 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	BZK-01
	Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej	Wersja Nr 29
		Data zatwierdzenia: 17.04.2023

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej na terenie miasta Koszalina.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

1) Wypełniony wniosek BZK-01-01 - złożony:

nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy a w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy potrzeba organizacji imprezy masowej wynika z przyczyn nagłych nie później niż na 14 dni.

Druk wniosku do pobrania:

- w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Rynek Straomiejski 6-7, pokój nr 19;
- lub w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (BZK) Urzędu Miejskiego, ul. Strażacka 8, pokój nr 218;
- lub na stronie www.bip.koszalin.pl.

2) Załączniki określone w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych:

- w art. 8 a i art. 25 ust. 2 - składane wraz z wypełnionym wnioskiem;
- w art. 26 ust. 2 i 3 - w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy lub w trybie przyspieszonym - niezwłocznie.
- w art. 27 ustawy - na żądanie organu.

3) W przypadku imprezy masowej połączonej z pokazem pirotechnicznym - dokumentację organizacyjno - techniczną pokazu zgodnie z § 3 i 5 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie prowadzenia prac z użyciem materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz podczas oczyszczania terenu (Dz. U. z 2011 r. Nr 42 poz. 216) - w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy.

Załączniki do karty usługi:

BZK-01-01 Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

BZK-01-02 Wykaz załączników do wniosku.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY

Opłata skarbową za wydanie decyzji o przeprowadzeniu imprezy masowej w kwocie: - 82,00 zł.


W przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika opłata skarbową w kwocie: - 17,00 zł od każdego składanego pełnomocnictwa. Opłaty należy dokonać z chwilą złożenia wniosku w:

- kasach Urzędu Miejskiego w Koszalinie w poniedziałki w godz. 9.00 - 17.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00 - 14.45;
- lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033;
- lub w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku S.A. przy ul. Okrzei 3 w Koszalinie (Budynek Galerii Kosmos) w godz. 9.00-17.00 (bez prowizji).

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dokumenty złożyć w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koszalinie tj. w poniedziałki w godz. 9.00 - 17.00 lub od wtorku do piątku w godz. 7.15 - 15.15:

- w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Koszalinie ul. Rynek Staromiejski 6 -7 pok. 19;
- lub w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego ul. Strażacka 8, II piętro pok. 218;
- lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7.

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	BZK-01
	Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej	Wersja Nr 29
		Data zatwierdzenia: 17.04.2023

6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Tomasz Sadowski (Inspektor BZK) - ul. Strażacka 8, II piętro, pok. nr 218, tel. 94 345 52 18.
2. Remigiusz Wojcieszonek (Inspektor BZK) - ul. Strażacka 8, II piętro, pok. nr 218, tel. 94 348 87 56.

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Wydanie zezwolenia lub odmowa jego wydania następuje w drodze decyzji administracyjnej w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Koszalinie.

Termin wniesienia odwołania od decyzji - w ciągu 14 dni za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina.

Termin rozpatrzenia odwołania - w ciągu 4 dni od dnia jego wniesienia.

9. PODSTAWA PRAWNA

art. 24 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 616).

10. UWAGI

Bez uwag.

Opracował	Tomasz Sadowski	17.04.2023
Sprawdził	Remigiusz Wojcieszonek	17.04.2023
Zatwierdził	Mariusz Łaska	17.04.2023
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Tomasz Sadowski	