o udostępnienie informacji publicznej”.

Prawo do informacji publicznej na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 2022, poz. 902) obejmuje uprawnienia do uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 14 ust. 2 w związku z art. 3 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy, należy w terminie **14 dni** od daty otrzymania niniejszego pisma wykazać interes publiczny uprawniający do uzyskania wskazanych przez Pana informacji.

Wyznaczenie terminu, o którym mowa wyżej, wyklucza możliwość przesłania niniejszego pisma na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Pana jako sposób doręczenia odpowiedzi. Poczta elektroniczna nie zapewnia pozyskania przez tutejszy Urząd potwierdzenia daty doręczenia pisma.

Pocztą elektroniczną zostanie Pan poinformowany o przesłaniu niniejszego pisma na Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej.

z up. PREZYDENTA MIASTA
SEKRETARZ MIASTA
Tomasz Czuczak
(Dokument opatrzony kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)