

Zarządzenie Nr 711/2345/22
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 31 października 2022 roku

w sprawie określenia procedury analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Koszalin

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, z późn. zm.), art. 9u ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz.1297, z późn. zm.), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz.1973 z późn. zm.) i w związku z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Określam sposób dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej, z podziałem na obszar podmiotowy i przedmiotowy, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

§2. Określam następującą identyfikację:

1. identyfikacja obszarów podmiotowych - przedsiębiorcy posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Koszalin działający na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
2. identyfikacja obszarów przedmiotowych – spełnianie wymagań określonych dla przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Koszalin oraz przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§3. Analizę, o której mowa w § 1, należy przeprowadzić raz na dwa lata i stanowi ona podstawę do ustalenia planu kontroli na dany rok kalendarzowy.

§4. Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli w wyznaczonych wyżej obszarach skutkują wezwaniem do usunięcia naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, wydaniem decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem lub wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej.

§5. Określam ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Koszalin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§6. Określam wzór protokołu kontroli/rekontroli podmiotu posiadającego wpis do działalności regulowanej z zakresu odbioru odpadów komunalnych w Gminie Miasto Koszalin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Środowiska Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§8. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Koszalin podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

Prezydent Miasta
Piotr Jedliński

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Koszalin

I. Podstawa prawna:

Art. 9u ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297, z późn. zm.), art. 379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.).

II. Organ uprawniony do kontroli.

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Prezydent Miasta Koszalina.

III. Osoby upoważnione do kontroli.

Prezydent Miasta Koszalina, jako organ uprawniony do kontroli, upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Wydziału Środowiska Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

IV. Cel kontroli.

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego sprawdzania czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297, z późn. zm.) tj. kontrole planowe.

Oprócz działalności kontrolnej planowej wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana m.in. w przypadkach skargi lub wniosków o podjęcie interwencji wniesionych przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach dotyczących zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

V. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Koszalin obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d oraz 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297, z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 poz. 122).

VI. Podmioty kontrolowane.

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Koszalin wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania

odpadów komunalnych zgodnie z przepisami art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297, z późn. zm.).

Wybór podmiotów kontrolowanych:

Kontrole prowadzone są:

- zgodnie z harmonogramem kontroli (kontrole planowe),
- na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

VII. Przebieg kontroli:

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.
2. Kontrolę rozpoczyna się między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
4. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, nie przygotowuje się zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, a kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej pracownika.
5. Kontrolujący wykonując kontrolę zarówno planową, jak i interwencyjną jest uprawniony do:
 - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza przez całą dobę, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych; żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.

VIII.

W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami prawa.

Prezydent Miasta
Piotr Jedliński

załącznik nr 2 do zarządzenia
nr 711/2345/22
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 31 października 2022

Wzór protokołu kontroli

PREZYDENT MIASTA KOSZALINA

Protokół kontroli nr/20.....

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli	Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
Identyfikacja kontrolowanego podmiotu	
Nazwa podmiotu	
Adres	
KRS	
NIP	
Regon/Pesel	
Telefon/Fax	
Adres strony internetowej	
E-mail	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	
Reprezentacja kontrolowanego podmiotu (wg KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej)	
Osoby wyznaczone do udzielania informacji w imieniu kontrolowanego podmiotu (imię, nazwisko, stanowisko)	
Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD)	
Informacja o kontroli	
Cel kontroli	Sprawdzenie spełnienia wymagań określonych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości
Data rozpoczęcia kontroli	

Data zakończenia kontroli	
Numer wpisu do książki kontroli	
Przeprowadzający kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	
Osoby uczestniczące w kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	

I. Naruszenia i nieprawidłowości

.....

II. Wyjaśnienia kontrolowanego podmiotu

.....

IV. Inne zagadnienia

.....

V. Wykaz załączników

.....

VI. Pouczenia i informacje dodatkowe

1. Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.
2. Strona przed podpisaniem protokołu nie wnosi do ustaleń protokołu zastrzeżeń i uwag.
3. Strona ma prawo odmówić podpisania protokołu i w takim przypadku, może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie organowi kontrolującemu.
4. Omówiono wynik i ustalenia kontroli.
5. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany, a w egzemplarzu dla organu kontrolującego wszystkie strony protokołu (przez kontrolującego i kontrolowanego) parafowano.

Data i miejsce podpisania protokołu: ,20..... r.

1).....

1)

2).....

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki kontrolowanej

Podpis i pieczęć uprawnionych
przedstawicieli przeprowadzających kontrolę

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

(data i podpis kontrolowanego)

Prezydent Miasta

Piotr Jedliński