 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>A-06</b>
	<b>Zatwierdzanie projektów budowlanych i wydawanie pozwoleń na budowę oraz wydanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego</b>	Wersja Nr 38
		Data zatwierdzenia: 02.06.2023 r.

### 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Zatwierdzanie projektów budowlanych i wydawanie pozwoleń na budowę.

Wydanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

Załączniki do wniosku o pozwolenie na budowę:

- trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleńiami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów;
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk PB-5);
- decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- umowa urbanistyczna, jeżeli jej zawarcie jest wymagane zgodnie z miejscowym planem rewitalizacji;
- w przypadku instalacji radiokomunikacyjnych – oświadczenie projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności, o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 lub 4 lit. a, że instalacja radiokomunikacyjna nie spełnia warunków, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- oświadczenie projektanta dotyczące możliwości podłączenia projektowanego obiektu budowlanego do istniejącej sieci ciepłowniczej, zgodnie z warunkami określonymi w art. 7b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385), złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- w przypadku zamierzenia budowlanego, poprzedzonego decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach wydaną w postępowaniu wymagającym udziału społeczeństwa – załącznik graficzny określający przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, o ile dołączenie tego załącznika było wymagane przez przepisy obowiązujące w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w szczególności mapę, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa z dowodem wniesienia opłaty skarbowej – 17 zł.


2) Załączniki do karty usługi:

- wniosek o pozwolenie na budowę (druk PB-1),
- wniosek o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego (druk PB-8),
- wniosek o wydanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego (PB-6),
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk PB-5),
- informacja o wysokości opłaty skarbowej (druk A-06-01),
- informacja o budowach i robotach budowlanych na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę (druk A-06-02).

Druki do pobrania w sekretariacie Wydziału Architektury i Urbanistyki – pokój nr 303, w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl).

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Istnieje możliwość złożenia wniosku formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem portalu e-Budownictwo

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>A-06</b>
	<b>Zatwierdzanie projektów budowlanych i wydawanie pozwoleń na budowę oraz wydanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego</b>	Wersja Nr 38
		Data zatwierdzenia: 02.06.2023 r.

#### 4. OPŁATY

Informacja o wysokości opłaty skarbowej (druk A-06-01).

Opłatę skarbową można wnieść:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7,
- na rachunek mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033,
- w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku przy ul. Okrzei 3 w Koszalinie.

Nie podlega opłacie skarbowej:

- wydanie pozwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
- wydanie pozwolenia w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.

Zwalnia się z opłaty skarbowej jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego.

#### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Kancelaria Urzędu - Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7.

Godziny przyjęć klientów:

- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| pn.                 | - 9.00 - 17.00 |
| wt., śr., czw., pt. | - 8.00 - 14.30 |

#### 6. OSOBY DO KONTAKTU

- |   |  |
|---|--|
| 1. Anna Łuczak (Kierownik Referatu)           | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 304, tel. 94-34-88-773 |
| 2. Anna Tkaczyk (Główny Specjalista)          | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774 |
| 3. Radosław Pytlak (Inspektor)                | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774 |
| 4. Leszek Pietrański (Inspektor)              | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775 |
| 5. Aleksandra Bednarczyk (Główny Specjalista) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775 |
| 6. Iwona Siara-Bartoszek (Inspektor)          | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776 |
| 7. Karolina Żeglin (Inspektor)                | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776 |
| 8. Magdalena Witkowska (Inspektor)            | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858 |
| 9. Joanna Bednarz (Inspektor)                 | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858 |
| 10. Elżbieta Marko (Inspektor)                | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772 |
| 11. Małgorzata Jaworska (Inspektor)           | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772 |

#### 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA


Załatwianie sprawy w formie decyzji nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż dwa miesiące od dnia wszczęcia postępowania. Do podanego wyżej terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do wykonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu.

#### 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Decyzja staje się ostateczna, jeżeli strony w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia nie wniosły odwołania.

Przed upływem terminu do wniesienia odwołania stona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Decyzja wydana w pierwszej instancji, od której uzasadnienia organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania strony, jest ostateczna.

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>A-06</b>
	<b>Zatwierdzanie projektów budowlanych i wydawanie pozwoleń na budowę oraz wydanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego</b>	Wersja Nr 38
		Data zatwierdzenia: 02.06.2023 r.

## 9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 28, art. 33 ust. 2 i 4, art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm).

## 10. UWAGI

Dane cyfrowe w postaci plików \*.dxf z projektowanymi obiektami lub tekstowych zawierających wykazy współrzędnych załamania projektowanych obiektów, niezbędnych do aktualizacji baz danych GESUT i EGIB należy przekazać do Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru (ul. Adama Mickiewicza 26 pokój 41 lub drogą elektroniczną na adres modgik@um.man.koszalin.pl). Osoba do kontaktu - Adam Jałyński, tel. 94 34 88 830.

Opracował	Anna Tkaczyk	02.06.2023 r.
Sprawdził	Anna Tkaczyk	02.06.2023 r.
Zatwierdził	Iwona Stepanow	02.06.2023 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Anna Tkaczyk	