 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>A-03</b>
	<b>Wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego</b>	Wersja Nr 41
		Data zatwierdzenia: 02.06.2023 r.

### 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Koszalina

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1) Wypełniony wniosek A-03-01 (druk do pobrania w sekretariacie Wydziału Architektury i Urbanistyki – pokój nr 303, w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl)).

2) Załączniki:

- mapa przedstawiająca położenie i geometrię działek ewidencyjnych.,
- w przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do wniosku oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

3) Załączniki do karty usługi:

A-03-01 Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na stronie <http://epuap.gov.pl> na adres skrytki ePUAP UM Koszalin://UMKoszalin/SkrytkaESP

### 4. OPŁATY

Opłata skarbowa – czynności urzędowe od wydania wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Koszalina:

– od wypisu:

- a) do 5 stron – 30 zł,
- b) powyżej 5 stron – 50 zł,

– od wyrysu:

- a) za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł,
- b) nie więcej niż – 200 zł.

Opłata skarbowa – od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.

Obowiązek zapłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa powstaje z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7 lub bezgotówkowo na rachunek mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033.

Wpłat można również dokonać w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku przy ul. Okrzei 3 w Koszalinie (Budynek Galerii Kosmos) w godz. 9-17.

Zwalnia się z opłaty skarbowej: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z ich nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej lub składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.


### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1) W przypadku gdy dokumenty są przesyłane:

Urząd Miejski w Koszalinie,  
Rynek Staromiejski 6-7,  
75-007 Koszalin;

2) W przypadku gdy dokumenty są składane w kancelarii Urzędu:

Kancelaria Urzędu Miejskiego, ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter (w poniedziałki w godzinach od 9.00 do 17.00, od wtorku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15).

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>A-03</b>
	<b>Wydawanie wypisów i wrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego</b>	Wersja Nr 41
		Data zatwierdzenia: 02.06.2023 r.

## 6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Marta Magierowska (Główny Specjalista) - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 317, tel. 94-34-88-778

## 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Nie później niż w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

## 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

## 9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

## 10. UWAGI

Bez uwag

Opracował	Anna Rink	02.06.2023 r.
Sprawdził	Anna Józefowicz	02.06.2023 r.
Zatwierdził	Iwona Stepanow	02.06.2023 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Anna Rink	