| herb_koszalinUrząd Miejskiw Koszalinie | **KARTA USŁUGI** | **BZK-01** |
| --- | --- | --- |
| **Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej** | Wersja Nr 29 |
| Data zatwierdzenia:17.04.2023 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI** |
| Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej na terenie miasta Koszalina. |
|  |
| **2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY** |
| 1) Wypełniony wniosek BZK-01-01 - złożony:nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy a w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy potrzeba organizacji imprezy masowej wynika z przyczyn nagłych nie poźniej niż na 14 dni. Druk wniosku do pobrania: - w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Rynek Straomiejski 6-7, pokój nr 19; - lub w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (BZK) Urzędu Miejskiego, ul. Strażacka 8, pokój nr 218; - lub na stronie www.bip.koszalin.pl.2) Załączniki określone w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych: - w art. 8 a i art. 25 ust. 2 - składane wraz z wypełnionym wnioskiem; - w art. 26 ust. 2 i 3 - w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy  lub w trybie przyśpieszonym - niezwłocznie. - w art. 27 ustawy - na żądanie organu.3) W przypadku imprezy masowej połączonej z pokazem pirotechnicznym - dokumentację organizacyjno - techniczną pokazu zgodnie z § 3 i 5 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie prowadzenia prac z użyciem materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz podczas oczyszczania terenu (Dz. U. z 2011 r. Nr 42 poz. 216) - w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy.Załączniki do karty usługi:BZK-01-01 Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.BZK-01-02 Wykaz załączników do wniosku. |
|  |
| **3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ** |
| Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną. |
|  |
| **4. OPŁATY** |
| Opłata skarbowa za wydanie decyzji o przeprowadzeniu imprezy masowej w kwocie: - 82,00 zł.W przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika opłata skarbowa w kwocie: - 17,00 zł od każdego składanego pełnomocnictwa. Opłaty należy dokonać z chwilą złożenia wniosku w: - kasach Urzędu Miejskiego w Koszalinie w poniedziałki w godz. 9.00 - 17.00, od wtorku do piatku w godz. 8.00 - 14.45; - lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033; - lub w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku S.A. przy ul. Okrzei 3 w Koszalinie (Budynek Galerii Kosmos) w godz. 9.00-17.00 (bez prowizji). |
|  |
| **5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW** |
| Dokumenty złożyć w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koszalinie tj. w poniedziałki w godz. 9.00 - 17.00 lub od wtorku do piatku w godz. 7.15 - 15.15: - w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Koszalinie ul. Rynek Staromiejski 6 -7 pok. 19; - lub w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego ul. Strażacka 8, II piętro pok. 218; - lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7. |
|  |
| **6. OSOBY DO KONTAKTU** |
| 1. Tomasz Sadowski (Inspektor BZK) - ul. Strażacka 8, II piętro, pok. nr 218, tel. 94 345 52 18.2. Remigiusz Wojcieszonek (Inspektor BZK) - ul. Strażacka 8, II piętro, pok. nr 218, tel. 94 348 87 56. |
|  |
| **7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA**  |
| Wydanie zezwolenia lub odmowa jego wydania następuje w drodze decyzji administracyjnej w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej. |
|  |
| **8. TRYB ODWOŁAWCZY** |
| Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Koszalinie.Termin wniesienia odwołania od decyzji - w ciągu 14 dni za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina.Termin rozpatrzenia odwołania - w ciągu 4 dni od dnia jego wniesienia. |
|  |
| **9. PODSTAWA PRAWNA**  |
| art. 24 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 616). |
|  |
| **10. UWAGI**  |
| Bez uwag. |
|  |
| Opracował | Tomasz Sadowski | 17.04.2023 |
| Sprawdził | Remigiusz Wojcieszonek | 17.04.2023 |
| Zatwierdził | Mariusz Laska | 17.04.2023 |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty | Tomasz Sadowski |