

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>USC-01</b>
	<b>Zgłoszenie urodzenia dziecka</b>	Wersja Nr 24
		Data zatwierdzenia: 06.12.2022

### 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Rejestracja noworodka urodzonego w Koszalinie w celu sporządzenia aktu urodzenia (w tym nadanie imienia dziecku i numeru PESEL).

Zgłoszenie urodzenia dziecka w USC zastępuje zameldowanie.

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Karta urodzenia noworodka przekazywana jest Kierownikowi USC przez szpital, w którym dziecko się urodziło.
2. Protokół zgłoszenia urodzenia sporządzony jest w USC, a następnie podpisywany przez osobę zgłaszającą oraz Kierownika USC/Zastępcę Kierownika USC.
3. Zgłoszenia urodzenia dziecka dokonują matka lub ojciec dziecka (jeśli rodzice są małżeństwem) - należy przygotować ważne dokumenty tożsamości obojga rodziców (dowód osobisty lub paszport) - do wglądu.

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Możliwa jest realizacja zgłoszenia urodzenia elektronicznie za pośrednictwem ePuap pod warunkami:

- posiadania profilu zaufanego ePuap lub podpisu kwalifikowanego lub e-Dowodu,
- uregulowana sytuacja pochodzenia dziecka (małżeństwo rodziców lub wcześniejsze uznanie ojcostwa dziecka w USC).

### 4. OPŁATY

Za sporządzenie aktu nie pobiera się opłaty, a po sporządzeniu wydaje się bezpłatnie 1 odpis skrócony aktu urodzenia, za każdy następny odpis skrócony – 22 zł, a za każdy odpis zupełny – 33 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

- w kasie Urzędu Miejskiego,
- u inkasenta opłaty skarbowej w pokoju nr 5 i 14 w budynku Urzędu Stanu Cywilnego,
- w kasie Oddziału mBanku S.A. w Koszalinie, ul. Okrzei 3 (Budynek Galerii Kosmos), w godz. 9.00-17.00 (bez prowizji).

- lub na konto:

Urząd Miejski w Koszalinie

Kod SWIFT: BREX PL PW + numer rachunku

Kod IBAN: PL+ numer rachunku

mBank S.A. Oddział Korporacyjny Koszalin nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033

### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Stanu Cywilnego 75-007 Koszalin, ul. Dąbrówki 1 w godzinach przyjęć klientów:

pn. - 9.00 – 17.00,

wt., śr., czw., pt. - 8.00 – 14.00.

### 6. OSOBY DO KONTAKTU

- |                                 |              |                   |                             |
|---------------------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|
| 1. Monika Panfil (Inspektor)    | - pok. nr 14 | tel. 94 34-88-834 |                             |
| 2. Agnieszka Sumara (Inspektor) | - pok. nr 15 | tel. 94 34-88-837 | usc-koszalin@um.koszalin.pl |


### 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

W dniu zgłoszenia urodzenia zostaje sporządzony akt urodzenia, z którego wydawany jest bezpłatnie 1 odpis aktu.

Przy zgłoszeniu dziecko zostaje zameldowane na adres stały jednego z rodziców oraz nadawany jest mu numer PESEL.

### 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Odmowa sporządzenia aktu następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>USC-01</b>
	<b>Zgłoszenie urodzenia dziecka</b>	Wersja Nr 24
		Data zatwierdzenia: 06.12.2022

## 9. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 13, 14, 17, 20, 22, 30, 32, 47, 52-60 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Art. 62, 88, 89, 891 i 901 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
4. Art. 33, 35, 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Art. 17 ust. 1 pkt.1, art. 19, 21, 29 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 stycznia 2012 r. w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL.

## 10. UWAGI

1. Zgłoszenia urodzenia dziecka dokonuje się w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia, a w przypadku gdy dziecko urodziło się martwe - w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, aktu zgonu nie sporządza się. Sporządza się tylko akt urodzenia z adnotacją, że dziecko urodziło się martwe.
2. Jeżeli nie dokonano zgłoszenia urodzenia w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia, kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego urodzenia, z adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu, oraz informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu.
3. Akt urodzenia sporządza Urząd Stanu Cywilnego, na terenie którego urodziło się dziecko - niezależnie od miejsca zamieszkania rodziców.
4. Wybór imienia (imion) dziecka musi być uzgodniony przez oboje rodziców. Dziecku można nadać nie więcej niż dwa imiona przy czym żadne z wybranych imion nie może być w formie zdrobniającej, mieć charakteru ośmieszającego lub nieprzyzwoitego. Wybrane imię może mieć obce pochodzenie niezależnie od obywatelstwa i narodowości rodziców dziecka.
5. Zgłoszenia urodzenia dokonują matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych. Matka dziecka, która ukończyła 16 lat, dokonuje zgłoszenia urodzenia, jeżeli posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych. W pozostałych przypadkach zgłoszenia urodzenia dokonują przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki.
6. Jeżeli dziecko urodziło się w czasie trwania małżeństwa albo przed upływem trzystu dni od jego ustania lub unieważnienia, domniemywa się, że pochodzi ono od męża matki. Domniemania tego nie stosuje się, jeżeli dziecko urodziło się po upływie trzystu dni od orzeczenia separacji.

Opracował	Katarzyna Spychalska	06.11.2022
Sprawdził	Beata Zmuda Trzebiatowska	06.12.2022
Zatwierdził	Katarzyna Bassel	06.12.2022
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Agnieszka Sumara	