

Koszalin, dnia.....

.....
(najemca- imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....
(nr kodu, adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail wypełnić drukowanymi literami)

Prezydent Miasta Koszalina
ul. Rynek Staromiejski 6-7
w Koszalinie
za pośrednictwem:
Zarządu Budynków Mieszkalnych
w Koszalinie

WNIOSK

W sprawie sprzedaży lokalu użytkowego położonego w Koszalinie przy ulicy
..... nr, którego jestem najemcą na podstawie umowy najmu
nr z dnia.....wydanej przez

1. Rodzaj prowadzonej działalności (handlowa, gastronomiczna, usługowa, produkcyjna, inna -
podać jaka):

2. Rodzaj planowanej działalności:

Oświadczam, że zapoznałem się z informacją zamieszczoną na stronie 2 niniejszego wniosku i zgodnie z regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego wniosku.

.....
(podpis najemcy)

Potwierdzenie przyjęcia wniosku w sprawie sprzedaży lokalu użytkowego przez ZBM w Koszalinie

.....
(data) (podpis pieczęć służbowa pracownika ZBM)

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 poz. 344).
- Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 poz. 1048 z póź. zm.).
- Kodeks Cywilny.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowane przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl
2. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7 e-mail: iodo@um.koszalin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 RODO w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
4. W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Szczegółowych informacji może udzielić osoba prowadząca Pani/Pana sprawę.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust.2 lit. a RODO), ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość tj. nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem zgody pozostają zgodne z prawem bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
9. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

I. Dane dotyczące umowy najmu:

1. Rodzaj umowy z terminem **na czas nieoznaczony/oznaczony*** do dnia.....
2. W przypadku ograniczenia terminu obowiązywania umowy, wskazanie przyczyny.
.....

II. Dane dotyczące zbywanego lokalu użytkowego:

1. W skład **lokalu użytkowego** wchodzi/wchodzi: **budynek jednolokalowy, pomieszczenia, jedno pomieszczenie***.
2. Łączna powierzchnia użytkowa **lokalu użytkowego wynosi:** **m²**
Do wniosku należy dołączyć załączniki graficzne ze wskazaniem lokalu i wejścia do lokalu.
3. Czy najemca korzysta z części wspólnych nieruchomości **tak/nie/nie dotyczy***, jeżeli **tak** to wskazać na załączniku graficznym te pomieszczenia (zamieszczone w niniejszym pkt. dane nie dotyczą pomieszczeń komunikacyjnych wykorzystywanych w celu dostępu do lokalu).....
4. Czy w obrębie **lokalu użytkowego** znajdują się urządzenia obsługujące części wspólne nieruchomości? (np. węzeł ciepły, rozdzielnie TV, Internet, zawory, wodomierze itp.) **tak/nie/nie dotyczy***, jeżeli **tak** to jakie i należy wskazać umiejscowienie na załączniku graficznym.
.....

III. Dane dotyczące nieruchomości budynkowej, wielolokalowej w skład której wchodzi ewentualnie zbywany lokal użytkowy:

1. Adres/y nieruchomości budynkowej (wskazać numer/y).....
2. W skład nieruchomości wchodzi **budynek/budynki***, **ujęte i nieujęte*** w ewidencji gruntów, budynków i lokali Gminy Miasta Koszalin, adres budynku, oznakowanie geodezyjne. **W przypadku budynków nieujawnionych** podać: rodzaj budynku, jego konstrukcję (murowany/drewniany), (z fundamentem/bez fundamentu), ilość budynków, oraz załączyć mapę sytuacyjno-wysokościową z zaznaczonym budynkiem.
 - ujęte w ewidencji:.....
 - nieujęte w ewidencji:.....
3. Czy powierzchnia użytkowa budynku ujawniona jest w dziale I-O księgi wieczystej **KO1K/** **/** **'** prowadzonej dla nieruchomości przy ul.? **tak/nie.**
4. **WAŻNE: łączna powierzchnia użytkowa budynku, wynosząca:** **m²**
zgodna jest z powierzchnią użytkową ujawnioną w dziale I-O księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości gruntowej? **tak/nie/nie dotyczy*** (jeżeli **tak** dołączyć do wniosku **opinię zarządcy**), jeżeli **nie**, procedurę regulacyjną stanu prawnego prowadzi **zarządca nieruchomości**.
W związku z powyższym ewentualne opinie/uwagi ZBM:
5. Czy w lokalach komunalnych wchodzących w skład nieruchomości dokonano przebudowy mającej wpływ na łączną powierzchnię użytkową budynku? **tak/nie***.
6. **WAŻNE:** Czy nieruchomość ujęta jest w administrowaniu ZBM jako środek trwały? **tak/nie***, jeżeli **nie wówczas brak jest możliwości realizacji wniosku najemcy**.
W związku z powyższym ewentualne opinie/uwagi ZBM:.....
7. Czy **lokal użytkowy** wyłączono wcześniej Zarządzeniem Prezydenta Miasta z zasobów przeznaczonych do wynajmu w celach mieszkalnych? **tak/nie***, jeżeli **tak** wtedy podać nr zarządzenia i datę wydania dokumentu oraz załączyć do wniosku jego kserokopię.
.....

IV. Dane dotyczące nieruchomości gruntowej:

1. Czy działka gruntu wydzielona jest pod nieruchomością budynkową? **tak/nie/brak danych***.
2. Czy istnieją zobowiązania najemcy **lokalu użytkowego** dotyczące zajmowanego terenu działki w stosunku do wspólnoty, innych podmiotów? **tak/nie***, jeżeli **tak** to jakie?

.....
(data).....
(podpis pieczęć służbowa pracownika ZBM)*- **niepotrzebne skreślić** Stronę wypełnienia Zarząd Budynków Mieszkalnych