

**REGULAMIN**  
**pracy komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu**  
**na kandydata na stanowisko dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego**  
**im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie**

- § 1. 1. Kandydata na stanowisko dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie zwanego dalej „dyrektorem Teatru” wyłoni komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji konkursowej, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji konkursowej.
  3. Podczas pierwszego posiedzenia członkowie Komisji, po zapoznaniu się z nazwiskami kandydatów, składają pisemne oświadczenia o bezstronności na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
  4. W przypadku niezłożenia przez członka Komisji oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, obrady Komisji zostają przerwane, Przewodniczący Komisji informuje o tym Prezydenta Miasta Koszalina, który podejmuje decyzję o wyłączeniu członka Komisji z jej składu i niezwłocznie powołuje w skład Komisji inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla jej powołania.
  5. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych zawartych w dokumentach kandydatów i informacji uzyskanych od uczestników konkursu.
  6. Obsługę Komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru oraz działalnością Komisji, zapewnia Prezydent Miasta Koszalina.
  7. Przeprowadzenie konkursu przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji, z tym, że posiedzenie Komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia pierwszego posiedzenia Komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
  8. Przewodniczący Komisji ustala miejsce i termin posiedzenia Komisji, o czym zawiadamia drogą elektroniczną członków Komisji.
  9. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu Komisji.
  10. W posiedzeniu Komisji poza jej członkami może uczestniczyć protokolant, bez prawa głosu, który sporządza protokół z każdego posiedzenia Komisji.
- § 2. 1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru:
    - 1) Komisja ocenia kompletność i terminowość złożonych ofert oraz ocenia ich zgodność z ustalonymi formalnymi kryteriami wyboru, podanymi w ogłoszeniu o konkursie,
    - 2) Komisja w przypadku stwierdzenia uchybień lub braków, w szczególności dotyczących braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie wyznacza osobie, która złożyła ofertę termin na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków (nie krótszy niż 3 dni robocze),
    - 3) Komisja podejmuje decyzję w trybie głosowania o zakwalifikowaniu lub odmowie zakwalifikowania poszczególnych kandydatów do drugiego etapu postępowania konkursowego. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem,
    - 4) Komisja ustala termin rozmów drugiego etapu postępowania,
    - 5) Przewodniczący Komisji drogą elektroniczną informuje kandydatów o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do II etapu postępowania konkursowego oraz zaprasza na rozmowy kwalifikacyjne kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu postępowania na posiedzenie Komisji. Nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie traktowana będzie jako rezygnacja z udziału w postępowaniu konkursowym, bez względu na jej przyczynę.

3. Drugi etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru:

- 1) Kandydaci zakwalifikowani do II etapu konkursu przedstawiają kolejno swoje koncepcje programowo-organizacyjne funkcjonowania Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie. Komisja dokonuje oceny powyższej koncepcji na karcie określającej kryteria oceny przydatności kandydata na stanowisko dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
  - 2) Komisja określa kryteria przydatności kandydata i dokonuje oceny pod kątem ich spełniania przez każdego z kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie określającej kryteria oceny przydatności kandydata na stanowisko dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, a następnie przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, polegające na zadawaniu jednakowych pytań wszystkim kandydatom oraz pytań dodatkowych przez poszczególnych członków Komisji. Komisja nie może zajmować stanowiska w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Po każdej rozmowie kwalifikacyjnej, każdy z członków Komisji powinien dokonać swojej oceny. Dyskusja z pozostałymi członkami Komisji odbywa się dopiero po zakończeniu wszystkich rozmów kwalifikacyjnych. Oceny wszystkich kandydatów przez poszczególnych członków Komisji przeprowadza się na karcie oceny określającej kryteria przydatności kandydata na stanowisko dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
  - 3) Komisja porównuje swoje spostrzeżenia, uzgadnia kolejność kandydatów biorąc pod uwagę sumę uzyskanych przez każdego z kandydatów punktów zawartych w kartach oceny określających kryteria przydatności kandydata na stanowisko dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie wypełnionych przez poszczególnych członków Komisji, a następnie przeprowadza głosowanie i wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
  - 4) Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
  - 5) Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt 3, Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w pkt 4.
- § 4. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny uczestników ustalonych przez Komisję.
- § 5. 1. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Komisja rozstrzyga konkurs na dyrektora Teatru i sporządza z niego protokół końcowy, który zawiera:
    - 1) imiona i nazwiska przewodniczącego Komisji, pozostałych członków Komisji oraz uczestników konkursu,
    - 2) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,
    - 3) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
  3. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
  4. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie ( II piętro), do czasu powołania dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie albo ogłoszenia kolejnego konkursu.
  5. Komisja kończy działalność po przekazaniu Prezydentowi Miasta Koszalina protokołu końcowego i wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

*wz. Prezydent Miasta Koszalina  
Zastępca Prezydenta Miasta*

*Andrzej Kierzek*

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie

### **Oświadczenie członka Komisji konkursowej**

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

przystępując do pełnienia funkcji członka Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie

### **o ś w i a d c z a m**

co następuje:

- nie jestem małżonkiem, krewnym ani powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie osób, które przystąpiły do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie,
- nie pozostaję wobec osób, które przystąpiły do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

Zobowiązuję się ponadto do zachowania w tajemnicy danych zawartych w dokumentach kandydatów i uczestników konkursu oraz uzyskanych podczas rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami i uczestnikami.

.....  
(miejscowość i data)                      (podpis członka Komisji)

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie

**KARTA OCENY**  
**określająca kryteria przydatności kandydata na stanowisko**  
**Dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie**

Dokonana przez.....w dniu..... **2023 roku**  
(imię i nazwisko członka Komisji)

Pytanie Nr 1 .....

.....

Pytanie Nr 2 .....

.....

Pytanie Nr 3 .....

.....

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Ocena posiadanych kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)	Ocena przedstawionej przez kandydata koncepcji programowo-organizacyjnej (program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury) (od 0 do 5 pkt)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej (od 0 do 5 pkt)	Razem
1.					
2.					

.....  
(czytelny podpis Członka Komisji)