 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	A-13
	Przyjmowanie zgłoszeń rozbiórki	Wersja Nr 16
		Data zatwierdzenia: 02.06.2023 r.

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Przyjmowanie zgłoszeń rozbiórki.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1) Wypełnione zgłoszenie rozbiórki (druk PB-4)

Załączniki do zgłoszenia:

- zgoda właściciela obiektu budowlanego lub jej kopia,
- w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa z dowodem wniesienia opłaty skarbowej - 17 zł.

2) Załączniki do karty usługi:

- zgłoszenie rozbiórki (druk PB-4)

Druki do pobrania w sekretariacie Wydziału Architektury i Urbanistyki – pokój nr 303, w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie www.bip.koszalin.pl.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Istnieje możliwość dokonania zgłoszenia w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem portalu e-Budownictwo.

4. OPŁATY

Zgłoszenie rozbiórki nie podlega opłacie.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Kancelaria Urzędu - Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7.

Godziny przyjęć klientów:


pn. 9.00 - 17.00 wt., śr., czw., pt. 8.00 - 14.30

6. OSOBY DO KONTAKTU

- | | |
|---|--|
| 1. Anna Łuczak (Kierownik Referatu) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 304, tel. 94-34-88-773 |
| 2. Anna Tkaczyk (Główny Specjalista) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774 |
| 3. Radosław Pytlak (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774 |
| 4. Leszek Pietrasiński (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775 |
| 5. Aleksandra Bednarczyk (Główny Specjalista) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775 |
| 6. Iwona Siara-Bartoszek (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776 |
| 7. Karolina Żeglin (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776 |
| 8. Magdalena Witkowska (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858 |
| 9. Joanna Bednarz (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858 |
| 10. Elżbieta Marko (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772 |
| 11. Małgorzata Jaworska (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772 |

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	A-13
	Przyjmowanie zgłoszeń rozbiórki	Wersja Nr 16
		Data zatwierdzenia: 02.06.2023 r.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Wyłącznie w przypadku wniesienia sprzeciwu przysługuje prawo do wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina.

9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 31 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).

10. UWAGI

Bez uwag.

Opracował	Anna Tkaczyk	02.06.2023 r.
Sprawdził	Anna Tkaczyk	02.06.2023 r.
Zatwierdził	Iwona Stepanow	02.06.2023 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Anna Tkaczyk	