 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	USC-07
	Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego	Wersja Nr 23
		Data zatwierdzenia: 06.12.2022

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Dowód osobisty – do wglądu.
2. Wypełniony wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (druk do pobrania na miejscu, w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie www.bip.koszalin.pl)

Załączniki do karty usługi:

- USC-07-01 Wniosek o wydanie odpisu aktu urodzenia
- USC-07-02 Wniosek o wydanie odpisu aktu małżeństwa
- USC-07-03 Wniosek o wydanie odpisu aktu zgonu
- USC-07-04 Wniosek o wydanie standardowego formularza _ tłumaczenie pomocnicze

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wniosek można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem ePuap pod warunkiem posiadania profilu zaufanego ePuap lub podpisu kwalifikowanego lub e-Dowodu.

4. OPŁATY

- za każdy odpis skrócony aktu - 22 zł
- za każdy odpis zupełny aktu - 33 zł
- za każdy odpis wielojęzyczny - 22 zł
- za pełnomocnictwo - 17 zł
- za wydanie wielojęzycznego formularza standardowego - 17 zł, tłumaczenie pomocnicze,
- nr konta do uiszczenia opłaty za formularz - 41 1140 1137 0000 2444 4400 1003

Opłatę skarbową można uiścić:

- w kasie Urzędu Miejskiego,
- u inkasenta opłaty skarbowej w pokoju nr 5 i 14 w budynku Urzędu Stanu Cywilnego
- w kasie Oddziału mBanku S.A. w Koszalinie, ul. Okrzei 3 (Budynek Galerii Kosmos), w godz. 9.00-17.00 (bez prowizji).
- lub na konto:

Urząd Miejski w Koszalinie
 Kod SWIFT: BREX PL PW + numer rachunku
 Kod IBAN: PL+ numer rachunku
 mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Szczecinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033


5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Stanu Cywilnego 75-007 Koszalin, ul. Dąbrówki 1 w godzinach przyjęć klientów:

- pn. - 9.00 – 17.00
- wt., śr., czw., pt. - 8.00 – 14.00

6. OSOBY DO KONTAKTU

- | | | | |
|--------------------------------------|--------------|-------------------|---|
| 1. Katarzyna Spychalska (Inspektor) | - pok. nr 3 | tel. 94 34-88-841 | - odpisy aktów, w tym z ksiąg niemieckich |
| 2. Ewa Chomicz (Starszy Specjalista) | - pok. nr 10 | tel. 94 34-88-694 | - odpisy aktów zgonu |
| 3. Anna Lewandowska (Inspektor) | - pok. nr 5 | tel. 94 34-88-840 | - odpisy aktów zgonu |
| 4. Aurelia Urbańska (Inspektor) | - pok. nr 13 | tel. 94 34-88-839 | - odpisy aktów małżeństw |
| 5. Agnieszka Sumara (Inspektor) | - pok. nr 15 | tel. 94 34-88-837 | - odpisy aktów urodzeń |
| 6. Monika Panfil (Inspektor) | - pok. nr 14 | tel. 94 34-88-834 | - odpisy aktów urodzeń |

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	USC-07
	Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego	Wersja Nr 23
		Data zatwierdzenia: 06.12.2022

7. Maria Sieradzka (Główny specjalista) - pok. nr 21 tel. 94 34 88 694 - realizacja zleceń z innych USC
 8. Anna Michalak (Inspektor) - pok. nr 21 tel. 94 34 88 694 - odpisy wyd.na wnioski drogą koresp.
 usc-koszalin@um.koszalin.pl

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Odpisy aktów sporządzonych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Koszalinie wydaje się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Odpisy aktów sporządzonych w innych urzędach stanu cywilnego wydaje się w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

Odpisy aktów wydawane na wniosek nadesłany korespondencyjnie wysyłane są nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia wpływu wniosku do tut. Urzędu.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

9. PODSTAWA PRAWNA


1. Art. 45, art. 125 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego.
3. Art. 33, art. 35, 57, 76a, 219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
7. Konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r.

10. UWAGI

1. Odpisy wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, krewnym w linii prostej: wstępnemu (rodzice, dziadkowie), zstępnemu (dzieci, wnuki), rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, a także innej osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacji społecznej, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.
2. Odpis wielojęzyczny aktu małżeństwa nie może zostać wydany, jeżeli przynajmniej jeden z małżonków zmienił nazwisko decyzją administracyjną lub poprzez powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
3. Odpis aktu stanu cywilnego dotyczący wskazanej osoby może zostać wydany, na wniosek, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

UWAGA!

1. Posiadanie jedynie profilu zaufanego na platformie ePUAP nie jest wystarczające do otwarcia przesłanego dokumentu.
2. Żądany odpis może zostać przesłany elektronicznie za pomocą platformy ePUAP, jednak warunkiem odbioru takiego dokumentu jest posiadanie oprogramowania odczytującego dokumenty opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odpis aktu stanu cywilnego wydany w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu uzyskany za pośrednictwem

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	USC-07
	Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego	Wersja Nr 23
		Data zatwierdzenia: 06.12.2022

elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP może być wykorzystany wyłącznie w formie elektronicznej, gdyż tylko w tej formie posiada walor dokumentu urzędowego

Opracował	Katarzyna Spychalska	06.12.2022
Sprawdził	Beata Zmuda Trzebiatowska	06.12.2022
Zatwierdził	Katarzyna Bassel	06.12.2022
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Katarzyna Spychalska	