

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Koszalin w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2023 roku.

Prezydent Miasta Koszalina, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327, 1265, 1812), zaprasza podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy do składania ofert na realizację zadań w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii z wykorzystaniem dotacji udzielonej przez Miasto Koszalin.

I. Rodzaje zadań.

Otwarty konkurs ofert obejmuje następujące zadania:

A. Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

1. wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży w placówkach pozaszkolnych (świetlice),
2. wspieranie pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach Uczniowskich Klubów Sportowych,
3. wspieranie realizacji programów objętych systemem rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, prowadzonego przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodek Rozwoju Edukacji oraz Instytut Psychiatrii i Neurologii,
4. wspieranie programów profilaktycznych w ramach profilaktyki szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, w tym w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym,
5. wspieranie prowadzenia punktu informacyjnego (dyżurów psychologa, prawnika, terapeuty) dla osób dotkniętych problemem alkoholowym,
6. wspieranie działań na rzecz osób uzależnionych i współuzależnionych w ramach działalności statutowej stowarzyszeń abstynenckich,
7. wspieranie działań o charakterze interwencji kryzysowych dla rodzin dotkniętych przemocą,
8. wspieranie organizacji lokalnych porad, konferencji, szkoleń i programów w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, przemocy w rodzinie, uzależnieniom behawioralnym.
9. wspieranie programów profilaktycznych w zakresie alkoholowego zespołu płodowego FAS.

B. Przeciwdziałanie Narkomanii.

1. wspieranie organizacji ogólnopolskich i lokalnych kampanii w zakresie uzależnień, w tym: Międzynarodowego Dnia Przeciwdziałania Narkomanii oraz działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie HIV/AIDS,
2. wspieranie poradnictwa psychologicznego na rzecz rodzin i osób dotkniętych problemem narkomanii,

3. wspieranie zajęć psychokorekcyjnych indywidualnych,
4. wspieranie grup psychoedukacyjnych,
5. wspieranie interwencji kryzysowych,
6. wspieranie grup socjoterapeutycznych,
7. wspieranie grupy wsparcia dla rodziców,
8. wspieranie treningów asertywności,
9. wspieranie zajęć warsztatowych dla uczniów szkół w ramach profilaktyki szkolnej (ze wskazaniem szkół, w których będą prowadzone warsztaty),
10. wspieranie realizacji programów objętych systemem rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, prowadzonego przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodek Rozwoju Edukacji oraz Instytut Psychiatrii i Neurologii,
11. wspieranie programów profilaktycznych w ramach profilaktyki szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz ich opiekunów: „Młodzieżowi liderzy zdrowego stylu życia”, „Synergia”,
12. wspieranie działań w zakresie HIV/AIDS na rzecz mieszkańców miasta poprzez prowadzenie punktu badań.

II. Środki na dofinansowanie.

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wspieranie realizacji zadań wynosi 1.808.600 zł, z czego na przeciwdziałanie alkoholizmowi 1.513.600 zł oraz 295.000 zł na przeciwdziałanie narkomanii.
2. Miesięczny koszt utrzymania jednego uczestnika zajęć w świetlicy opiekuńczo-wychowawczej wynosi 252,00 zł, zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta z dnia 7 listopada 2022 roku.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej lub więcej ofert na realizację zadań określonych w części I.
5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert (art. 11 ust. 2).
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

7. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów wskazanego w ofercie zadania.
8. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia w zakresie podatku VAT stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
9. Zastrzega się możliwość nierozdysponowania całej kwoty określonej w poszczególnych grupach zadań.
10. Aktualizację harmonogramu i kosztorysu zadania należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu umowa nie zostanie zawarta.
11. Procentowy udział przyznanej dotacji przedstawiony w aktualizacji kosztorysu nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
12. Wnioski dotyczące zmian umowy mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 21 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.
13. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Miasta jednemu podmiotowi może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnego zadania pożytku publicznego.
14. Prezydent Miasta Koszalina przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
15. Prezydent Miasta Koszalina może unieważnić konkurs w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
16. Prezydent Miasta Koszalina może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji poszczególnych zadań wyznacza się od dnia zawarcia umowy na realizację zadania (nie wcześniej niż od 1 stycznia 2023 roku) do 31 grudnia 2023 roku.
2. Rozliczeniu środków finansowych z dotacji podlegać będą wyłącznie wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy (dotyczące zdarzeń i zobowiązań wynikających z realizacji zadania po zawarciu umowy), jednakże nie wcześniej niż od 1 stycznia 2023 roku lub od daty rozpoczęcia zadania publicznego. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy, poniesione na rzecz dotowanego zadania w okresie jego realizacji, po spełnieniu pozostałych warunków, mogą stanowić finansowe środki własne.
3. Podmioty składające oferty powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
4. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźników przyjętych do oceny rezultatów, **jest obowiązkowe**.

5. Nieosiągnięcie zakładanych rezultatów może skutkować proporcjonalnym zwrotem środków finansowych otrzymanych z dotacji.
6. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kosztorysie oferty. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji, wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego, nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to zostanie uznany za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
7. Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe, **nie należy go wykazywać**.
8. Zadania, o których mowa w części I, powinny być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Koszalina.
9. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
10. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miastem Koszalin.
11. **Za kwalifikowane uznaje się koszty:**
 - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, które zostały określone w ofercie,
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
12. **Za niekwalifikowane** z dotacji uznaje się między innymi koszty dotyczące podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia w zakresie podatku VAT (załącznik nr 1).
13. **Za niekwalifikowane** zarówno z dotacji, jak i ze środków własnych uznaje się między innymi koszty dotyczące:
 - a) płatności wynikających ze strat, długów, kar, odsetek, opłat skarbowych i kosztów sądowych,
 - b) prowadzenia rachunku bankowego,
 - c) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - d) opłat za przelew nie będący kosztem zadania.
14. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
 - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym umową według wzoru określonego w **załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)**.
 - c) bezwzględnego przestrzegania terminów rozliczeń przekazywanych dotacji.

15. Na podstawie art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. **o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach realizowanych zadań publicznych, zobowiązane będą do zapewnienia w zakresie, co najmniej minimalnym wymagań, służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
16. Oferty powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
17. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, podmiot ten jest obowiązany określić w ofercie i zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
18. Określenie w ofercie zapisów uwzględniających zasady zawarte w ust. 15–17 jest obowiązkowe, co oznacza, że **należy je wykazać**.
19. W ramach realizacji zadania oferent będzie zobligowany do stosowania przepisów ustawy dnia 11 stycznia 2018 r. **o elektromobilności i paliwach alternatywnych** (Dz. U. z 2022 r., poz. 1083, 1260.), w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających ich stosowania.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Pełnomocnika ds. Uzależnień, w pokoju nr 17 lub 14 Urzędu Miejskiego w Koszalinie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 grudnia 2022 roku, do godz. 14.00**.
2. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą i adresem podmiotu składającego ofertę oraz nazwą wybranego zadania.

W jednej kopercie może znajdować się oferta dotycząca tylko jednego zadania.

4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań**.
5. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
6. Przed złożeniem oferty pracownicy Biura Pełnomocnika ds. Uzależnień udzielą oferentowi stosownych wyjaśnień telefonicznie pod numerem 94 348-87-30:
 - w poniedziałki w godzinach od 9:00 do 16:00,
 - od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Do rozpatrzenia ofert w konkursie Prezydent Miasta Koszalina zarządzeniem wewnętrznym powołuje Komisję Konkursową.

2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie procedury otwartego konkursu ofert, rozpatrzenie ofert i złożenie Prezydentowi Miasta Koszalina projektu dofinansowania zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii w formie dotacji na 2023 rok.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Komisja obraduje przy udziale wszystkich członków Komisji.
5. Komisja wybiera zadania z przedłożonych ofert w oparciu o:
 - 1) obszary działania ujęte w programie współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi na rok 2023 oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr LII/796/2022 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 października 2022 w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 roku”,
 - 2) Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2023 rok.
6. Komisja dokona następujących czynności:
 - 1) stwierdzi prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) dokona otwarcia kopert z ofertami, sprawdzi ich kompletność i oceni pod względem formalnym,
 - 3) odrzuci oferty, które nie spełniają warunków konkursu oraz takie, które zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - 4) dokona wyboru najkorzystniejszych ofert.
7. Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Koszalina dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert w terminie do 31 grudnia 2022 roku oraz przedłoży Prezydentowi propozycję podziału środków na realizację zadań w ciągu trzech dni roboczych liczonych od dnia posiedzenia Komisji, na którym dokonano podziału środków pomiędzy oferentów.
8. Wyboru ofert Prezydent Miasta dokona w terminie nie przekraczającym 6 dni roboczych liczonych od dnia posiedzenia komisji, na którym dokonano podziału środków pomiędzy oferentów.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
10. Prezydent Miasta Koszalina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
11. Od decyzji Prezydenta Miasta Koszalina nie przysługuje odwołanie.
12. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:
 - a. zgodność projektu z zadaniami Gminy Miasta Koszalin oraz zadaniami statutowymi podmiotu,
 - b. wartość merytoryczną projektu,
 - c. koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i zasadność planowanych kosztów,

- d. wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwaną wysokość wsparcia finansowego (w przypadku udziału sponsorów przy finansowaniu zadania – oświadczenie o zabezpieczeniu wkładu rzeczowego lub finansowego, oraz w przypadku uzyskania środków z innych źródeł na realizację tego samego zadania – pisemne oświadczenie o uzyskaniu lub ubieganiu się o te środki),
- e. doświadczenie oferenta w realizacji zadań oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem,
- f. zasoby kadrowe oferenta, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych: wykształcenie kierunkowe, stopnie naukowe, stopnie specjalizacji, certyfikaty branżowe, udokumentowane doświadczenie, osiągnięcia zawodowe i inne, potwierdzające wysokie kompetencje kadry niezbędne do realizacji zadania,
- g. zasoby rzeczowe i lokalowe niezbędne do realizacji zadania.

VII. Wymagana dokumentacja:

1. kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
2. statut podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego,
3. oświadczenie, że prowadzona będzie wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106, z 2022 r. poz. 1488), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Jeżeli oferent składa więcej niż jedną ofertę, może przedłożyć tylko jeden komplet obowiązkowych załączników – w takim przypadku należy wyraźnie oznaczyć kopertę, w której znajdują się załączniki.

Oferty sporządzone wadliwie lub oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje uzupełniające.

1. W drodze otwartego konkursu ofert na 2021 rok na przeciwdziałanie alkoholizmowi przydzielono kwotę 1.035.900 zł, a na 2022 rok przydzielono kwotę 1.195.200 zł.

	2021	2022
- organizacje pozarządowe	712.900 zł	788.200 zł
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych	323.000 zł	363,00 zł

2. W drodze otwartego konkursu ofert na 2021 rok na przeciwdziałanie narkomanii przydzielono kwotę 200.000 zł, a na 2022 rok przydzielono kwotę 213.000 zł.

	2021	2022
- organizacje pozarządowe	200.000 zł	213.000 zł

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Wyłoniony podmiot będzie ponadto zobowiązany do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Prezydent Miasta

Piotr Jedliński

OŚWIADCZENIE

.....
(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

jest:*

- ☐ czynnym;
☐ zwolnionym;
☐ nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest” nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków pochodzących z dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym.

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:*

- ☐ tak;
☐ nie

Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny.

Niniejszym oświadczam, że:*

- ☐ podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto, tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym;

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

- ☐ podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto, tj. bez podatku VAT naliczonego.

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy).

.....
podpis Zleceniobiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy

.....
miejscowość, data

* należy zaznaczyć właściwą opcję krzyżykiem