

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Promocja Gminy Miasto Koszalin poprzez udział w rozgrywkach sportowych:  
Zadanie nr 1, Zadanie nr 2, Zadanie nr 3 - pełna nazwa patrz Sekcja IX - Pozostałe informacje**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Miasto Koszalin - Urząd Miejski

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 330920802

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Rynek Staromiejski 6-7

**1.5.2.) Miejscowość:** Koszalin

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 75-007

**1.5.4.) Województwo:** zachodniopomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL426 - Koszaliński

**1.5.7.) Numer telefonu:** 943488654

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** joanna.ratuszna@um.koszalin.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://bip.koszalin.pl>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Promocja Gminy Miasto Koszalin poprzez udział w rozgrywkach sportowych:  
Zadanie nr 1, Zadanie nr 2, Zadanie nr 3 - pełna nazwa patrz Sekcja IX - Pozostałe informacje

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-083b680f-5f65-11ed-8832-4e4740e186ac

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00429602/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-11-08 16:08

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00329388/32/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.20 Promocja Gminy Miasto Koszalin poprzez udział w rozgrywkach sportowych

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://bip.koszalin.pl/przetarg/11265/bzp-7-271-1-41-2022-jr>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: joanna.ratuszna@um.koszalin.pl, z zastrzeżeniem:

- 1.ppkt 1.4 w pkt 10 Roz I SWZ - Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dot. złożenia oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: 1) dedykowanego „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal; lub 2) poczty elektronicznej, na adres e-mail: joanna.ratuszna@um.koszalin.pl;
- 2.ppkt 1 w pkt 14 Roz I SWZ - Ofertę w przedm postępowania Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczegółach przedm postępowania.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien dysponować kontem na ePUAP.

2. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I SWZ pkt 14.

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy złożenia oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

3.1) dedykowanego Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;

lub

3.2) poczty elektronicznej, na adres e-mail: joanna.ratuszna@um.koszalin.pl.

4. Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

5. Przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uznaje, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.

6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. BZP-7.271.1.41.2022.JR.

7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.

9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

10. Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, Przedmiotowe środki dowodowe oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 z późn. zm.) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ppkt 10, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ppkt 3.

12. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt.

13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
- 2) w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\* Wyjaśnienie: w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** patrz pkt 3.15

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** BZP-7.271.1.41.2021.JR

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.5.) Wartość zamówienia:** 162601,63 PLN

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 3

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Promocja Gminy Miasto Koszalin przez dyscyplinę sportową: piłka ręczna kobiet. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) umieszczenia logo miasta na koszulkach meczowych klubu;
- 2) umieszczenia logo miasta na koszulkach zawodników i sztabu szkoleniowego, wykorzystywanych podczas oficjalnych spotkań i występów;
- 3) umieszczenia logo miasta na wszystkich materiałach drukowanych klubu z dopiskiem „Gmina Miasto Koszalin”;
- 4) zamieszczenia logo miasta na ścianie konferencyjnej klubu używanej podczas każdej konferencji prasowej gdy Wykonawca występuje podczas meczów w charakterze gospodarza;
- 5) zamieszczenia logo miasta na każdym „zdjęciu w tle” na oficjalnym koncju klubu na portalu społecznościowym wraz z dopiskiem „Gmina Miasto Koszalin”, a także dodanie logo miasta do każdego własnego zdjęcia prezentowanego na portalu;
- 6) ekspozycji logo miasta oraz informacji o współpracy Gminy Miasto Koszalin i klubu w mediach o zasięgu regionalnym, po każdym meczu rozegranym w charakterze gospodarza, w tym:
  - 6.1) emisji minimum jednego meczu rozgrywanego w Koszalinie w serwisie internetowym www.emocje.tv (logo miasta, informacja spikerska o promowaniu Gminy Miasto Koszalin poprzez sport),
  - 6.2) realizacji minimum dwóch nagrań studyjnych: wywiady z zawodnikami i działaczami klubu oraz ich emisja na antenie TV Max (logo miasta, informacja spikerska o promowaniu Gminy Miasto Koszalin poprzez sport),
  - 6.3) promowania miasta na łamach gazety Miasto Tygodnik Koszaliński, Głos Koszaliński oraz na portalach internetowych gk24.pl, - przedstawienie zawodników i dokonań klubu, wywiady, fotorelacje z meczów połączone z informacjami na temat promowania Gminy Miasto Koszalin poprzez sport.
- 7) umieszczenia logo miasta Koszalin o długości nie mniejszej niż 1m i wysokości wynikającej z proporcji znaku o minimum łącznej powierzchni 2m<sup>2</sup> po prawej stronie, na zewnątrz pojazdu, którym zawodnicy podróżują na mecze wyjazdowe w ramach rozgrywek klubowych, podczas każdego przejazdu.
- 8) przekazania 3 sztuk certyfikatów pamiątkowych dla Gminy Miasto Koszalin z podpisami wszystkich zawodników oraz sztabu szkoleniowego;
- 9) zorganizowania co najmniej 10 akcji edukacyjno-promocyjnych (min. 1 godz. każda) z udziałem zawodników klubu adresowanych do dzieci i młodzieży z koszalińskich placówek oświatowych.
- 10) informowaniu przez spikera przez co najmniej 60 sekund o promowaniu Gminy Miasto Koszalin poprzez sport podczas trwania każdego meczu z udziałem klubu (mecze rozgrywane w charakterze gospodarza);
- 11) ekspozycji co najmniej 1 banera 3m x 1m z logotypem miasta podczas każdego meczu klubowego rozgrywanego w charakterze gospodarza na czas trwania meczów klubowych rozgrywanych w Koszalinie.

**4.2.5.) Wartość części:** 81300,81 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 79342200-5 - Usługi w zakresie promocji

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 42 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- 1) Cena (C) – 60%
- 2) Ekspozycja logo miasta Koszalin na dodatkowych banerach (L) – 10%
- 3) Dodatkowa ekspozycja logo miasta Koszalin na pojeździe (A) – 30%

Ocena ofert (O) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:  $O = C + L + A$ .

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Ekspozycja logo miasta Koszalina na dodatkowych banerach

**4.3.6.) Waga:** 10

### Kryterium 3

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Dodatkowa ekspozycja logo miasta Koszalina na pojeździe

**4.3.6.) Waga:** 30

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Promocja Gminy Miasto Koszalin przez dyscyplinę sportową: piłka ręczna mężczyzn. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) umieszczenia logo miasta na koszulkach meczowych klubu;
- 2) umieszczenia logo miasta na koszulkach zawodników i sztabu szkoleniowego, wykorzystywanych podczas oficjalnych spotkań i występów;
- 3) umieszczenia logo miasta na wszystkich materiałach drukowanych klubu z dopiskiem „Gmina Miasto Koszalin”
- 4) zamieszczenia logo miasta na ścianie konferencyjnej klubu używanej podczas każdej konferencji prasowej gdy Wykonawca występuje podczas meczów w charakterze gospodarza;
- 5) zamieszczenia logo miasta na każdym „zdjęciu w tle” na oficjalnym koncie klubu na portalu społecznościowym wraz z dopiskiem „Gmina Miasto Koszalin”, a także dodanie logo miasta do każdego własnego zdjęcia prezentowanego na portalu;
- 6) ekspozycji logo miasta oraz informacji o współpracy Gminy Miasto Koszalin i klubu w mediach o zasięgu regionalnym, po każdym meczu rozegranym w charakterze gospodarza, w tym:
  - 6.1) emisji minimum jednego meczu rozgrywanego w Koszalinie na antenie TV Max (logo miasta, informacja spikerska o promowaniu Gminy Miasto Koszalin poprzez sport),
  - 6.2) realizacji minimum dwóch nagrań studyjnych: wywiady z zawodnikami i działaczami klubu oraz ich emisja na antenie TV Max (logo miasta, informacja spikerska o promowaniu Gminy Miasto Koszalin poprzez sport),
  - 6.3) promowania miasta na łamach gazety Miasto Tygodnik Koszaliński, Głos Koszaliński oraz na portalach internetowych gk24.pl, - przedstawienie zawodników i dokonań klubu, wywiady, fotorelacje z meczów połączone z informacjami na temat promowania Gminy Miasto Koszalin poprzez sport
- 7) umieszczenia logo miasta Koszalina o długości nie mniejszej niż 1m i wysokości wynikającej z proporcji znaku o minimum łącznej powierzchni 2m<sup>2</sup> po prawej stronie, na zewnątrz pojazdu, którym zawodnicy podróżują na mecze wyjazdowe w ramach rozgrywek klubowych, podczas każdego przejazdu.
- 8) przekazania 3 sztuk certyfikatów pamiątkowych dla Gminy Miasto Koszalin z podpisami wszystkich zawodników oraz sztabu szkoleniowego;
- 9) zorganizowania co najmniej 10 akcji edukacyjno-promocyjnych (min. 1 godz. każda) z udziałem zawodników klubu adresowanych do dzieci i młodzieży z koszalińskich placówek oświatowych.
- 10) informowaniu przez spikera przez co najmniej 60 sekund o promowaniu Gminy Miasto Koszalin poprzez sport podczas trwania każdego meczu z udziałem klubu (mecze rozgrywane w charakterze gospodarza);
- 11) ekspozycji co najmniej 1 banera 3m x 1m z logotypem miasta podczas każdego meczu klubowego rozgrywanego w charakterze gospodarza na czas trwania meczów klubowych rozgrywanych w Koszalinie.

**4.2.5.) Wartość części:** 40650,41 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 79342200-5 - Usługi w zakresie promocji

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 42 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- 1) Cena (C) – 60%
- 2) Ekspozycja logo miasta Koszalina na dodatkowych banerach (L) – 10%
- 3) Dodatkowa ekspozycja logo miasta Koszalina na pojeździe (A) – 30%

Ocena ofert (O) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:  $O = C + L + A$ .

#### 4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

#### 4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

##### Kryterium 1

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

#### 4.3.6.) Waga: 60

##### Kryterium 2

4.3.4.) **Rodzaj kryterium:** jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) **Nazwa kryterium:** Ekspozycja logo miasta Koszalina na dodatkowych banerach

4.3.6.) **Waga:** 10

##### Kryterium 3

4.3.4.) **Rodzaj kryterium:** jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) **Nazwa kryterium:** Dodatkowa ekspozycja logo miasta Koszalina na pojeździe

4.3.6.) **Waga:** 30

4.3.10.) **Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### Część 3

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Promocja Gminy Miasto Koszalin przez dyscyplinę sportową: piłka koszykowa mężczyzn. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) umieszczenia logo miasta na koszulkach meczowych klubu;
- 2) umieszczenia logo miasta na koszulkach zawodników i sztabu szkoleniowego, wykorzystywanych podczas oficjalnych spotkań i występów;
- 3) umieszczenia logo miasta na wszystkich materiałach drukowanych klubu z dopiskiem „Gmina Miasto Koszalin”
- 4) zamieszczenia logo miasta na ścianie konferencyjnej klubu używanej podczas każdej konferencji prasowej gdy Wykonawca występuje podczas meczów w charakterze gospodarza;
- 5) zamieszczenia logo miasta na każdym „zdjęciu w tle” na oficjalnym koncju klubu na portalu społecznościowym wraz z dopiskiem „Gmina Miasto Koszalin”, a także dodanie logo miasta do każdego własnego zdjęcia prezentowanego na portalu;
- 6) ekspozycji logo miasta oraz informacji o współpracy Gminy Miasto Koszalin i klubu w mediach o zasięgu regionalnym, po każdym meczu rozegranym w charakterze gospodarza, w tym:
  - 6.1) emisji minimum jednego meczu rozgrywanego w Koszalinie na antenie TV Max (logo miasta, informacja spikerska o promowaniu Gminy Miasto Koszalin poprzez sport),
  - 6.2) realizacji minimum dwóch nagrań studyjnych: wywiady z zawodnikami i działaczami klubu oraz ich emisja na antenie TV Max (logo miasta, informacja spikerska o promowaniu Gminy Miasto Koszalin poprzez sport),
  - 6.3) promowania miasta na łamach gazety Miasto Tygodnik Koszaliński, Głos Koszaliński oraz na portalach internetowych gk24.pl, - przedstawienie zawodników i dokonań klubu, wywiady, fotorelacje z meczów połączone z informacjami na temat promowania Gminy Miasto Koszalin poprzez sport
- 7) umieszczenia logo miasta Koszalina o długości nie mniejszej niż 1m i wysokości wynikającej z proporcji znaku o minimum łącznej powierzchni 2m<sup>2</sup> po prawej stronie, na zewnątrz pojazdu, którym zawodnicy podróżują na mecze wyjazdowe w ramach rozgrywek klubowych, podczas każdego przejazdu.
- 8) przekazania 3 sztuk certyfikatów pamiątkowych dla Gminy Miasto Koszalin z podpisami wszystkich zawodników oraz sztabu szkoleniowego;
- 9) zorganizowania co najmniej 10 akcji edukacyjno-promocyjnych (min. 1 godz. każda) z udziałem zawodników klubu adresowanych do dzieci i młodzieży z koszalińskich placówek oświatowych.
- 10) informowaniu przez spikera przez co najmniej 60 sekund o promowaniu Gminy Miasto Koszalin poprzez sport podczas trwania każdego meczu z udziałem klubu (mecze rozgrywane w charakterze gospodarza);
- 11) ekspozycji co najmniej 1 banera 3m x 1m z logotypem miasta podczas każdego meczu klubowego rozgrywanego w charakterze gospodarza na czas trwania meczów klubowych rozgrywanych w Koszalinie.

4.2.5.) **Wartość części:** 40650,41 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 79342200-5 - Usługi w zakresie promocji

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 42 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- 1) Cena (C) – 60%
- 2) Ekspozycja logo miasta Koszalina na dodatkowych banerach (L) – 10%
- 3) Dodatkowa ekspozycja logo miasta Koszalina na pojeździe (A) – 30%

Ocena ofert (O) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:  $O = C + L + A$ .

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Ekspozycja logo miasta Koszalina na dodatkowych banerach

**4.3.6.) Waga:** 10

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Dodatkowa ekspozycja logo miasta Koszalina na pojeździe

**4.3.6.) Waga:** 30

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1) Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3: nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

2.1) Zadanie nr 1: posiada licencję na uczestnictwo w krajowych rozgrywkach klubowych na poziomie PGNIG Superligi Kobiet obowiązującą w sezonie 2022/2023;

2.2) Zadanie nr 2: posiada licencję na uczestnictwo w krajowych rozgrywkach klubowych na poziomie 1 Ligi Piłki Ręcznej Mężczyzn obowiązującą w sezonie 2022/2023;

2.3) Zadanie nr 3: posiada licencję na uczestnictwo w krajowych rozgrywkach klubowych na poziomie 1 Ligi Piłki

Koszykowej Mężczyzn obowiązującą w sezonie 2022/2023.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Nie dotyczy

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1)

Zadanie nr 1: licencja na uczestnictwo w krajowych rozgrywkach klubowych na poziomie PGNIG Superligi Kobiet obowiązująca w sezonie 2022/2023;

2) Zadanie nr 2: licencja na uczestnictwo w krajowych rozgrywkach klubowych na poziomie 1 Ligi Piłki Ręcznej Mężczyzn obowiązująca w sezonie 2022/2023;

3) Zadanie nr 3: licencja na uczestnictwo w krajowych rozgrywkach klubowych na poziomie 1 Ligi Piłki Koszykowej Mężczyzn obowiązująca w sezonie 2022/2023.

Uwaga!

a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,

które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

b) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Nie dotyczy

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

4) Zapisy ppkt 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Zapisy ppkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I SWZ pkt 5.1.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:

3.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ – dotyczy Zadania nr 1, Zadania nr 2, Zadania nr 3;

3.2) co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w całości spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1 SWZ – dotyczy Zadania nr 1;

warunek, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;

3.3) co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w całości spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 SWZ – dotyczy Zadania nr 2; warunek, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;

3.4) co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w całości spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.3 SWZ – dotyczy Zadania nr 3; warunek, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.3 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3.2, 3.3, 3.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 2 SWZ.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 6, składa każdy z Wykonawców odpowiednio dla Zadania, na które składa ofertę. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Nie

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-11-16 08:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach przedmiotowego postępowania.

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-11-16 09:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-12-15

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:**

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

Część 3 : Tak

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Promocja Gminy Miasto Koszalin poprzez udział w rozgrywkach sportowych:

Zadanie nr 1: Promocja Gminy Miasto Koszalin przez dyscyplinę sportową: piłka ręczna kobiet

Zadanie nr 2: Promocja Gminy Miasto Koszalin przez dyscyplinę sportową: piłka ręczna mężczyzn

Zadanie nr 3: Promocja Gminy Miasto Koszalin przez dyscyplinę sportową: piłka koszykowa mężczyzn

2. Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 6 tygodni od daty zawarcia umowy.

3. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1) informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia;

2) uzgodniony z Zamawiającym szczegółowy harmonogram realizacji i płatności przedmiotu umowy, którego wzór określono w załączniku nr 3 do projektu umowy; wzór, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może być modyfikowany;

3) w przypadku wyboru oferty złożonej przez „konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.