 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>BDG-03</b>
	<b>Wykreślenie wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</b>	Wersja Nr 37
		Data zatwierdzenia: 05.04.2023

### 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Przyjęcie wniosku o wykreślenie wpisu w CEIDG na formularzu CEIDG-1 w formie papierowej oraz przekształcenie go na formę dokumentu elektronicznego i przesłanie do CEIDG.

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

- 1) Wniosek o wpis CEIDG-1 (druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w Biurze Działalności Gospodarczej pok. 53 lub na stronie internetowej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)).
- 2) Dowód tożsamości - do wglądu
- 3) W przypadku załatwienia sprawy za pośrednictwem pełnomocnika, pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku. Nie dotyczy przypadków, gdy informacja o pełnomocniku jest zawarta we wpisie przedsiębiorcy w CEIDG.
- 4) Wniosek przesłany do Urzędu Miejskiego w Koszalinie listem poleconym powinien być opatrzony notarialnym poświadczeniem podpisu wnioskodawcy.

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wniosek o wykreślenie wpisu z CEIDG można złożyć drogą elektroniczną bezpośrednio na stronie CEIDG [www.biznes.gov.pl](http://www.biznes.gov.pl)

### 4. OPŁATY

Wniosek o wykreślenie wpisu z CEIDG nie podlega opłacie.

### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć w:

Biurze Działalności Gospodarczej, Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. 53

w godzinach przyjęć Klientów:

w poniedziałki - 9.00 – 17.00 (przerwa 11:00 – 11:15)

od wtorku do piątku - 8.00 – 14.30 (przerwa 11:00 – 11:15)

### 6. OSOBY DO KONTAKTU

- |                                       |              |                   |
|---------------------------------------|--------------|-------------------|
| 1) Henryk Bagier (Kierownik)          | - pok. nr 55 | tel. 94-348-86-01 |
| 2) Aneta Chmielińska (Inspektor)      | - pok. nr 53 | tel. 94-348-87-96 |
| 3) Izabela Dudzińska (Inspektor)      | - pok. nr 54 | tel. 94-348-87-95 |
| 4) Mariusz Krzos (Główny specjalista) | - pok. nr 54 | tel. 94-348-87-95 |

### 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA


- 1) Przekształcenie wniosku z formy papierowej na formę dokumentu elektronicznego i przesłanie do CEIDG następuje następnego dnia roboczego od daty wpływu wniosku.
- 2) W przypadku, gdy złożony wniosek okaże się niepoprawny, Prezydent Miasta Koszalin wezwie przedsiębiorcę do jego uzupełnienia lub skorygowania.

### 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od powyższych czynności nie przysługują środki odwoławcze.

### 9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z póź. zm.),
- art. 8 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2022 r. poz. 541.).

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>BDG-03</b>
	<b>Wykreślenie wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</b>	Wersja Nr 37
		Data zatwierdzenia: 05.04.2023

#### 10. UWAGI

W przypadku wykonywania działalności gospodarczej również w formie spółki cywilnej wykreślenie wpisu jest możliwe pod warunkiem wystąpienia ze spółki lub jej likwidacji.

Zaświadczenie o wykreśleniu wpisu przedsiębiorca drukuje samodzielnie ze strony internetowej CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) zaznaczając "uwzględnij wykreślone".

Opracował	Aneta Chmielińska	05.04.2023
Sprawdził	Henryk Bagier	05.04.2023
Zatwierdził	Henryk Bagier	05.04.2023
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Aneta Chmielińska	