 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	USC-06
	Zaświadczenie o stanie cywilnym	Wersja Nr 16
		Data zatwierdzenia: 06.12.2022

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wypełniony wniosek druk nr USC-06-01 (druk do pobrania na miejscu w pok. nr 10, w Biurze Obsługi Klienta, lub na stronie www.bip.koszalin.pl).
2. Dowód osobisty – do wglądu.
3. Dowód wniesienia opłaty skarbowej.

Załączniki do karty usługi:

USC-06-01 Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym.

USC-06-02 Wniosek o wydanie standardowego formularza _tłumaczenie pomocnicze

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wniosek można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem ePuap pod warunkiem posiadania profilu zaufanego ePuap lub podpisu kwalifikowanego lub e-Dowodu.

4. OPŁATY

za wydanie zaświadczenia - 38 zł

za wydanie wielojęzycznego formularza standardowego - 17 zł, tłumaczenie pomocnicze,
nr konta do uiszczenia opłaty za formularz - 41 1140 1137 0000 2444 4400 1003

Opłatę skarbową można uiścić:

- w kasie Urzędu Miejskiego,
- u inkasenta opłaty skarbowej w pok. Nr 5 i 14 budynku Urzędu Stanu Cywilnego
- na konto:

Urząd Miejski w Koszalinie

Kod SWIFT: BREX PL PW + numer rachunku

Kod IBAN: PL+ numer rachunku

mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie

nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033

lub w kasie mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie, ul. Okrzei 3

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Stanu Cywilnego 75-007 Koszalin, ul. Dąbrówki 1 w godzinach przyjęć klientów:

pn. - 9.00 – 17.00

wt., śr., czw., pt. - 8.00 – 14.00

6. OSOBY DO KONTAKTU


Małgorzata Stępień (Zastępca Kierownika USC) - pok. nr 10 tel. 94 34-88-848 usc-koszalin@um.koszalin.pl

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Jeżeli wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym złożony został do kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego (USC w Koszalinie), wydanie zaświadczenia następuje do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym złożony został do kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, wydanie zaświadczenia następuje do 17 dni roboczych od dnia złożenia wniosku,

3. Jeżeli akty stanu cywilnego osoby wnioskującej znajdują się już w Systemie Rejestrów Państwowych zaświadczenie

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	USC-06
	Zaświadczenie o stanie cywilnym	Wersja Nr 16
		Data zatwierdzenia: 06.12.2022

wydawane jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia dokumentów.

4. Zaświadczenie o stanie cywilnym wydawane jest wyłącznie osobie, której dotyczy.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

9. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 44 ust. 1 pkt 3 i Art. 44 ust. 4, Art. 49 ust. 1-3 i Art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego.
3. Art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

10. UWAGI

We wniosku składa się oświadczenie o nieistnieniu okoliczności, mających wpływ na stan cywilny, nieodzwierciedlonych w rejestrze stanu cywilnego, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zaświadczenie można otrzymać osobiście na piśmie, pocztą na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

UWAGA!

Posiadanie jedynie profilu zaufanego na platformie ePUAP nie jest wystarczające do otwarcia przesłanego dokumentu. Żądane zaświadczenie może zostać przesłane elektronicznie za pomocą platformy ePUAP, jednak warunkiem odbioru takiego dokumentu jest posiadanie oprogramowania odczytującego dokumenty opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zaświadczenie wydane w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu uzyskany za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP może być wykorzystane wyłącznie w formie elektronicznej, gdyż tylko w tej formie posiada walor dokumentu urzędowego. Zaświadczenie ważne jest 6 miesięcy od daty wydania.

Zgodnie z Rozporządzeniem (UE) 2016/1191 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedstawiania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej istnieje możliwość wydania niniejszego zaświadczenia wraz z wielojęzycznym formularzem standardowym (tłumaczenie pomocnicze).

Opracował	Katarzyna Spsychalska	06.12.2022
Sprawdził	Katarzyna Bassel	06.12.2022
Zatwierdził	Katarzyna Bassel	06.12.2022
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Małgorzata Stępień	