

Zarządzenie nr 41 / 137 / 15
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 25 lutego 2015 roku

Regulamin rekrutacji na Listę rezerwową odbiorców końcowych projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu uczniów koszalińskich szkół”.

Na podstawie § 16 ust. 1 i ust. 3 Zarządzenia nr 194 / 741 / 08 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 3 marca 2008 roku Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Koszalinie z późn. zmianami, zarządzam co następuje:

§ 1

Regulamin określa zasady, warunki i tryb rekrutacji na Listę rezerwową odbiorców końcowych projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu uczniów koszalińskich szkół”, zwanego dalej projektem, realizowanego przez Gminę Miasto Koszalin w ramach Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

§ 2

Zakwalifikowanie się na Listę rezerwową nie stanowi gwarancji zakwalifikowania do udziału w projekcie.

§ 3

1. Celem realizacji projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej.
2. Odbiorcy końcowi, zakwalifikowani do udziału w projekcie, otrzymają w bezpłatne użyczenie jeden zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, drukarka laserowa monochromatyczna) wraz z systemem operacyjnym, pakietem MS Office z programem antywirusowym.
3. Gmina Miasto Koszalin zapewni także odbiorcom końcowym bezpłatny dostęp do szerokopasmowego Internetu.
4. Dokładny okres bezpłatnego użyczenia zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem, o którym mowa w ust. 2 oraz okres udostępnienia bezpłatnego szerokopasmowego Internetu, określi umowa udziału w projekcie.

§ 4

1. O wpisanie na Listę rezerwową odbiorców końcowych w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu uczniów koszalińskich szkół” mogą ubiegać się uczniowie, których gospodarstwo domowe nie posiada dostępu do internetu oraz spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) w chwili składania wniosku o wpisanie na Listę rezerwową odbiorców końcowych są uczniami klas IV-VI szkół podstawowych lub klas I-III gimnazjum dla młodzieży,
 - 2) posiadają stałe lub czasowe zameldowanie i faktycznie zamieszkują na terenie Gminy Miasto Koszalin,
 - 3) z użyczonego sprzętu będą korzystać w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Miasto Koszalin,

- 4) na dzień złożenia wniosku o wpisanie na Listę rezerwową odbiorców końcowych mają przyznane stypendium szkolne na podstawie decyzji administracyjnej Prezydenta Miasta Koszalina.
2. O kolejności wpisania na Listę rezerwową decyduje liczba punktów ustalana według zasad określonych w § 5.
3. Na listę rezerwową może zostać wpisany wyłącznie jeden uczeń z gospodarstwa domowego. W przypadku złożenia wniosku przez więcej niż jednego ucznia z gospodarstwa domowego, na Listę rezerwową zostanie wpisany uczeń, który uzyskał wyższą liczbę punktów.

§ 5

1. W celu utworzenia Listy rezerwowej zastosowanie mają następujące kryteria:
 - 1) kwota dochodu na osobę w rodzinie stanowiąca podstawę przyznania stypendium szkolnego - maksymalnie 30 punktów; liczbę punktów ustala się w następujący sposób:
 - a) dochód na osobę w rodzinie do 114,00 zł – 30 punktów,
 - b) dochód na osobę w rodzinie od 114,01 zł do 226,00 zł – 25 punktów,
 - c) dochód na osobę w rodzinie od 226,01 zł do 348,75 – 15 punktów,
 - d) dochód na osobę w rodzinie od 348,76 zł do 456,00 zł – 10 punktów;
 - 2) średnia ocen uzyskanych w poprzednim roku szkolnym, a gdy rekrutacja na Listę rezerwową odbywa się po rozpoczęciu drugiego semestru roku szkolnego - średnia ocen uzyskanych na koniec pierwszego semestru – maksymalnie 100 punktów, przy założeniu, że liczba punktów (LP) obliczana jest według następującego wzoru:
$$\text{LP} = \frac{\text{Średnia badana}}{\text{średnia 6,00}} \times 100 \text{ pkt};$$
 - 3) uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach przedmiotowych na poziomie województwa w poprzednim roku szkolnym – maksymalnie 40 punktów, liczbę punktów oblicza się, według poniższych zasad:
 - a) finalista jednego lub więcej konkursu przedmiotowego na poziomie województwa – 20 pkt,
 - b) laureat jednego lub więcej konkursu przedmiotowego na poziomie województwa – 40 pkt;
 - 4) poziom kształcenia w chwili składania wniosku – maksymalnie 80 punktów, liczbę punktów oblicza się, według poniższych zasad:
 - a) uczeń klasy IV szkoły podstawowej – 80 pkt
 - b) uczeń klasy V szkoły podstawowej – 70 pkt,
 - c) uczeń klasy VI szkoły podstawowej – 60 pkt,
 - d) uczeń klasy I gimnazjum – 20 pkt,
 - e) uczeń klasy II gimnazjum – 10 pkt,
 - f) uczeń klasy III gimnazjum – 5 pkt.

2. Maksymalna liczba punktów, jaką uczeń może otrzymać w oparciu o kryteria określone w ust. 1, wynosi 250 punktów.
3. W sytuacji, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, w pierwszej kolejności na Listę rezerwową zostanie wpisany uczeń o wyższej średniej ocen, a jeśli to nie będzie możliwe, o pierwszeństwie w wpisaniu na Listę rezerwową zadecyduje losowanie.

§ 6

Warunkiem ubiegania się o wpisanie na Listę rezerwową jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia wniosku, w terminie określonym w § 7 ust. 1, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 wraz z niezbędnymi dokumentami, określonymi w § 7 ust. 4.

§ 7

1. Ogłoszenie rekrutacji na Listę rezerwową, następuje w drodze zarządzenia wydanego przez Prezydenta Miasta Koszalina określającego termin składania wniosków.
2. W przypadku wpisania na Listę rezerwową mniejszej niż liczba wolnych miejsc w projekcie, Prezydent Miasta Koszalina może ogłosić rekrutację dodatkową.
3. Wniosek wraz załącznikami należy złożyć w Wydziale Rozwoju, Współpracy Zagranicznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Koszalinie osobiście lub przesać pocztą (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego).
4. Do wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1, należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie ze szkoły o średniej ocen,
 - 2) zaświadczenie potwierdzające status ucznia i poziom nauki,
 - 3) zaświadczenia potwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego na poziomie województwa,
 - 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
5. Wnioski dostarczone po terminie, źle wypełnione, niekompletne, nie spełniające wymogów określonych w § 4, ust. 1 będą odrzucone.

§ 8

Szczegółowe zasady udziału ucznia w projekcie, w tym w szczególności prawa i obowiązki ucznia oraz Gminy Miasta Koszalina, określi umowa udziału w projekcie, której wzór ustali Prezydent Miasta Koszalina w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 9

1. Weryfikacji wniosków o wpisanie na Listę rezerwową w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu uczniów koszalińskich szkół” dokonuje Komisja rekrutacyjna, składająca się, z co najmniej przewodniczącego i dwóch członków, powołana przez Prezydenta Miasta Koszalina. Liczba członków komisji uzależniona jest od liczby złożonych wniosków.
2. Termin dokonania weryfikacji wniosków uzależniony jest od liczby złożonych wniosków o udział w projekcie, jednak nie może on być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od upływu wyznaczonego terminu składania wniosków.
3. Po weryfikacji Komisja sporządza Listę rezerwową, na którą wpisuje uczniów, zaczynając od ucznia, który otrzymał największą liczbę punktów ustaloną zgodnie z kryteriami określonymi w § 5.

4. Ostateczną Listę rezerwową odbiorców końcowych zatwierdza Prezydent Miasta Koszalina.
5. Z chwilą zatwierdzenia Listy rezerwowej ulega rozwiązaniu Komisja rekrutacyjna, o której mowa w ust. 1.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje Prezydent Miasta Koszalina lub upoważniona przez niego osoba na wniosek Koordynatora projektu w oparciu o zatwierdzoną Listę rezerwową uczniów.
7. Od decyzji Prezydenta Miasta Koszalina w sprawie zakwalifikowania do udziału w projekcie nie przysługuje odwołanie.
8. Rodzic / opiekun prawny ucznia jest zobowiązany w terminie 7 dni od pisemnego poinformowania o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, podpisać umowę udziału w projekcie.
9. W przypadku, gdy w terminie określonym w ust. 8, rodzic / opiekun prawny ucznia zakwalifikowanego do udziału w projekcie, nie podpisze umowy udziału w projekcie uczeń zostaje skreślony z Listy rezerwowej projektu, a jego miejsce otrzymuje kolejny uczeń z Listy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym wnioskiem decyduje Prezydent Miasta Koszalina.

§ 11

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Koszalina.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**

Numer wniosku	Data przyjęcia wniosku

**Wniosek o wpisanie na Listę rezerwową w projekcie
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu uczniów koszalińskich szkół”**

Dane ucznia ubiegającego się o objęcie projektem *(wniosek wypełnić drukowanymi literami)*

1. Nazwisko ucznia											2. Imię ucznia										
3. PESEL											4. Data urodzenia										
5. Imię matki											6. Imię ojca										
7. Nazwa szkoły, do której uczęszcza uczeń																					
8. Klasa																					

Miejsce stałego zameldowania ucznia równoznaczne z miejscem faktycznego zamieszkania

9. Adres zameldowania (ulica, nr domu, nr mieszkania)																					
10. Kod pocztowy											11. Miejscowość										
12. Telefon domowy											13. Telefon komórkowy										

Adres korespondencyjny ucznia (w przypadku gdy inny, niż adres stałego zameldowania)

14. Adres korespondencyjny (ulica, nr domu, nr mieszkania)																					
15. Kod pocztowy											16. Miejscowość										
17. Telefon domowy											18. Telefon komórkowy										

27. Czy w chwili składania wniosku uczeń posiada przyznane prawo do stypendium szkolnego na bieżący rok szkolny?

Tak

Nie

28. Czy w chwili składania wniosku gospodarstwo domowe ucznia posiada dostęp do Internetu w miejscu zamieszkania wskazanym w pkt. 14-16?

Tak

Nie

29. Czy uczeń posiada tytuł laureata lub finalisty w konkursach przedmiotowych na poziomie województwa w poprzednim roku szkolnym?

Tak

Nie (należy pominąć pyt. 30)

30. Proszę wskazać datę uzyskania tytułu oraz wskazać nazwę konkursu przedmiotowego.

31. Czy w miejscu zamieszkania gospodarstwo domowe ucznia korzysta z telewizji kablowej?

Tak

Nie

32. Czy w miejscu zamieszkania gospodarstwo domowe ucznia korzysta z telefonu stacjonarnego?

Tak

Nie

33. Kwota dochodu na osobę w rodzinie stanowiąca podstawę przyznania stypendium szkolnego na bieżący rok szkolny:

..... zł

34. Średnia ocen za

..... zł

35. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Zaświadczenie o średniej ocen za	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Oryginał zaświadczenia ze szkoły potwierdzający fakt uczęszczania do szkoły z informacją o klasie do której uczęszcza uczeń	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Zaświadczenia potwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach przedmiotowych na poziomie województwa w poprzednim roku szkolnym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Inne, jakie?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

36. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W związku z ubieganiem się o wpisanie na Listę rezerwową odbiorców końcowych w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu uczniów koszalińskich szkół” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Miasto Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

miejsowość, data

Czytelny podpis osoby składającej wniosek

Upředzona(y) o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 286 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i załącznikach.

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji beneficjentów końcowych projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu uczniów koszalińskich szkół”.

miejsowość, data

Czytelny podpis osoby składającej wniosek

Art. 286. § 1. Kodeksu karnego:

Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**