


|                                                                                                                    |                                                                    |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <br>Urząd Miejski<br>w Koszalinie | <b>KARTA USŁUGI</b>                                                | <b>A-02</b>                                          |
|                                                                                                                    | <b>Wydawanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego</b> | Wersja Nr 38<br>Data zatwierdzenia:<br>02.06.2023 r. |

### 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego według katalogu inwestycji celu publicznego wymienionych w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344) na terenach, dla których nie obowiązują miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

1) Wypełniony wniosek A-02-02 (druk do pobrania w sekretariacie Wydziału Architektury i Urbanistyki – pokój nr 303, w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl)).

2) Załączniki:

- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.) – jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika,
- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy o opłacie skarbowej,
- mapa zasadnicza, lub w przypadku jej braku, mapa ewidencyjna, pochodzące z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujące teren, którego wniosek dotyczy, wraz z obszarem, na który inwestycja ta będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1: 2000, w postaci: elektronicznej – w obowiązującym państwowym układzie odniesień przestrzennych lub papierowej – w 2 egzemplarzach,
- do uzyskania w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 26,
- określenie granic terenu objętego wnioskiem, jeśli teren inwestycji stanowi część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych, przedstawione w formie graficznej,
- określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych oraz powierzchni terenu podlegającej przekształceniu, przedstawione w formie graficznej,
- kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019r. poz. 1839 ze zm.),
- dokumenty potwierdzające zapewnienie dostępu inwestycji do infrastruktury technicznej, w tym w zakresie dostaw energii i wody oraz odbioru ścieków socjalno-bytowych – jeżeli istniejące uzbrojenie terenu nie jest wystarczające dla zamierzenia inwestycyjnego,
- inne (w tym np. licencja mapy, dokumenty, które pozwolą na ocenę spełnienia warunku dostępu do drogi publicznej).

3) Załączniki do karty usługi:

A-02-01 – Uwagi,

A-02-02 – Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy.

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ


Za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na stronie <http://epuap.gov.pl> na adres skrytki ePUAP UM Koszalin://UMKoszalin/SkrytkaESP

### 4. OPŁATY

Opłata skarbową – czynności urzędowe od wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – 598 zł, przy czym zwolnienie z opłaty dotyczy wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego terenu, którego wniosek dotyczy.

Opłata skarbową – od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa powstaje z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7 lub bezgotówkowo na rachunek mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033. Wpłat można również dokonywać w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku przy ul. Okrzei 3 w Koszalinie (Budynek Galerii Kosmos).

|                                                                                                                    |                                                                    |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>Urząd Miejski<br>w Koszalinie | <b>KARTA USŁUGI</b>                                                | <b>A-02</b>                          |
|                                                                                                                    | <b>Wydawanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego</b> | Wersja Nr 38                         |
|                                                                                                                    |                                                                    | Data zatwierdzenia:<br>02.06.2023 r. |

Zwalnia się z opłaty skarbowej: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z ich nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej lub składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa. Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zezwolenia albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.

## 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. W przypadku, gdy dokumenty są przesyłane pocztą:  
Urząd Miejski w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin,
2. W przypadku, gdy dokumenty są składane w kancelarii Urzędu:  
Kancelaria Urzędu Miejskiego, ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter (w poniedziałki w godzinach od 9.00 do 17.00, od wtorku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15),
3. W przypadku złożenia wniosku drogą elektroniczną na adres skrytki ePUAP UM Koszalin: /UMKoszalin/SkrytkaESP

## 6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Karolina Kujawka-Zaremba (Główny Specjalista) - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 318, tel. 94-34-88-781
2. Aneta Grodzka (Inspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 318, tel. 94-34-88-781
3. Anna Rink (Główny Specjalista) - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 319, tel. 94-34-88-784
4. Paulina Janczyszyn (Podinspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 319, tel. 94-34-88-784

## 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Załatwianie sprawy w formie decyzji nie później niż w ciągu 65 dni, licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem dodatkowych terminów na wykonanie czynności wynikających z wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów odrębnych.

## 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Koszalinie. Termin wniesienia odwołania od decyzji – 14 dni, liczony od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

## 9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 50 ust. 1 i ust. 2 i 2a, art. 52 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977),
- art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 ),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

## 10. UWAGI

Uwagi zawarte zostały w załączniku A-02-01

|                                            |                 |               |
|--------------------------------------------|-----------------|---------------|
| Opracował                                  | Anna Rink       | 01.06.2023 r. |
| Sprawdził                                  | Anna Józefowicz | 01.06.2023 r. |
| Zatwierdził                                | Iwona Stepanow  | 01.06.2023 r. |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty | Anna Rink       |               |