BZP-8.271.1.42.2022.EM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

o szacunkowej wartości powyżej kwoty 215 000 euro na zasadach określonych w ustawie  
Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) na:

Kompleksowe ubezpieczenie majątkowe i odpowiedzialności cywilnej

Gminy Miasto Koszalin, jej jednostek organizacyjnych, instytucji kultury

i Zarządu Obiektów Sportowych

**Część I – Ubezpieczenie mienia i sprzętu elektronicznego**

**Część II – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

**Część III – Ubezpieczenia komunikacyjne OC, AC, NNW i ASS**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Prezydent Miasta**

**Piotr Jedliński**

dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Koszalin, dnia 7 listopada 2022 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

załącznik Nr 1 Szczegółowy podział składki na poszczególne jednostki organizacyjne, instytucje kultury i Zarząd Obiektów Sportowych – Część I

załącznik Nr 2 Szczegółowy podział składki na Urząd Miejski i Zarząd Budynków Mieszkalnych   
– Część II

załącznik Nr 3 Tabela cenowa – składki/stawki za ubezpieczenia komunikacyjne – Część III

załącznik Nr 4 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu oraz strona internetowa prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik Nr 1 WYKAZ UBEZPIECZONYCH

Załącznik Nr 2 DANE DO UBEZPIECZENIA MIENIA OD WSZYSTKICH RYZYK

Załącznik Nr 3 BUDYNKI – DANE PODSTAWOWE

Załącznik Nr 4 BUDYNKI – DANE TECHNICZNE

Załącznik Nr 5 BUDYNKI – ZABEZPIECZENIA

Załącznik Nr 6 Opis wybranych budowli

Załącznik Nr 7 SUMY UBEZPIECZENIA SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO

Załącznik Nr 8 Zestawienie pojazdów

Załącznik Nr 9 Informacje o szkodowości 2016-2022

Załącznik nr 10 Statut Miasta Koszalina

Załącznik nr 11 Opis Parku Wodnego Koszalin

Rozdział III Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA – dotyczy Części I, II i III

2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku   
z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1),   
w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku   
z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1)   
– dotyczy Części I, II i III

3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP – dotyczy Części I, II i III

Rozdział IV Formularze ofertowe

1. Formularz ofertowy – Część I
2. Formularz ofertowy – Część II
3. Formularz ofertowy – Część III

Rozdział V Projekty umów

1. Projekt umowy – Część I
2. Projekt umowy – Część II
3. Projekt umowy – Część III

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I

**Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami**

załącznik Nr 1 Szczegółowy podział składki na poszczególne jednostki organizacyjne, instytucje kultury i Zarząd Obiektów Sportowych – Część I

załącznik Nr 2 Szczegółowy podział składki na Urząd Miejski i Zarząd Budynków Mieszkalnych   
– Część II

załącznik Nr 3 Tabela cenowa – składki/stawki za ubezpieczenia komunikacyjne – Część III

załącznik Nr 4 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu oraz strona internetowa prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP 669-23-85-366, REGON 330920802,

**Zarząd Obiektów Sportowych Spółka z o.o.**

75 – 436 Koszalin, ul. Rolna 14

NIP 669-050-48-61, REGON 3302410018,

**Centrum Kultury 105 w Koszalinie**

75 – 001 Koszalin, ul. Zwycięstwa 105

NIP 669-10-07-320, REGON 33058406,

**Bałtycki Teatr Dramatyczny im. Juliusza Słowackiego**

75 – 729 Koszalin, ul. Plac Teatralny 1

NIP 669-050-47-89, REGON 000279433,

**Koszalińska Biblioteka Publiczna im. Joachima Lelewela**

75 – 415 Koszalin, ul. Plac Polonii 1

NIP 669-22-37-803, REGON 000277204,

**Muzeum w Koszalinie**

75 – 420 Koszalin, ul. Młyńska 37 – 39

NIP 669-11-24-770, REGON 000277026,

Filharmonia Koszalińska im. Stanisława Moniuszki

75 – 400 Koszalin, ul. Piastowska 2

NIP 669-10-05-002, REGON 000279440,

w imieniu których niniejsze postępowanie przeprowadza, zgodnie z zawartymi na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP – porozumieniami:

Gmina Miasto Koszalin

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon: **94 348 86 00**

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

Postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: 94 348 86 56

adres poczty elektronicznej: emilia.miszewska@um.koszalin.pl

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy PZP.

Uwaga!

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tzw. „procedury odwróconej”.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie majątkowe i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Koszalin, jej jednostek organizacyjnych, instytucji kultury i Zarządu Obiektów Sportowych – w podziale na trzy Części:

1.1) Część I – Ubezpieczenie mienia i sprzętu elektronicznego:

A. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;

B. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;

1.2) Część II – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej:

A. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej;

B. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości;

1.3) Część III – Ubezpieczenia komunikacyjne OC, AC, NNW i ASS:

A. Ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych;

B. Ubezpieczenie autocasco;

C. Ubezpieczenie NNW kierowcy i pasażerów;

D. Ubezpieczenie assistance.

1. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia, w tym poszczególnych Części zawarte jest   
   w Rozdziale II SWZ wraz z załącznikami oraz w projektach umów zawartych w Rozdziale V SWZ.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień następującymi kodami CPV:

Część I: 66.51.00.00-8, 66.51.52.00-5;

Część II: 66.51.00.00-8, 66.51.60.00-0;

Część III: 66.51.00.00-8, 66.51.21.00-3, 66.51.61.00-1.

1. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: zamówienia podstawowego   
   **– 1.583.000,00** **zł**, w tym:

3.1) Cześć I – Ubezpieczenie mienia i sprzętu elektronicznego: 950.000,00 zł;

3.2) Część II – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej: 486.000,00 zł;

3.3) Część III – Ubezpieczenia komunikacyjne OC, AC, NNW i ASS: 147.000,00 zł.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP – dotyczy Części I, II i III.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony   
   w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
3. Zamawiający, na podstawie art. 444 ust. 1 ustawy PZP, zastrzega sobie prawo do jednostronnego skorzystania z prawa opcji, polegającego na rozszerzeniu zamówienia w poniższych rodzajach ubezpieczenia (ryzykach) dla poszczególnych Części zamówienia w następujący sposób:

6.1) **Część I – Ubezpieczenie mienia i sprzętu elektronicznego**

* + 1. prawo opcji A – przedłużenie umowy o kolejne 12 miesięcy w zakresie ryzyk, których dotyczy zamówienie podstawowe, na takich samych warunkach jak umowa zawarta dla zamówienia podstawowego;
    2. prawo opcji B – rozszerzenie zamówienia w poniższych rodzajach ubezpieczeń (ryzykach):

A. ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk maksymalnie w ciągu każdego roku do wysokości   
20 000 000 zł ponad klauzulę automatycznego pokrycia,

B. ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk maksymalnie w ciągu każdego roku do wysokości 2 000 000 zł ponad klauzulę automatycznego pokrycia;

* + 1. termin obowiązywania prawa opcji:
       1. prawo opcji A – może być wykorzystana w terminie 12 miesięcy po okresie realizacji zamówienia podstawowego, przy czym Zamawiający zgłosi potrzebę przedłużenia umowy w ramach prawa opcji w terminie do dnia 30 listopada 2023 r.,
       2. prawo opcji B – może być wykorzystana w terminie realizacji zamówienia podstawowego   
          oraz w terminie realizacji prawa opcji A;
    2. okoliczności stosowania prawa opcji:
       1. prawo opcji A – prawo opcji będzie realizowane po weryfikacji jakości funkcjonowania zamówienia podstawowego, a także po rynkowym rozeznaniu sytuacji na rynku ubezpieczeń,
       2. prawo opcji B – prawo opcji może być zlecane wielokrotnie zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego w zależności od przedmiotu ubezpieczenia i rodzaju ubezpieczenia, którym przedmiot ten będzie objęty (z zastrzeżeniem łącznych wartości wskazanych w ppkt 6.1.2);
    3. udzielenie, realizacja i rozliczenie zamówienia w ramach prawa opcji A lub prawa opcji   
       B nastąpi na takich samych warunkach jak umowa zawarta dla zamówienia podstawowego   
       z uwzględnieniem stawek wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym   
       dla Części I i uaktualnionych przez Zamawiającego sum ubezpieczenia;
    4. faktyczne potrzeby Zamawiającego realizowane w ramach prawa opcji będą zgłaszane   
       w trakcie obowiązywania umowy ubezpieczenia do wysokości określonej na warunkach określonych w SWZ oraz w stawkach określonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla Części I;

6.2) **Część II** – **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

* + 1. prawo opcji A – przedłużenie umowy o kolejne 12 miesięcy w zakresie ryzyk, których dotyczy zamówienie podstawowe, na takich samych warunkach jak umowa zawarta dla zamówienia podstawowego;
    2. termin obowiązywania prawa opcji A: może być wykorzystana w terminie 12 miesięcy   
       po okresie realizacji zamówienia podstawowego, przy czym Zamawiający zgłosi potrzebę przedłużenia umowy w ramach prawa opcji w terminie do dnia 30 listopada 2023 r.;
    3. okoliczności stosowania prawa opcji A: prawo opcji będzie realizowane po weryfikacji jakości funkcjonowania zamówienia podstawowego, a także po rynkowym rozeznaniu sytuacji   
       na rynku ubezpieczeń;
    4. udzielenie, realizacja i rozliczenie zamówienia w ramach prawa opcji A nastąpi na takich samych warunkach jak umowa zawarta dla zamówienia podstawowego z uwzględnieniem składek wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla Części II;

6.3) **Część III – Ubezpieczenia komunikacyjne OC, AC, NNW i ASS**

* + 1. prawo opcji A – przedłużenie umowy o kolejne 12 miesięcy w zakresie ryzyk, których dotyczy zamówienie podstawowe, na takich samych warunkach jak umowa zawarta dla zamówienia podstawowego;
    2. prawo opcji B – rozszerzenie zamówienia – ubezpieczenie maksymalnie 5 pojazdów w każdym rocznym okresie ubezpieczenia (do 20% wysokości składki za zamówienie podstawowe)   
       w poniższych rodzajach ubezpieczeń (ryzykach):

1. ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,
2. ubezpieczenie autocasco,
3. ubezpieczenie NNW kierowcy i pasażerów,
4. ubezpieczenie assistance;
   * 1. termin obowiązywania prawa opcji:
        1. prawo opcji A – może być wykorzystana w terminie 12 miesięcy po okresie realizacji zamówienia podstawowego, przy czym Zamawiający zgłosi potrzebę przedłużenia umowy w ramach prawa opcji w terminie do dnia 30 listopada 2023 r.,
        2. prawo opcji B – może być wykorzystana w terminie realizacji zamówienia podstawowego   
           oraz w terminie realizacji prawa opcji A;
     2. okoliczności stosowania prawa opcji:
        1. prawo opcji A – prawo opcji będzie realizowane po weryfikacji jakości funkcjonowania zamówienia podstawowego, a także po rynkowym rozeznaniu sytuacji na rynku ubezpieczeń,
        2. prawo opcji B – prawo opcji może być zlecane wielokrotnie zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego w zależności od przedmiotu ubezpieczenia i rodzaju ubezpieczenia, którym przedmiot ten będzie objęty (z zastrzeżeniem łącznej wartości wskazanej w ppkt 6.3.2);
     3. udzielenie, realizacja i rozliczenie zamówienia w ramach prawa opcji A lub prawa opcji B nastąpi na takich samych warunkach jak umowa zawarta dla zamówienia podstawowego   
        z uwzględnieniem stawek lub składek wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla Części III i uaktualnionych przez Zamawiającego sum ubezpieczenia;
     4. faktyczne potrzeby Zamawiającego realizowane w ramach prawa opcji będą zgłaszane   
        w trakcie obowiązywania umowy ubezpieczenia do wysokości określonej na warunkach określonych w SWZ oraz w stawkach lub składkach określonych przez Wykonawcę   
        w Formularzu ofertowym dla Części III.

**Uwaga!**

Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego:

1. niezłożenie zlecenia przez Zamawiającego oznacza rezygnację z prawa opcji (Wykonawcy przysługuje wówczas jedynie wynagrodzenie za realizację zamówienia podstawowego objętego przedmiotem zamówienia);
2. Wykonawca, składając ofertę, wyraża zgodę na zawarcie prawa opcji w umowie i nie będzie wnosił oraz zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – dotyczy Części I, II i III

Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy, z możliwością wydłużenia okresu ubezpieczenia o kolejne 12 miesięcy w ramach prawa opcji A.**

Planowany termin realizacji zamówienia: od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Część I, II i III – nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1.1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP;

1.2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia   
31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację   
na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1);

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1130 z późn. zm.):

2.1) Część I – co najmniej w grupie nr 8, 9, o której mowa w dziale II załącznika do ustawy z dnia   
11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1130   
z późn. zm.);

2.2) Część II – co najmniej w grupie nr 1, 13, o której mowa w dziale II załącznika do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1130   
z późn. zm.);

2.3) Część III – co najmniej w grupie nr 1, 3, 10, 18, o której mowa w dziale II załącznika do ustawy   
z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2021 r.,   
poz. 1130 z późn. zm.).

1. **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP   
   ORAZ OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 5K ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 833/2014 Z DNIA 31 LIPCA 2014 R. DOTYCZĄCEGO ŚRODKÓW OGRANICZAJĄCYCH W ZWIĄZKU Z DZIAŁANIAMI ROSJI DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJĘ NA UKRAINIE (DZ. URZ. UE NR L 229 Z 31.7.2014, STR.1), W BRZMIENIU NADANYM ROZPORZĄDZENIEM RADY (UE) 2022/576 Z DNIA 8 KWIETNIA 2022 R. W SPRAWIE ZMIANY ROZPORZĄDZENIA (UE) NR 833/2014 DOTYCZĄCEGO ŚRODKÓW OGRANICZAJĄCYCH   
   W ZWIĄZKU Z DZIAŁANIAMI ROSJI DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJĘ NA UKRAINIE (DZ. URZ. UE NR L 111 Z 8.4.2022, STR.1)**

Do oferty Wykonawca musi dołączyć:

1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym   
   w Rozdziale I pkt 5 SWZ, złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1; JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale I pkt 6.1 SWZ;
2. oświadczenie stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576   
   z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE   
   nr L 111 z 8.4.2022, str.1), według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 2.

Oświadczenia, o których mowa w ppkt 1 i 2 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:

1. POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU   
   W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCYCH UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ:
   1. Część I – zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z przepisami ustawy   
      z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2021 r.,   
      poz. 1130 z późn. zm.), co najmniej w grupie nr 8, 9, o której mowa w dziale II załącznika do ww. ustawy;
   2. Część II – zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z przepisami ustawy   
      z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2021 r.,   
      poz. 1130 z późn. zm.), co najmniej w grupie nr 1, 13, o której mowa w dziale II załącznika do ww. ustawy;
   3. Część III – zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U.   
      z 2021 r., poz. 1130 z późn. zm.), co najmniej w grupie nr 1, 3, 10, 18, o której mowa w dziale II załącznika do ww. ustawy.

**Uwaga!**

Zamawiający za wystarczające uzna przedłożenie zaświadczenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego, potwierdzającego zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej   
w wymaganych grupach.

1. POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU   
   W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – dotyczy Części I, II i III:

2.1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2.2) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności   
do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami   
lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

2.3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniach, o których mowa   
w Rozdziale I pkt 6 ppkt 1 i 2 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych   
przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.),

f) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie   
(Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE   
nr L 111 z 8.4.2022, str.1).

**Uwaga!**

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,   
   które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
   i aktualność.
2. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 ppkt 1 SWZ (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków;
   2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 ppkt 1 SWZ (JEDZ).

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – dotyczy Części I, II i III

Nie dotyczy.

7. WYKONAWCY ZAGRANICZNI – dotyczy Części I, II i III

1. Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami** Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1.1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 2.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy   
lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie,   
o którym mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 2.1 SWZ;

1. Dokument, o którym mowa w ppkt 1.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy   
   przed jego złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 1, lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy,   
   ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca   
   ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego   
   lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ppkt 2 stosuje się.
3. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH – dotyczy Części I, II i III
4. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi   
   w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych   
   oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
   lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii   
   z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty   
   lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje sięwraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych,   
   o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 SWZ lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 14 ppkt 11 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
7. Wykonawca, tworząc JEDZ, może skorzystać z narzędzia ESPD dostępnego poprzez stronę internetową https://espd.uzp.gov.pl/ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania,   
   które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych https://www.gov.pl/web/uzp/ ([Repozytorium wiedzy](https://www.gov.pl/web/uzp/repozytorium-wiedzy) > [Prawo zamówień publicznych – regulacje](https://www.gov.pl/web/uzp/prawo) > Prawo unijne > Jednolity Europejski Dokument Zamówienia).

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

**§ 6.** 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych   
w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty,   
w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie   
do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.** 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty,   
oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117   
ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty   
lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(…)”.

1. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE – dotyczy Części I, II i III
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej   
   lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5:
   1. ppkt 2.1 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia   
      są wymagane;
   2. ppkt 2.2 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia   
      są wymagane;
   3. ppkt 2.3 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia   
      są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ppkt 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 3 SWZ, odpowiednio dla Części, na którą składają ofertę.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:

5.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ;

5.2) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1 SWZ; warunek, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia   
do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi,   
do których realizacji te uprawnienia są wymagane;

5.3) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 SWZ; warunek, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia   
do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi,   
do których realizacji te uprawnienia są wymagane;

5.4) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.3 SWZ; warunek, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.3 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia   
do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi,   
do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
   1. OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 ppkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców; oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowania;
   2. OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 ppkt 2 SWZ składa każdy z Wykonawców; oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576   
      z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1).
2. PODWYKONAWCY – dotyczy Części I, II i III

Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w pkt 12 Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację   
o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE   
   O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA   
   I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ – dotyczy Części I, II i III
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>/, ePUAPu, dostępnego pod adresem:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem:

- ppkt 1.4 w pkt 11 Rozdziału I SWZ,

- ppkt 1 w pkt 15 Rozdziału I SWZ.

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien dysponować kontem na ePUAP.
  2. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem Formularza   
     do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego   
     również na miniPortalu. **Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 15 SWZ**.
  3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy złożenia oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
     1. dedykowanego „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;

lub

* + 1. poczty elektronicznej, na adres e-mail: [**emilia.miszewska@um.koszalin.pl**](mailto:emilia.miszewska@um.koszalin.pl).
  1. Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych   
     w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  2. Przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca   
     na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.   
     W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana   
     do Wykonawcy.
  3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. **BZP-8.271.1.42.2022.EM**.
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty   
     lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” opisane zostały w Regulaminie korzystania   
     z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
  5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: *„*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza   
     do komunikacji” wynosi 150 MB.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Emilia Miszewska – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26,   
I piętro, pokój Nr 24; tel. +48 94 348 86 56; e-mail: emilia.miszewska@um.koszalin.pl.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – dotyczy Części I, II i III

Nie dotyczy.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – dotyczy Części I, II i III
2. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 7 marca 2023 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany   
   przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – dotyczy Części I, II i III
5. Ofertę stanowi:
   1. dla Części I: Formularz ofertowy dla Części I zamieszczony w Rozdziale IV SWZ w pkt 1;
   2. dla Części II: Formularz ofertowy dla Części II zamieszczony w Rozdziale IV SWZ w pkt 2;
   3. dla Części III: Formularz ofertowy dla Części III zamieszczony w Rozdziale IV SWZ w pkt 3.
6. Do oferty należy dołączyć:

2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 ppkt 1 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP,

2.2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 ppkt 2 SWZ o niepodleganiu wykluczeniu   
na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie   
(Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE   
nr L 111 z 8.4.2022, str.1),

2.3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 9 ppkt 4 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

2.4) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy),

a następnie ofertę wraz z wyżej wymienionymi zaszyfrować.

1. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.
2. Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów   
   na potrzeby realizacji zamówienia, Przedmiotowe środki dowodowe oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 4, przekazywane   
   w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
   w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I pkt 11 ppkt 1.4 SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, xps, .odt, .txt.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej Części.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa   
   w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp   
   do tych dokumentów.
10. Jeżeli w imieniu Wykonawca działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11, Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa   
    lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
11. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone   
    wraz z ofertą.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej   
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

1. Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych   
   również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
   1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – dotyczy Części I, II i III**
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.227.0001913,USTAWA-z-dnia-16-kwietnia-1993-r-o-zwalczaniu-nieuczciwej-konkurencji.html) (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233)\*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być   
   one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**\*** **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,   
które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej   
   w ofercie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy,   
   które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym   
   i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
3. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT – dotyczy Części I, II i III
4. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem Formularza   
   do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego   
   również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna   
   dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach przedmiotowego postępowania.

**Uwaga!**

Złożenie podpisu na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.

1. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.
2. Termin składania ofert: do dnia **8 grudnia 2022 r., do godziny 08:00.**
3. Termin otwarcia ofert: **8 grudnia 2022 r., godzina 09:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego   
   po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku   
   do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

6.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2) cenach zawartych w ofertach.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY – dotyczy Części I, II i III**
2. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać zgodnie z zapisami Formularza ofertowego. Zaoferowana cena obejmuje objęcie ochroną ubezpieczeniową określone ryzyka stosownie   
   do Części w okresie 12 miesięcy świadczenia usługi.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowanymi cenami podanymi w Formularzu ofertowym, Zamawiający poprawi cenę zgodnie z tabelą zawartą w pkt 1 Formularza ofertowego.
4. Wykonawca w Formularzu ofertowym obowiązany jest podać cenę brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT (jeżeli dotyczy), za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Ceny należy podać w zapisie kwotowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U.   
   z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy   
   do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ppkt 6, Wykonawca ma obowiązek:

7.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

7.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

7.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego,   
bez kwoty podatku;

7.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

**dotyczy Części I**

**1) Cena (C) – 60%**

**2) Klauzule fakultatywne (K) – 40%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + K**

1. **Kryterium – cena (C): waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

Cena najniższa

C = --------------------------- x 60% x 100 pkt

Cena oferty badanej

1. **Kryterium – Klauzule fakultatywne (K): waga – 40%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „klauzule fakultatywne” wynosi **40 pkt**.

Akceptacja klauzuli fakultatywnej oznacza przyznanie ofercie punktów równej liczbie przypisanej danej klauzuli.

**Uwaga!**

Brak akceptacji (wpisanie: „nie”) danej klauzuli fakultatywnej przez Wykonawcę oznacza przyznanie   
0 (zero) punktów w tej klauzuli fakultatywnej.

W przypadku braku podania informacji na temat akceptacji (niewpisanie: „tak”/„nie”) danej klauzuli fakultatywnej przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 (zero) punktów w tej klauzuli fakultatywnej.

Wykaz klauzul fakultatywnych wraz z punktacją:

2.1) dla ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Klauzule fakultatywne** | **Liczba pkt** |
| A1 | Katastrofa budowlana – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 10 000 000,00 zł  Mienie podczas rozbudowy, przebudowy – zwiększenie limitu dla przedmiotu prac remontowo-budowlanych  do 2 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia | 5 |
| A2 | Zalania w wyniku złego stanu technicznego dachu – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 2 000 000,00 zł  na jedno i wszystkie zdarzenia | 5 |
| A3 | Dla budynków, budowli, maszyn i urządzeń, aparatów technicznych oraz wyposażenia (pozycje mienia ubezpieczone w wartościach księgowych brutto), ustala się, że odszkodowanie wypłacone będzie do wysokości kosztów odbudowy zniszczonego lub uszkodzonego mienia albo zakupu środka trwałego o takich samych parametrach nie więcej jednak niż do 120% wartości księgowej brutto danego środka trwałego – tym samym wartość księgowa brutto dla tych przedmiotów zostanie powiększona o 20% | 5 |
| A4 | Awaria maszyn i urządzeń – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej awarii maszyn i urządzeń łącznie z kosztami poszukiwania awarii w celu zapobieżenia szkodzie – zwiększenie limitu do 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia | 5 |
| A5 | Koszty usunięcia awarii – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej kosztów usunięcia awarii urządzeń będących przyczyną powstania szkody – limit 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia | 5 |
| A6 | Zniesienie stosowania redukcyjnej wypłaty odszkodowania (zasady proporcji opisanej w punkcie A. 4.1.11.) | 5 |

2.2)dla ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Klauzule fakultatywne** | **Liczba pkt** |
| B1 | Zamieszki i niepokoje społeczne, rozruchy, strajki, lokauty, protesty – zwiększenie limitu odpowiedzialności  do 300 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia | 2 |
| B2 | Kradzież zwykła – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 40 000,00 zł | 3 |
| B3 | Wirusy oraz hakerzy – włączenie odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek działania wirusów oraz hakerów w limicie 100 000,00 zł | 3 |
| B4 | Zwiększone koszty działalności – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 500 000,00 zł dla kosztów proporcjonalnych oraz 500 000,00 zł dla kosztów nieproporcjonalnych | 2 |

**dotyczy Części II**

**1) Cena (C) – 70%**

**2) Klauzule fakultatywne (K) – 30%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + K**

**1) Kryterium – cena (C): waga – 70%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **70 pkt.**

Cena najniższa

C = --------------------------- x 70% x 100 pkt

Cena oferty badanej

**2) Kryterium – Klauzule fakultatywne (K): waga – 30%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „klauzule fakultatywne” wynosi **30 pkt**.

Akceptacja klauzuli fakultatywnej oznacza przyznanie ofercie punktów równej liczbie przypisanej danej klauzuli.

**Uwaga!**

Brak akceptacji (wpisanie: „nie”) danej klauzuli fakultatywnej przez Wykonawcę oznacza przyznanie   
0 (zero) punktów w tej klauzuli fakultatywnej.

W przypadku braku podania informacji na temat akceptacji (niewpisanie: „tak”/„nie”) danej klauzuli fakultatywnej przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 (zero) punktów w tej klauzuli fakultatywnej.

Wykaz klauzul fakultatywnych wraz z punktacją:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Klauzule fakultatywne** | **Liczba pkt** |
| 1 | OC zarządcy drogi – zwiększenie limitu do pełnej sumy gwarancyjnej | 5 |
| 2 | OC za szkody wyrządzone w związku z gromadzeniem i przetwarzaniem danych osobowych oraz naruszeniem obowiązujących przepisów o ochronie tych danych – zwiększenie limitu do 1 000 000,00 zł | 5 |
| 3 | Odtworzenie sumy gwarancyjnej/limitu odpowiedzialności ubezpieczenia na wniosek Ubezpieczonego  w przypadku szkody do maksymalnej wysokości 100% limitów wyznaczonych w wymaganych warunkach ubezpieczenia | 5 |
| 4 | Włączenie do ochrony ubezpieczeniowej z limitem 200 000 zł odpowiedzialności cywilnej Ubezpieczonego  za szkody rzeczowe powstałe wskutek stopniowego lub długotrwałego oddziaływania temperatury, gazów, par lub wilgoci, osadów itp. | 5 |
| 5 | Odpowiedzialność oparta na zasadzie ryzyka za szkody powstałe w następstwie awarii, działania, eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych, zasilających oraz innych technologicznych zgodnie z pkt 1.2.57 zwiększenie limitu odpowiedzialności  do 300 000,00 zł | 5 |
| 6 | Czyste straty finansowe – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 2 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia | 5 |

**dotyczy Części III**

**1) Cena (C) – 80%**

**2) Klauzule fakultatywne (K) – 20%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + K**

**1) Kryterium – cena (C): waga – 80%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **80 pkt.**

Cena najniższa

C = --------------------------- x 80% x 100 pkt

Cena oferty badanej

**2) Kryterium – Klauzule fakultatywne (K): waga – 20%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „klauzule fakultatywne” wynosi **20 pkt**.

Akceptacja klauzuli fakultatywnej oznacza przyznanie ofercie punktów równej liczbie przypisanej danej klauzuli.

**Uwaga!**

Brak akceptacji (wpisanie: „nie”) danej klauzuli fakultatywnej przez Wykonawcę oznacza przyznanie   
0 (zero) punktów w tej klauzuli fakultatywnej.

W przypadku braku podania informacji na temat akceptacji (niewpisanie: „tak”/„nie”) danej klauzuli fakultatywnej przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 (zero) punktów w tej klauzuli fakultatywnej.

Wykaz klauzul fakultatywnych wraz z punktacją:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Klauzule fakultatywne** | **Liczba pkt** |
| A | Włączenie do ochrony klauzuli pojazdu bez nadzoru:  Rozszerza się ochronę ubezpieczeniową o szkody powstałe na skutek kradzieży, części lub wyposażenia pojazdu lub zabrania pojazdu w celu krótkotrwałego użycia, gdy pojazd został pozostawiony bez nadzoru oraz:  - pozostawiono w pojeździe dokumenty (dowód rejestracyjny lub kartę pojazdu) lub kluczyki  lub sterowniki służące do otwarcia lub uruchomienia pojazdu lub uruchomienia urządzeń zabezpieczających pojazd przed kradzieżą, lub  - nie uruchomiono wszystkich wymaganych urządzeń zabezpieczających pojazd przed kradzieżą.  Limit: 3 zdarzeń w okresie obowiązywania umowy | 10 |
| B | Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia AC – ochrona ubezpieczeniowa obejmuje również szkody powstałe pomiędzy pojazdami w ramach floty – zderzenie pojazdów należących do Zamawiającego lub będących w jego posiadaniu. Limit odpowiedzialności 50.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w każdym rocznym okresie ubezpieczenia. Limit wspólny dla wszystkich pojazdów. | 10 |

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**dotyczy Części I**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. Szczegółowy podział składki na poszczególne jednostki organizacyjne, instytucje kultury i Zarząd Obiektów Sportowych – Część I, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do Rozdziału I SWZ;
2. Ogólne Warunki Ubezpieczenia;
3. w przypadku wyboru oferty złożonej przez ”konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum;
4. informację dotyczącą wartości netto zamówienia;

**dotyczy Części II**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. Szczegółowy podział składki na Urząd Miejski i Zarząd Budynków Mieszkalnych – Część II, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Rozdziału I SWZ;
2. Ogólne Warunki Ubezpieczenia dla zakresu ubezpieczenia, do którego mają zastosowanie;
3. w przypadku wyboru oferty złożonej przez ”konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum;
4. informację dotyczącą wartości netto zamówienia;

**dotyczy Części III**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. Tabelę cenową – składki/stawki za ubezpieczenia komunikacyjne – Część III, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do Rozdziału I SWZ;
2. Ogólne Warunki Ubezpieczenia dla zakresu ubezpieczenia, do którego mają zastosowanie;
3. w przypadku wyboru oferty złożonej przez ”konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum;
4. informację dotyczącą wartości netto zamówienia.
5. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

1. **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zostały określone w Projektach umów zawartych w Rozdziale V SWZ w:

- pkt 1 dla Części I;

- pkt 2 dla Części II;

- pkt 3 dla Części III.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia   
   przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa   
   w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej   
   albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu   
   do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło   
   przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:

7.1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę   
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

7.2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę   
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia   
   lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia   
   w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

10.1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

10.2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

1. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego,   
   jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej   
   albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca,   
   a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,   
   o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.
6. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki   
   Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP; ponadto, w przedmiotowym postępowaniu Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane, w związku z realizacją postępowania przetargowego, brokerowi ubezpieczeniowemu (STBU Brokerzy Ubezpieczeniowi   
   Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji   
   i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
  że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,   
  gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Wyjaśnienie:** w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

załącznik Nr 1 do Rozdziału I SWZ

Szczegółowy podział składki

na poszczególne jednostki organizacyjne,

instytucje kultury

i Zarząd Obiektów Sportowych – Część I

znajduje się w odrębnym pliku

załącznik Nr 2 do Rozdziału I SWZ

Szczegółowy podział składki   
na Urząd Miejski i Zarząd Budynków Mieszkalnych – Część II

znajduje się w odrębnym pliku

załącznik Nr 3 do Rozdziału I SWZ

Tabela cenowa

– składki/stawki za ubezpieczenia komunikacyjne – Część III

znajduje się w odrębnym pliku

załącznik Nr 4 do Rozdziału I SWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

I LINK DO POSTĘPOWANIA NA MINIPORTALU

ORAZ

STRONA INTERNETOWA

PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

I ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

znajdują się w odrębnym pliku

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

**Załącznik Nr 1 WYKAZ UBEZPIECZONYCH**

**Załącznik Nr 2 DANE DO UBEZPIECZENIA MIENIA OD WSZYSTKICH RYZYK**

**Załącznik Nr 3 BUDYNKI – DANE PODSTAWOWE**

**Załącznik Nr 4 BUDYNKI – DANE TECHNICZNE**

**Załącznik Nr 5 BUDYNKI – ZABEZPIECZENIA**

**Załącznik Nr 6 Opis wybranych budowli**

**Załącznik Nr 7 SUMY UBEZPIECZENIA SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO**

**Załącznik Nr 8 Zestawienie pojazdów**

**Załącznik Nr 9 Informacje o szkodowości 2016-2022**

**Załącznik nr 10 Statut Miasta Koszalina**

**Załącznik nr 11 Opis Parku Wodnego Koszalin**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. **Ogólny opis przedmiotu zamówienia**

**Część I – Ubezpieczenie mienia i sprzętu elektronicznego:**

1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;
2. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;

**Część II – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej:**

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej;
2. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości;

**Część III – Ubezpieczenia komunikacyjne OC, AC, NNW i ASS:**

1. Ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych;
2. Ubezpieczenie autocasco;
3. Ubezpieczenie NNW kierowcy i pasażerów;
4. Ubezpieczenie assistance.

**Część I** – Ubezpieczenie mienia i sprzętu elektronicznego

A) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;

Przedmiotem ubezpieczenia jest mienie Gminy Miasto Koszalin, jej jednostek organizacyjnych, instytucji kultury i Zarządu Obiektów Sportowych – stanowiące własność, będące w ich posiadaniu, władaniu   
lub zarządzaniu/administrowaniu. Zadeklarowane do ubezpieczenia mienie to w szczególności budynki, lokale, stałe elementy lokali i budynków, budowle, nakłady adaptacyjne, maszyny, urządzenia, wyposażenie, Filharmonia Koszalińska im. St. Moniuszki, Park Wodny Koszalin oraz pozostały majątek Gminy.

B) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;

Przedmiotem ubezpieczenia jest stacjonarny i przenośny sprzęt elektroniczny, oprogramowanie   
oraz systemy monitoringu (zewnętrzne i wewnętrzne) stanowiące własność, będące w użytkowaniu, władaniu lub pod kontrolą Gminy Miasto Koszalin, jej jednostek organizacyjnych, instytucji kultury   
i Zarządu Obiektów Sportowych.

**Część II** – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej;

Przedmiotem ubezpieczenia jest odpowiedzialność (cywilna, kontraktowa, deliktowo-kontraktowa) Gminy Miasto Koszalin jej jednostek organizacyjnych, instytucji kultury i Zarządu Obiektów Sportowych, ich obecnych i byłych pracowników, pełnomocników (oraz innych osób, za których działanie   
lub zaniechanie Ubezpieczony ponosi odpowiedzialność) wobec osób trzecich w związku z: prowadzoną działalnością, posiadanym, użytkowanym, administrowanym lub zarządzanym mieniem (własnym   
oraz obcym), produktem, za szkody osobowe, szkody rzeczowe oraz utracone korzyści i czyste straty finansowe.

B) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości;

Przedmiotem ubezpieczenia jest odpowiedzialność cywilna zarządcy nieruchomości, zgodnie   
z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości (Dz. U. 2019,   
poz. 802).

**Część III** – Ubezpieczenia komunikacyjne OC, AC, NNW i ASS

Przedmiotem ubezpieczenia są pojazdy mechaniczne będące na stanie Gminy Miasto Koszalin,   
jej jednostek organizacyjnych, instytucji kultury i Zarządu Obiektów Sportowych w zakresie ubezpieczeń komunikacyjnych OC, AC, NNW i ASS w poniższym zakresie:

1. Ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych;

Ubezpieczenie obejmuje odpowiedzialność cywilną posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów zgodnie z Ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 621 z późn. zm.) wraz z Zieloną Kartą (tam gdzie będzie wymagana).

1. Ubezpieczenie autocasco;

Ubezpieczenie obejmuje wszystkie szkody polegające co najmniej na uszkodzeniu, zniszczeniu   
lub utracie pojazdu, jego części lub wyposażenia wskutek wszelkich zdarzeń niezależnych od woli Ubezpieczonego lub osoby uprawnionej do korzystania z pojazdu.

1. Ubezpieczenie NNW kierowcy i pasażerów;

Ubezpieczenie obejmuje trwałe następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z ruchem pojazdów, a w szczególności podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu, w czasie przebywania   
w pojeździe będącym w ruchu i w przypadku zatrzymania lub postoju pojazdu, podczas naprawy pojazdu, podczas załadunku i wyładunku pojazdu oraz zwrot udokumentowanych kosztów leczenia powstałych w wyniku zdarzenia w wysokości nie mniejszej niż 10 % sumy ubezpieczenia.

1. Ubezpieczenie assistance;

Ubezpieczenie obejmuje m.in.: holowanie, naprawę pojazdu, telefoniczną informację serwisową   
oraz pozostałe czynności i koszty określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

* 1. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy Części I, II i III

Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy osoby wykonujące następujące czynności:

1) przygotowanie i wystawienie dokumentacji polisowej;

2) przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego;

3) informowanie o procesie likwidacji.

Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

znajduje się w odrębnych plikach

Rozdział III Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA   
   – dotyczy Części I, II i III

2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku   
z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.   
w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających   
w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111   
z 8.4.2022, str.1) – dotyczy Części I, II i III

3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP – dotyczy Części I, II i III

1.

jednolitY europejski dokument zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego

**Dz.U. UE S/218 numer 624969-2022 z dnia 11 listopada 2022 r.**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2022/S 218-624969**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[1]](#footnote-2)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | **GMINA MIASTO KOSZALIN** |
| **Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?** | **Odpowiedź:** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[2]](#footnote-3): | Kompleksowe ubezpieczenie majątkowe  i odpowiedzialności cywilnej  Gminy Miasto Koszalin,  jej jednostek organizacyjnych, instytucji kultury i Zarządu Obiektów Sportowych |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[3]](#footnote-4): | **BZP-8.271.1.42.2022.EM** |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić Wykonawca*.***

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[4]](#footnote-5):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[5]](#footnote-6)? | [ ] Tak [ ] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[6]](#footnote-7):** czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[7]](#footnote-8) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [ ] Tak [ ] Nie        […] **NIE DOTYCZY**   [….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [ ] Tak [ ] Nie [ ] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:  **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[8]](#footnote-9): d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.**  **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……]  c) [……]    d) [] Tak [] Nie          e) [] Tak [] Nie         (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[9]](#footnote-10)? | [ ] Tak [ ] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| **W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.** | **[ ]** |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie  **NIE DOTYCZY** |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.   
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.   
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[10]](#footnote-11).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [ ] Tak [ ] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  […] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[11]](#footnote-12)**;
2. **korupcja[[12]](#footnote-13)**;
3. **nadużycie finansowe[[13]](#footnote-14)**;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[14]](#footnote-15)**
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[15]](#footnote-16)**
6. **praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[16]](#footnote-17)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [ ] Tak [ ] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[17]](#footnote-18) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[18]](#footnote-19): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]   b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[19]](#footnote-20) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[20]](#footnote-21) („samooczyszczenie”)? | [ ] Tak [ ] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[21]](#footnote-22): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [ ] Tak [ ] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:   * Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? * Proszę podać datę wyroku lub decyzji. * W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:   2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [ ] Tak [ ] Nie   * [ ] Tak [ ] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……]   c1) [ ] Tak [ ] Nie   * [ ] Tak [ ] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [[22]](#footnote-23) [……][……][……] | |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[23]](#footnote-24)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[24]](#footnote-25)**? | [ ] Tak [ ] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[25]](#footnote-26); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**   * Proszę podać szczegółowe informacje: * Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[26]](#footnote-27).   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [ ] Tak [ ] Nie   **NIE DOTYCZY**   * [……] * [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[27]](#footnote-28)**?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie   **NIE DOTYCZY**   [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów[[28]](#footnote-29)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie    […] **NIE DOTYCZY** |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie    […] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie      **NIE DOTYCZY**  […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [ ] Tak [ ] Nie  **NIE DOTYCZY** |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [ ] Tak [ ] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[29]](#footnote-30) |
| W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [ ] Tak [ ] Nie   [……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

# Uwaga!

**Wykonawca w części IV: Kryteria kwalifikacji zobowiązany jest   
wypełnić tylko sekcję**

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [ ] Tak [ ] Nie |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[30]](#footnote-31): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:** | **[…]**  **NIE DOTYCZY**  **(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]** |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:** | **[ ] Tak [ ] Nie**  **NIE DOTYCZY**  **Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [ ] Tak [ ] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]** |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**: i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[31]](#footnote-32) (**)**:** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta    **NIE DOTYCZY** (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[32]](#footnote-33):** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta   **NIE DOTYCZY**    (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[33]](#footnote-34)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[34]](#footnote-35) – oraz wartość): [……], [……][[35]](#footnote-36)  **NIE DOTYCZY**  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta  **NIE DOTYCZY**  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……]    **NIE DOTYCZY**     (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia[[36]](#footnote-37) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……]  **NIE DOTYCZY**   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[[37]](#footnote-38) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[38]](#footnote-39): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | |  |  |  |  |   **NIE DOTYCZY** |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[39]](#footnote-40)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……]   [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:** Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[40]](#footnote-41)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [ ] Tak [ ] Nie  **NIE DOTYCZY** |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [……]  **NIE DOTYCZY**     b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] **NIE DOTYCZY**  [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[41]](#footnote-42)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [ ] Tak [ ] Nie   **NIE DOTYCZY**  [ ] Tak [ ] Nie     (adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie      **NIE DOTYCZY**  […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    **NIE DOTYCZY**  [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     **NIE DOTYCZY**  [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[42]](#footnote-43), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….]    [] Tak [] Nie[[43]](#footnote-44)     **NIE DOTYCZY**  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[44]](#footnote-45) |

Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim[[45]](#footnote-46), lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.[[46]](#footnote-47), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający   
już posiada odpowiednią dokumentację.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby* **[wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A]** *uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w* **[wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy]** *niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* **[określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)]**.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**2.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**  Nazwa:  ………………………………………………..…………………...................................................................................  ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…..  podać firmę/pełną nazwę i adres  REGON …..................................................................... NIP/PESEL …......................................................................................  KRS/CEiDG ….....................................................……………………………………………………………………….……..…………….….  **reprezentowany przez:**  …………………………………….......………………………………………………………………………………….......………………  podać imię i nazwisko  Wykonawca (zaznaczyć „X” właściwe):  jest mikroprzedsiębiorstwem  jest małym przedsiębiorstwem  jest średnim przedsiębiorstwem  prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą  jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  inny rodzaj |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia   
31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację   
na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1)**

**Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Kompleksowe ubezpieczenie majątkowe i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Koszalin, jej jednostek organizacyjnych, instytucji kultury i Zarządu Obiektów Sportowych**

**Część ……………………………………………………………………………….**

(należy wskazać Część, na którą Wykonawca składa ofertę)

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**3.**

......................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia** **11 września 2019 r.   
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)**

**dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Kompleksowe ubezpieczenie majątkowe i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Koszalin,   
jej jednostek organizacyjnych, instytucji kultury i Zarządu Obiektów Sportowych**

**Część ……………………………………………………………………………….**

(należy wskazać Część, na którą Wykonawca składa ofertę)

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin**oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..…….....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi: ….…….……………………………………………………..….…………….…………..……....…

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi: ……………..….…………………………………..…..….……..…………….…………..……...…

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi: ….…….…………………………….……....…………….……………………….……..……....…

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. ...

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**Rozdział IV Formularze ofertowe**

Formularz ofertowy – Część I

Formularz ofertowy – Część II

Formularz ofertowy – Część III

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………..…………………...................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy  Adres e-mail: …………………………………………….……………………………………………………….………………………..........................................  Numer telefonu: .....................................................................................................................................................................................................  REGON ……………….….................................................................. NIP …...............................................................................................................  **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe powtórzyć w odniesieniu do każdego z nich** |

FORMULARZ OFERTOWY DLA CZĘŚCI I

**Gmina Miasto Koszalin**

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

**Kompleksowe ubezpieczenie majątkowe i odpowiedzialności cywilnej**

**Gminy Miasto Koszalin, jej jednostek organizacyjnych, instytucji kultury   
i Zarządu Obiektów Sportowych**

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Części I – Ubezpieczenie mienia i sprzętu elektronicznego:**

**A. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;**

**B. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,**

zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia **za** **cenę\*: ................................. zł**

(\* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT (jeżeli dotyczy))

wyliczoną na podstawie poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot ubezpieczenia** | **Stawka (w %)** | | **Składka (w zł brutto)** |
| **A. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk**  Suma ubezpieczenia: 2 155 759 683,45 zł  oraz budowle ZDiT: 718 127 676,73 zł  z limitem 20 000 000 zł |  | |  |
| **B. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego  od wszystkich ryzyk** | **Sprzęt stacjonarny**  Suma ubezpieczenia 10 238 905,99 zł |  |  |
| **Sprzęt przenośny**  Suma ubezpieczenia 5 229 369,78 zł |  |
| **Serwery**  Suma ubezpieczenia 2 820 695,80 zł |  |
| **RAZEM** | | |  |

1. Oświadczamy, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji (prawo opcji A   
   lub prawo opcji B), o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) i określonego w SWZ, udzielenie, realizacja i rozliczenie zamówienia w ramach prawa opcji A lub prawa opcji B nastąpi na takich samych warunkach jak umowa zawarta dla zamówienia podstawowego z uwzględnieniem stawek wskazanych przez nas w powyższej tabeli i uaktualnionych przez Zamawiającego sum ubezpieczenia.
2. Oświadczamy, że akceptujemy następujące klauzule fakultatywne **(w tabelach poniżej, w kolumnach nazwanych: „Akceptacja” wpisać „tak” – jeżeli akceptuje, wpisać „nie” – jeżeli nie akceptuje)**:

**A. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Klauzule fakultatywne** | **Liczba pkt** | **Akceptacja** |
| A1 | Katastrofa budowlana – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 10 000 000,00 zł  Mienie podczas rozbudowy, przebudowy – zwiększenie limitu dla przedmiotu prac remontowo-budowlanych do 2 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia | 5 |  |
| A2 | Zalania w wyniku złego stanu technicznego dachu – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 2 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia | 5 |  |
| A3 | Dla budynków, budowli, maszyn i urządzeń, aparatów technicznych oraz wyposażenia (pozycje mienia ubezpieczone w wartościach księgowych brutto), ustala się,  że odszkodowanie wypłacone będzie do wysokości kosztów odbudowy zniszczonego lub uszkodzonego mienia albo zakupu środka trwałego o takich samych parametrach nie więcej jednak niż do 120% wartości księgowej brutto danego środka trwałego  – tym samym wartość księgowa brutto dla tych przedmiotów zostanie powiększona  o 20% | 5 |  |
| A4 | Awaria maszyn i urządzeń – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej awarii maszyn  i urządzeń łącznie z kosztami poszukiwania awarii w celu zapobieżenia szkodzie  – zwiększenie limitu do 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia | 5 |  |
| A5 | Koszty usunięcia awarii – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej kosztów usunięcia awarii urządzeń będących przyczyną powstania szkody – limit 100 000,00 zł na jedno  i wszystkie zdarzenia | 5 |  |
| A6 | Zniesienie stosowania redukcyjnej wypłaty odszkodowania (zasady proporcji opisanej w punkcie A. 4.1.11.) | 5 |  |

**B. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Klauzule fakultatywne** | **Liczba pkt** | **Akceptacja** |
| B1 | Zamieszki i niepokoje społeczne, rozruchy, strajki, lokauty, protesty – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 300 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia | 2 |  |
| B2 | Kradzież zwykła – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 40 000,00 zł | 3 |  |
| B3 | Wirusy oraz hakerzy – włączenie odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek działania wirusów oraz hakerów w limicie 100 000,00 zł | 3 |  |
| B4 | Zwiększone koszty działalności – zwiększenie limitu odpowiedzialności  do 500 000,00 zł dla kosztów proporcjonalnych oraz 500 000,00 zł dla kosztów nieproporcjonalnych | 2 |  |

**Uwaga!**

Klauzule fakultatywne stanowią kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 17 SWZ dla Części I.

1. Oświadczamy, że pracownicy wykonujący w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności:
   1. przygotowanie i wystawienie dokumentacji polisowej;
   2. przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego;
   3. informowanie o procesie likwidacji

zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia   
26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w Rozdziale I SWZ pkt 4 oraz w projekcie umowy dla Części I zawartym w Rozdziale V SWZ.
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Rozdziale I   
   pkt 13 ppkt 1 SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, Regulaminu korzystania z systemu miniPortal, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
7. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy,  któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany** |
|  |  |
|  |  |

1. Załączniki do oferty:
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy Formularz ofertowy należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**2.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………..…………………...................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy  Adres e-mail: …………………………………………….……………………………………………………….………………………..........................................  Numer telefonu: .....................................................................................................................................................................................................  REGON ……………….….................................................................. NIP …...............................................................................................................  **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe powtórzyć w odniesieniu do każdego z nich** |

FORMULARZ OFERTOWY DLA CZĘŚCI II

**Gmina Miasto Koszalin**

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

**Kompleksowe ubezpieczenie majątkowe i odpowiedzialności cywilnej**

**Gminy Miasto Koszalin, jej jednostek organizacyjnych, instytucji kultury   
i Zarządu Obiektów Sportowych**

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Części II – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej:**

**A. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej;**

**B. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości,**

zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia **za** **cenę\*: ................................. zł**

(\* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT (jeżeli dotyczy))

wyliczoną na podstawie poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot ubezpieczenia** | **Składka (w zł brutto)** |
| 1. **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**   Suma gwarancyjna 5.000.000 zł |  |
| 1. **Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości**   Suma gwarancyjna 50.000 EUR |  |
| **RAZEM** |  |

1. Oświadczamy, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji (prawo opcji A),   
   o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) i określonego w SWZ, udzielenie, realizacja i rozliczenie zamówienia w ramach prawa opcji A nastąpi na takich samych warunkach jak umowa zawarta   
   dla zamówienia podstawowego z uwzględnieniem składek wskazanych przez nas w powyższej tabeli.
2. Oświadczamy, że akceptujemy następujące klauzule fakultatywne **(w tabeli poniżej, w kolumnie nazwanej: „Akceptacja” wpisać „tak” – jeżeli akceptuje, wpisać „nie” – jeżeli nie akceptuje)**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Klauzule fakultatywne** | **Liczba pkt** | **Akceptacja** |
| 1 | OC zarządcy drogi – zwiększenie limitu do pełnej sumy gwarancyjnej | 5 |  |
| 2 | OC za szkody wyrządzone w związku z gromadzeniem i przetwarzaniem danych osobowych oraz naruszeniem obowiązujących przepisów o ochronie tych danych  - zwiększenie limitu do 1 000 000,00 zł | 5 |  |
| 3 | Odtworzenie sumy gwarancyjnej/limitu odpowiedzialności ubezpieczenia na wniosek Ubezpieczonego w przypadku szkody do maksymalnej wysokości 100% limitów wyznaczonych w wymaganych warunkach ubezpieczenia | 5 |  |
| 4 | Włączenie do ochrony ubezpieczeniowej z limitem 200 000 zł odpowiedzialności cywilnej Ubezpieczonego za szkody rzeczowe powstałe wskutek stopniowego lub długotrwałego oddziaływania temperatury, gazów, par lub wilgoci, osadów itp. | 5 |  |
| 5 | Odpowiedzialność oparta na zasadzie ryzyka za szkody powstałe w następstwie awarii, działania, eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych, zasilających oraz innych technologicznych zgodnie z pkt 1.2.57 zwiększenie limitu odpowiedzialności do 300 000,00 zł | 5 |  |
| 6 | Czyste straty finansowe – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 2 000 000,00 zł  na jedno i wszystkie zdarzenia | 5 |  |

**Uwaga!**

Klauzule fakultatywne stanowią kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 17 SWZ dla Części II.

1. Oświadczamy, że pracownicy wykonujący w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności:
   1. przygotowanie i wystawienie dokumentacji polisowej;
   2. przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego;
   3. informowanie o procesie likwidacji

zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia   
26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w Rozdziale I SWZ pkt 4 oraz w projekcie umowy dla Części II zawartym w Rozdziale V SWZ.
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Rozdziale I   
   pkt 13 ppkt 1 SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, Regulaminu korzystania z systemu miniPortal, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
7. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy,  któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany** |
|  |  |
|  |  |

1. Załączniki do oferty:
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy Formularz ofertowy należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**3.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………..…………………...................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy  Adres e-mail: …………………………………………….……………………………………………………….………………………..........................................  Numer telefonu: .....................................................................................................................................................................................................  REGON ……………….….................................................................. NIP …...............................................................................................................  **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe powtórzyć w odniesieniu do każdego z nich** |

FORMULARZ OFERTOWY DLA CZĘŚCI III

**Gmina Miasto Koszalin**

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

**Kompleksowe ubezpieczenie majątkowe i odpowiedzialności cywilnej**

**Gminy Miasto Koszalin, jej jednostek organizacyjnych, instytucji kultury   
i Zarządu Obiektów Sportowych**

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Części III – Ubezpieczenia komunikacyjne OC, AC, NNW i ASS:**

**A. Ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych;**

**B. Ubezpieczenie autocasco;**

**C. Ubezpieczenie NNW kierowcy i pasażerów;**

**D. Ubezpieczenie assistance,**

zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia **za** **cenę\*: ................................. zł**

(\* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT (jeżeli dotyczy))

wyliczoną na podstawie poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot ubezpieczenia** | **Stawka w (%)** | | **Składka (w zł brutto)** |
| 1. **Ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych** |  | |  |
| 1. **Ubezpieczenie autocasco** | pojazd osobowy |  |  |
| pojazd ciężarowo-osobowy |  |
| pojazd ciężarowy |  |
| pojazd specjalny |  |
| ciągnik |  |
| kosiarka |  |
| przyczepa / przyczepa ciężarowa / przyczepa lekka / przyczepa skrzyniowa |  |
| 1. **Ubezpieczenie NNW kierowcy i pasażera** |  | |  |
| 1. **Ubezpieczenie assistance** |  | |  |
| **RAZEM** | | |  |

1. Oświadczamy, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji (prawo opcji A   
   lub prawo opcji B), o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) i określonego w SWZ, udzielenie, realizacja i rozliczenie zamówienia w ramach prawa opcji A lub prawa opcji B nastąpi na takich samych warunkach jak umowa zawarta dla zamówienia podstawowego z uwzględnieniem stawek lub składek wskazanych przez nas w powyższej tabeli i uaktualnionych przez Zamawiającego   
   sum ubezpieczenia.
2. Oświadczamy, że akceptujemy następujące klauzule fakultatywne **(w tabeli poniżej, w kolumnie nazwanej: „Akceptacja” wpisać „tak” – jeżeli akceptuje, wpisać „nie” – jeżeli nie akceptuje)**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Klauzule fakultatywne** | **Liczba pkt** | **Akceptacja** |
| A | Włączenie do ochrony klauzuli pojazdu bez nadzoru:  Rozszerza się ochronę ubezpieczeniową o szkody powstałe na skutek kradzieży, części  lub wyposażenia pojazdu lub zabrania pojazdu w celu krótkotrwałego użycia, gdy pojazd został pozostawiony bez nadzoru oraz:  - pozostawiono w pojeździe dokumenty (dowód rejestracyjny lub kartę pojazdu) lub kluczyki lub sterowniki służące do otwarcia lub uruchomienia pojazdu lub uruchomienia urządzeń zabezpieczających pojazd przed kradzieżą, lub  - nie uruchomiono wszystkich wymaganych urządzeń zabezpieczających pojazd przed kradzieżą.  Limit: 3 zdarzeń w okresie obowiązywania umowy | 10 |  |
| B | Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia AC – ochrona ubezpieczeniowa obejmuje również szkody powstałe pomiędzy pojazdami w ramach floty – zderzenie pojazdów należących  do Zamawiającego lub będących w jego posiadaniu. Limit odpowiedzialności 50.000,00 zł  na jedno i wszystkie zdarzenia w każdym rocznym okresie ubezpieczenia. Limit wspólny  dla wszystkich pojazdów. | 10 |  |

**Uwaga!**

Klauzule fakultatywne stanowią kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 17 SWZ dla Części III.

1. Oświadczamy, że pracownicy wykonujący w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności:
   1. przygotowanie i wystawienie dokumentacji polisowej;
   2. przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego;
   3. informowanie o procesie likwidacji

zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia   
26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wymaganym   
   przez Zamawiającego, określonym w Rozdziale I SWZ pkt 4 oraz w projekcie umowy dla Części III zawartym w Rozdziale V SWZ.
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Rozdziale I   
   pkt 13 ppkt 1 SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, Regulaminu korzystania z systemu miniPortal, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
7. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy,  któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany** |
|  |  |
|  |  |

1. Załączniki do oferty:
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy Formularz ofertowy należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**Rozdział V Projekty umów**

1. Projekt umowy – Część I
2. Projekt umowy – Część II
3. Projekt umowy – Część III

**Projekt umowy – Część I,**

**Projekt umowy – Część II,**

**Projekt umowy – Część III**

**znajdują się w odrębnym pliku**

1. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-4)
4. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-5)
5. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-6)
6. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-7)
7. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-8)
8. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-9)
9. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-10)
10. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-11)
11. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-12)
12. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-13)
13. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-14)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-15)
15. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-16)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-17)
17. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-18)
18. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-19)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-20)
20. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-21)
21. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-22)
22. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-23)
23. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-24)
24. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-25)
25. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-26)
26. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-27)
27. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-28)
28. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-29)
29. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-30)
30. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-31)
31. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-32)
32. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-33)
33. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-34)
34. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-35)
35. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-36)
36. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-37)
37. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-38)
38. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-39)
39. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-40)
40. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-41)
41. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-42)
42. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-43)
43. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-44)
44. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-45)
45. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-46)
46. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-47)