

UCHWAŁA NR XLI/628/2014
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE
z dnia 27 marca 2014 roku

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustanowienia Regulaminu przyznawania Medalu
„Za zasługi dla Koszalina”**

Na podstawie § 4 ust. 2 uchwały Nr V/44/2003 z dnia 20 lutego 2003r. Statut Miasta Koszalina (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 25, poz. 347, z 2005r. Nr 66, poz.1458 i poz.1459, z 2007r. Nr 40, poz.579, Nr 113, poz. 1963) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/164/2003 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 29 grudnia 2003r. w sprawie ustanowienia Regulaminu przyznawania Medalu „Za zasługi dla Koszalina” załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stefan Turowski

Załącznik do uchwały
w sprawie ustanowienia Regulaminu
przyznawania Medalu „Za zasługi dla Koszalina”

REGULAMIN przyznawania Medalu „Za zasługi dla Koszalina”

§1. 1. Medal „Za zasługi dla Koszalina”, zwany dalej Medalem, jest wyrazem wyróżnienia i uznania Rady Miejskiej w Koszalinie za szczególne dokonania na rzecz rozwoju i promocji Miasta oraz inicjatyw służących dobru mieszkańców.

2. Medal przyznawany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w dziedzinie:

- aktywności obywatelskiej,
- gospodarczej,
- społecznej,
- ochrony zdrowia,
- oświaty, nauki, kultury, sztuki,
- kultury fizycznej i sportu,
- promocji Koszalina na zewnątrz.

§2. Medal może być przyznany osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej tylko raz.

§3. Medal może być przyznany obywatelom polskim i cudzoziemcom.

§4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Medal może być przyznany pośmiertnie.

§5. Medal może być przyznany osobom fizycznym, gdy ich zasługi nie wynikają wyłącznie z pełnienia obowiązków zawodowych.

§6.1. Pisemny wniosek o przyznanie Medalu powinien zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata lub kandydatki w przypadku osób fizycznych,
- 2) dane rejestrowe podmiotu,
- 3) uzasadnienie zasług (konkretne działania, osiągnięcia i wynikające z tego korzyści dla Miasta i jego mieszkańców).

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

4. Z wnioskiem mogą występować:

- 1) Prezydent Miasta,
- 2) Komisja Rady Miejskiej,
- 3) instytucje, organizacje i inne podmioty,
- 4) 100 mieszkańców Koszalina.

5. Wniosek o przyznanie Medalu podlega zaopiniowaniu przez Kapitułę Medalu, w skład której wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej jako Przewodniczący Kapituły,
- 2) Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej,
- 3) po 1 przedstawicielu klubu radnych,
- 4) Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona,
- 5) przewodniczący stałej Komisji Rady Miejskiej lub upoważniony przez niego członek Komisji.

6. Przewodniczący Rady rozpatruje wniosek w terminie do 60 dni od daty jego złożenia.

§7. Medal wręcza Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez niego upoważniona podczas sesji Rady Miejskiej lub w uzasadnionych przypadkach w innych okolicznościach zgodnie z życzeniem wnioskodawcy.

§ 8. 1. Wyróżniony otrzymuje Medal wraz z legitymacją i Aktem Przyznania.

2. Akt Przyznania Medalu jest drukiem formatu A4, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 3.

4. Medal posiada na awersie napis "Za zasługi dla Koszalina" z Herbem Miasta.

§9. Ewidencję wyróżnionych Medalem prowadzi Prezydent Miasta.

Wniosek
o przyznanie medalu „Za zasługi dla Koszalina”
dla osoby fizycznej

1. Zgłaszający(nazwa organizacji i adres):

2. Proponuje się przyznać **Medal „Za zasługi dla Koszalina”** dla:

3. Data urodzenia:

4. Miejsce urodzenia :

5. Adres zamieszkania:

6. Wykształcenie :

7. Zawód wykonywany:

8. Miejsce pracy (nazwa firmy i adres) :

9. Uzasadnienie propozycji (w załączeniu):

Data

Podpis i pieczęć zgłaszającego

Wzór wniosku dla osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej

Wniosek
o przyznanie medalu „Za zasługi dla Koszalina”
dla osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej

1. Zgłaszający (nazwa organizacji i adres):

2. Proponuje się przyznać **Medal „Za zasługi dla Koszalina”** (nazwa jednostki):

3. Status prawny jednostki:

4. Adres jednostki :

5. Uzasadnienie propozycji (w załączeniu):

Data

Podpis i pieczęć zgłaszającego



AKT PRYZNANIA

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Koszalinie

**w uznaniu zasług dla rozwoju Miasta Koszalina
przyznaje**

**MEDAL
„Za zasługi dla Koszalina”**

Przewodniczący Rady Miejskiej

.....

Koszalin, dnia

Wzór legitymacji

<p>RADA MIEJSKA W KOSZALINIE</p> <p>LEGITYMACJA</p> <p>Nr ____/____</p> <p>_____ (pieczęć Rady Miejskiej w Koszalinie)</p> <p>Koszalin, dnia _____</p>	<p>Decyzją Przewodniczącego Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia</p> <p>przyznano</p> <p>_____</p> <p>Medal Pamiątkowy „Za zasługi dla Koszalina”</p> <p>_____</p> <p>(pieczęć Przewodniczącego Rady)</p>
---	--