 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	SO - 01
	Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy	Wersja Nr 30
		Data zatwierdzenia: 13.06.2023

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

1. Ważny dowód osobisty lub paszport osoby meldującej się.
2. Tytuł prawny do lokalu - dokument potwierdzający najem lub własność lokalu mieszkalnego - oryginał lub kserokopia z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem.
 - w przypadku lokalu będącego w zasobach ZBM - osoby nie będące najemcami lub nieuprawnione do zamieszkania w lokalu - muszą posiadać pisemną zgodę ZBM na zamieszkanie,
 - w przypadku nowo wybudowanego budynku - pozwolenie na użytkowanie wydane przez Państwowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego.
3. Wypełniony formularz zgłoszenia pobytu stałego lub zgłoszenia pobytu czasowego (formularz do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokoju nr 120 lub 121 lub na stronie www.bip.koszalin.pl)
4. Czytelny podpis wraz z datami osoby meldującej się oraz czytelny podpis właściciela lokalu złożone na formularzach meldunkowych.
5. W przypadku, gdy nie można dokonać zameldowania osobiście, czynności tej można dokonać przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. KPA (Dz. U. z 2023 poz. 775 ze zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

Załączniki do karty usługi:

1. SO-01-01 Formularz zgłoszenia pobytu stałego.
2. SO-01-02 Formularz zgłoszenia pobytu czasowego.
3. SO-01-03 Informacja dot. zameldowania na pobyt stały lub czasowy.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Formularz wraz z załącznikami można złożyć również drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) pod warunkiem posiadania profilu zaufanego, podpisu kwalifikowanego lub e-dowodu.

4. OPŁATY


- Zgłoszenie pobytu nie podlega opłacie skarbowej.
- 17, 00 zł opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika (nie podlega opłacie skarbowej jeżeli pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny lub rodzeństwo).

Opłaty można dokonać:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
- na konto Urzędu - mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 30 1140 1137 0000 2444 4400 1007,
- w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku przy ul. Okrzei 3 w Koszalinie (budynek Galerii Kosmos), w godz. 9.00-17.00 (bez prowizji)

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Spraw Obywatelskich
 Referat Ewidencji Ludności - Biuro Meldunkowe
 Urząd Miejski w Koszalinie
 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7
 I piętro, pok. 120, 121
 Telefon: 94 34 88 697, 94 34 88 699

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	SO - 01
	Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy	Wersja Nr 30
		Data zatwierdzenia: 13.06.2023

Godziny przyjęć klientów:

pn. 9.00 - 17.00

wt., śr., czw., pt. 8.00 - 14.30

6. OSOBY DO KONTAKTU

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Magdalena Woźnicka (Inspektor) | tel. 94 34 88 699 |
| 2. Iwona Mariak (Inspektor) | tel. 94 34 88 699 |
| 3. Wioletta Borysiewicz (Główny specjalista) | tel. 94 34 88 697 |
| 4. Sylwia Król-Matecka (Starszy specjalista) | tel. 94 34 88 697 |

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

W dniu zgłoszenia.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Wojewoda Zachodniopomorski w Szczecinie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. tj. z 2022 r. poz. 1191 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 930),
- Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 519),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.)

10. UWAGI

Bez uwag

Opracował	Jadwiga Zwolińska	13.06.2023
Sprawdził	Maria Lis	13.06.2023
Zatwierdził	Maria Lis	13.06.2023
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Jadwiga Zwolińska	