

UCHWAŁA NR LX/871/2023
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 2 marca 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania oraz wysokości diet dla radnych Rady Miejskiej w Koszalinie, członków Rad Osiedli w Koszalinie oraz zasad zwrotu kosztów podróży służbowej przysługujących radnym Rady Miejskiej w Koszalinie

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 oraz art. 37 b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Za udział w pracach Rady Miejskiej w Koszalinie, jej organów oraz udział w pracach jednostek pomocniczych miasta Koszalina przysługują diety. Za podstawę ustalenia diet przyjmuje się 2,4 - krotność kwoty bazowej, określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1533, 2666).

§ 2. 1. Ustala się zryczałtowane miesięczne diety dla:

- 1) Przewodniczącego Rady Miejskiej - 100 % kwoty, o której mowa w § 1;
- 2) Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej - 85 % kwoty, o której mowa w § 1;
- 3) Przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej - 85 % kwoty, o której mowa w § 1;
- 4) Radnego działającego w dwóch Komisjach, w tym w Komisji Rewizyjnej - 75 % kwoty, o której mowa w § 1;
- 5) Radnego działającego w dwóch Komisjach - 70 % kwoty, o której mowa w § 1;
- 6) Radnego działającego wyłącznie w Komisji Rewizyjnej - 55 % kwoty, o której mowa w § 1;
- 7) Radnego działającego w jednej Komisji - 50 % kwoty, o której mowa w § 1;
- 8) Radnego - 50 % kwoty, o której mowa w § 1.

2. Radnemu pełniącemu kilka funkcji w Radzie przysługuje jedna dieta w najwyższej wysokości.

3. W przypadku pełnienia przez radnego funkcji przez czas krótszy niż pełny miesiąc, wypłata diety dokonywana jest w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tej funkcji.

4. Ustalona kwota należnych diet podlega zaokrągleniu w górę do pełnej złotówki, z wyjątkiem diety Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 3. 1. Wypłata diet dla radnych Rady Miejskiej następuje w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia, w którym odbyło się ostatnie posiedzenie Komisji lub sesja Rady Miejskiej a w miesiącach, w których nie odbywają się planowane posiedzenia Komisji lub sesje Rady Miejskiej wypłata diet następuje w terminie do 25 – go dnia danego miesiąca.

2. Za każdą nieobecność radnego na posiedzeniu Komisji, której jest członkiem lub na sesji Rady Miejskiej w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, dietę obniża się o 10 %. Potrąceń dokonuje się w oparciu o listy obecności z posiedzeń Komisji i sesji Rady Miejskiej.

3. W przypadku niesprawowania funkcji radnego z powodu choroby lub nieobecności trwającej ponad jeden miesiąc dieta nie przysługuje.

4. Obniżenia diety nie dotyczą Przewodniczącego Rady Miejskiej z tytułu jego pracy w Komisjach Rady Miejskiej.

5. Obniżenia diety nie stosuje się w przypadku delegowania radnego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, zwołania nieplanowanego posiedzenia Komisji lub sesji Rady Miejskiej, zmiany terminów i godzin posiedzeń Komisji Rady Miejskiej.

§ 4. 1. Ustala się zryczałtowane miesięczne diety dla:

- 1) Przewodniczącego Rady Osiedla - 21 % kwoty, o której mowa w § 1;
- 2) Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla - 10 % kwoty, o której mowa w § 1;
- 3) Sekretarza Rady Osiedla - 10 % kwoty, o której mowa w § 1;
- 4) Członka Rady Osiedla - 4 % kwoty, o której mowa w § 1.

2. Członkowi Rady Osiedla pełniącemu kilka funkcji w Radzie przysługuje jedna dieta w najwyższej wysokości.

3. W przypadku pełnienia przez członka Rady Osiedla funkcji przez czas krótszy niż cały miesiąc, wypłata diety dokonywana jest w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tej funkcji.

4. Ustalona kwota należnych diet podlega zaokrągleniu w górę do pełnej złotówki.

5. W przypadku pełnienia przez osoby, o których mowa w ust. 1, funkcji odpowiednio Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu, Sekretarza Zarządu ponad jeden miesiąc od dnia upływu kadencji organów Osiedla, Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta w wysokości przysługującej Przewodniczącemu Rady Osiedla, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Wiceprzewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta przysługująca Wiceprzewodniczącemu Rady Osiedla, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Sekretarzowi Zarządu Osiedla przysługuje dieta w wysokości przysługującej Sekretarzowi Osiedla, o której mowa w ust. 1 pkt. 3.

§ 5. 1. Diety ustalone w § 4 ust. 1 obniża się o 10% w przypadku nieobecności na planowanym posiedzeniu Rady Osiedla.

2. W przypadku niesprawowania funkcji członka Rady Osiedla z powodu choroby lub nieobecności trwającej ponad jeden miesiąc dieta nie przysługuje.

3. Podstawą wypłaty diet w miesiącu, w którym odbyło się planowane posiedzenia Rady Osiedla (wg planu rocznego) jest lista wypłat zatwierdzona przez Przewodniczącego Rady Osiedla. Do listy wypłat dołącza się listę obecności na posiedzeniu Rady.

4. W miesiącach, w których nie zaplanowano posiedzenia Rady Osiedla diety wypłacane są według listy obecności z ostatniego, planowanego posiedzenia Rady.

5. Wypłata diet dla członków Rady Osiedla dokonywana jest do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który diety przysługują.

6. Przewodniczący Rady Osiedla przekazuje listę wypłat diet wraz z listą obecności do Biura Rady Miejskiej w terminie do 2-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który diety przysługują.

7. Zawieszonemu członkowi Zarządu Osiedla przysługuje dieta w wysokości członka Rady Osiedla.

§ 6. 1. Radnym Rady Miejskiej w Koszalinie z tytułu wykonywania mandatu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 roku w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r., Nr 66, poz. 800, Dz.U. z 2002 r., Nr 14, poz. 138, Dz.U. z 2003 r., Nr 33, poz. 280).

2. Termin i miejsce wykonania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa Przewodniczący Rady Miejskiej w poleceniu wyjazdu służbowego.

3. Rozliczenie kosztów podróży radny składa w ciągu 7-dni od dnia zakończenia wyjazdu służbowego.

4. W przypadku, gdy na wniosek radnego Przewodniczący Rady Miejskiej wyrazi zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym, nie będącym własnością gminy, radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według maksymalnych stawek za jeden kilometr przebiegu określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167, z 2022 poz.1481, 2302).

§ 7. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XL/664/2021 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia zasad przyznawania oraz wysokości diet dla radnych Rady Miejskiej w Koszalinie, członków Rad Osiedli w Koszalinie oraz zasad zwrotu kosztów podróży przysługujących radnym Rady Miejskiej w Koszalinie;
- 2) uchwała Nr LIX/868/2023 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 6 lutego 2023 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad przyznawania oraz wysokości diet dla radnych Rady Miejskiej w Koszalinie, członków Rad Osiedli w Koszalinie oraz zasad zwrotu kosztów podróży przysługujących radnym Rady Miejskiej w Koszalinie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Kuriata