 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	USC-08
	Sprostowanie i uzupełnienie aktów stanu cywilnego	Wersja Nr 21
		Data zatwierdzenia: 06.12.2022

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Sprostowanie błędów w aktach stanu cywilnego lub uzupełnienie aktu o brakujące dane zgodnie z prawem polskim.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wypełniony wniosek druk nr USC-08-01 (druki dostępne na miejscu pok. nr 4, 12 do pobrania w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie www.bip.koszalin.pl)
2. Dowód osobisty – do wglądu.
3. Paszport cudzoziemca - do wglądu.

UWAGA!

W sytuacji, gdy akt stanu cywilnego ma być sprostowany lub uzupełniony na podstawie zagranicznego dokumentu cywilnego - zagraniczny dokument:

- a) powinien być oryginałem,
- b) powinien stwierdzać zdarzenie wcześniejsze,
- c) powinien dotyczyć tej samej osoby lub jej wstępnych,
- d) nie może być kserokopią,
- e) powinien być tłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Załączniki do karty usługi:

USC-08-01 Wniosek o sprostowania aktu stanu cywilnego.

USC-08-02 Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wniosek można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem ePuap pod warunkiem posiadania profilu zaufanego ePuap lub podpisu kwalifikowanego lub e-Dowodu.

4. OPŁATY

za sprostowanie lub uzupełnienie aktu - 39 zł

za każdy odpis skrócony aktu – 22 zł

w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika - 17 zł od pełnomocnictwa

Opłatę skarbową można uiścić:

- w kasie Urzędu Miejskiego,

- u inkasenta opłaty skarbowej w pokoju nr 5 i 14 w budynku Urzędu Stanu Cywilnego

- w kasie mBank S.A Oddział Korporacyjny w Koszalinie, ul. Okrzei 3 (Budynek Galerii Kosmos), w godz. 9.00-17.00 (bez prowizji).

- lub na konto:

Urząd Miejski w Koszalinie

Kod SWIFT: BREX PL PW + numer rachunku

Kod IBAN: PL+ numer rachunku

mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033


5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Stanu Cywilnego 75-007 Koszalin, ul. Dąbrówki 1 w godzinach przyjęć klientów:

pn. - 9.00 – 16.45

wt., śr., czw., pt. - 8.00 – 13.45

6. OSOBY DO KONTAKTU

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	USC-08
	Sprostowanie i uzupełnienie aktów stanu cywilnego	Wersja Nr 21
		Data zatwierdzenia: 06.12.2022

Bogusława Mielcarek (Zastępca Kierownika USC) - pok. 4 tel. 94-34-88-836 boguslawa.mielcarek@um.koszalin.pl
 Katarzyna Bassel (Kierownik USC) - pok. 12 tel. 94-34-88-835 usc-koszalin@um.koszalin.pl

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Rozpoznanie sprawy w zależności od stopnia skomplikowania sprawy, nie później niż w ciągu miesiąca; sprawa szczególnie skomplikowana - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

8. TRYB ODWOŁAWCZY


Organem odwoławczym od negatywnej decyzji jest Wojewoda Zachodniopomorski w Szczecinie za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Koszalinie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

9. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 35 i 37 oraz 134 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego
2. ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej,
3. Art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
5. Art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Art. 70 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 stycznia 2022r. o dokumentach paszportowych.

10. UWAGI

1. Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, uzupełnia kierownik urzędu stanu cywilnego, który go sporządził, na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego prowadzonych dla tego aktu i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny.
2. Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził.
3. W przypadku dokonywania uzupełnienia/sprostowania z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze uzupełnienia, sprostowania lub złożeniu wniosku o uzupełnienie/sprostowanie aktu stanu cywilnego.
4. Jeżeli uzupełnienia/sprostowania aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka.
5. Sprawę można załatwić korespondencyjnie lub przez pełnomocnika na podstawie imiennego pełnomocnictwa, Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust.1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; z kolei, jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	USC-08
	Sprostowanie i uzupełnienie aktów stanu cywilnego	Wersja Nr 21
		Data zatwierdzenia: 06.12.2022

6. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń.

7. akty stanu cywilnego cudzoziemców sporządzone przed dniem 1.03.2015 r. w zakresie imienia i nazwiska cudzoziemca mogą zostać sprostowane na podstawie dokumentu podróży lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo.

8. posiadacz dowodu osobistego ma obowiązek wymienić ten dokument niezwłocznie po otrzymaniu odpisu aktu stanu cywilnego powodującego zmianę danych zawartych w dowodzie osobistym (imię, nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, zmianę nr PESEL). Niedopełnienie obowiązku wymiany skutkuje unieważnieniem dowodu osobistego z urzędu po upływie 120 dni od dnia otrzymania odpisu aktu stanu cywilnego powodującego zmianę danych w dowodzie.

9. Posiadacz paszportu ma obowiązek wymienić ten dokument w terminie 120 dni od dnia otrzymania odpisu aktu stanu cywilnego powodującego zmianę danych zawartych w paszporcie (imię, nazwisko, datę urodzenia, nr PESEL). Niedopełnienie obowiązku wymiany skutkuje utratą ważności paszportu po upływie tego termnu.

UWAGA!

Dokument wydany w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu uzyskany za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP może być wykorzystany wyłącznie w formie elektronicznej, gdyż tylko w tej formie posiada walor dokumentu urzędowego.

Opracował	Katarzyna Spychaska	06.12.2022
Sprawdził	Beata Zmuda Trzebiatowska	06.12.2022
Zatwierdził	Katarzyna Bassel	06.12.2022
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Bogusława Mielcarek	