

UCHWAŁA NR LX/869/2023
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 2 marca 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji z udziałem środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r., zwanego dalej „Programem”, przeznaczonych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Miasta Koszalina, położonych w granicach administracyjnych Koszalina.

2. Uchwała nie narusza przepisów uchwały Nr IV/22/2006 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2007 r. Nr 17, poz. 262 oraz z 2021 r. poz. 4094).

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych, posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności lub użytkowania wieczystego, zwany dalej „beneficjentem”.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na finansowanie nakładów koniecznych wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

2. Beneficjent ma obowiązek pokrycia różnicy między wartością zadania inwestycyjnego wskazaną w zgłoszeniu, a kwotą przyznaną przez Prezesa Rady Ministrów, poprzez dokonanie wpłaty na rachunek Gminy Miasto Koszalin, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu wstępnej promesy przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

3. W przypadku, gdy wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po zakończeniu inwestycji, będzie wyższa niż wartość wskazana w zgłoszeniu o dofinansowanie z Programu, beneficjent jest zobowiązany do pokrycia z własnych środków różnicy pomiędzy wartością wskazaną w zgłoszeniu, a wartością zadania inwestycyjnego po jego zakończeniu.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych do prowadzenia tej działalności, dotacja udzielona w trybie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu przepisów wymienionych w ust.2.

2. Pomoc może być udzielona z uwzględnieniem następujących przepisów:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);

- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.), zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 53 tego rozporządzenia – w przypadku pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego.

3. W przypadku, gdy beneficjent jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

§ 5. 1. Informację o możliwości i terminie składania zgłoszeń w ramach poszczególnych edycji Programu, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

2. Zgłoszenie o dotację składa się do Prezydenta Miasta Koszalina. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) informacje o planowanej inwestycji niezbędne do wypełnienia wniosku o dofinansowanie z Programu;
- 2) dane kontaktowe beneficjenta;
- 3) deklarację rozpoczęcia postępowania zakupowego w terminie wymaganym w Regulaminie Programu;
- 4) oświadczenie o posiadaniu środków własnych, o których mowa w § 3 ust. 2;
- 5) w przypadku określonym w § 4 ust. 1 - dodatkowo dokumenty wymienione w § 4 ust. 3.

3. Zgłoszenia złożone po terminie określonym w sposób wskazany w ust. 1. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Zgłoszenia podlegają dwuetapowej ocenie: formalnej i merytorycznej.

5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności zgłoszeń w zakresie spełnienia wymagań określonych w ust. 2 oraz zgodności z Regulaminem Programu. W przypadku stwierdzenia w zgłoszeniu braków lub uchybień formalnych, beneficjent zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odrzucenia zgłoszenia.

6. Do oceny merytorycznej kwalifikowane są zgłoszenia po stwierdzeniu ich zgodności z Regulaminem Programu oraz braku uchybień formalnych. Wszystkie zgłoszenia, spełniające wymagania formalne, otrzymują 1 punkt.

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria wymienione w ustępach 9 - 11.

8. Prezydent Miasta Koszalina może wezwać beneficjenta do złożenia wyjaśnień podczas oceny merytorycznej zgłoszenia.

9. Dodatkowe punkty otrzymuje zgłoszenie, w którym beneficjent:

- 1) zgłasza zabytek wpisany do rejestru zabytków Województwa Zachodniopomorskiego - 1 punkt;
- 2) oświadcza, że będzie udostępniał zabytek jako atrakcję turystyczną i umożliwi jego zwiedzanie – 1 punkt;
- 3) uzgodnił zgłaszany zakres inwestycji z Zachodniopomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków - 1 punkt.

10. Spośród zgłoszeń, które przeszły etap oceny formalnej i merytorycznej Prezydent Miasta Koszalina wybiera najwyżej ocenione zgłoszenia, których liczba nie przekracza połowy maksymalnej liczby wniosków możliwych do złożenia przez Gminę Miasto Koszalin w ramach poszczególnych edycji Programu. O wyborze zgłoszeń decyduje liczba uzyskanych punktów.

11. W przypadku zgłoszeń, które uzyskały jednakową liczbę punktów, o zakwalifikowaniu zgłoszenia do złożenia wniosku w ramach Programu decyduje kolejność zgłoszeń.

12. Informacja o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególne zgłoszenia podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 6. 1. W poszczególnych edycjach Programu beneficjent może złożyć tylko jedno zgłoszenie dla jednego zabytku.

2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w § 3 ust. 1, dla których na dzień złożenia przez Gminę Miasto Koszalin wniosku o dofinansowanie z Programu, nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców i nie rozpoczęto zawartych we wniosku prac.

§ 7. Złożenie zgłoszenia o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez beneficjenta wysokości.

§ 8. 1. Dla inwestycji wybranych przez Prezesa Rady Ministrów dotacji na wniosek Prezydenta Miasta Koszalina udziela Rada Miejska w Koszalinie w drodze odrębnej uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się nazwę beneficjenta, inwestycję na realizację której przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 9. 1. Podstawą formalną przekazania dotacji beneficjentowi jest umowa.

2. Dotacja jest wypłacana na podstawie promes udzielonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu przez Gminę Miasto Koszalin z beneficjentem umowy o udzielenie dotacji oraz zgodnie z Regulaminem Programu - po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

§ 10. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania.

§ 11. Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 12. W uchwale Nr IV/22/2006 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2007 r. Nr 17, poz. 262 oraz z 2021 r. poz. 4094) w § 1. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasową treść oznacza się jako ustęp pierwszy,
- 2) po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach z udziałem funduszy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Koszalinie.”..

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jan Kuriata