 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	SO - 02
	Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub z miejsca pobytu czasowego	Wersja Nr 30
		Data zatwierdzenia: 13.06.2023

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub z miejsca pobytu czasowego.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Ważny dowód osobisty lub paszport osoby wymeldującej się.
2. Wypełniony formularz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub z miejsca pobytu czasowego (formularz do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokoju nr 120 lub 121 lub na stronie www.bip.koszalin.pl)
3. Czytelny podpis wraz z datami osoby meldującej się oraz czytelny podpis właściciela lokalu złożone na formularzach meldunkowych.
4. W przypadku, gdy nie można dokonać wymeldowania osobiście, czynności tej można dokonać przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. KPA (Dz. U. z 2023 poz. 775 ze zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

"Załączniki do karty usługi:"

SO-02-01 Formularz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego.

SO-02-02 Formularz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego.

SO-02-03 Informacja dot. wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub z miejsca pobytu czasowego

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Formularz można złożyć również drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) pod warunkiem posiadania profilu zaufanego, podpisu kwalifikowanego lub e-dowodu

4. OPŁATY


- Nie podlega opłacie skarbowej.
- 17, 00 zł opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika (nie podlega opłacie skarbowej jeżeli pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny lub rodzeństwo),

Opłaty można dokonać:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
- na konto Urzędu - mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 30 1140 1137 0000 2444 4400 1007,
- w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku przy ul. Okrzei 3 w Koszalinie (budynek Galerii Kosmos), w godz. 9.00-17.00 (bez prowizji)

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Spraw Obywatelskich
 Referat Ewidencji Ludności - Biuro Meldunkowe
 Urząd Miejski w Koszalinie
 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7
 I piętro, pok. 120, 121
 Telefon: 94 34 88 697, 94 34 88 699
 Godziny przyjęć klientów:
 pn. 9.00 - 17.00
 wt., śr., czw., pt. 8.00 - 14.30

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	SO - 02
	Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub z miejsca pobytu czasowego	Wersja Nr 30
		Data zatwierdzenia: 13.06.2023

6. OSOBY DO KONTAKTU

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Magdalena Woźnicka (Inspektor) | tel. 94 34 88 699 |
| 2. Iwona Mariak (Inspektor) | tel. 94 34 88 699 |
| 3. Wioletta Borysiewicz (Główny specjalista) | tel. 94 34 88 697 |
| 4. Sylwia Król-Małecka (Starszy specjalista) | tel. 94 34 88 697 |

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

W dniu zgłoszenia.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Wojewoda Zachodniopomorski w Szczecinie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. tj. z 2022 r. poz. 1191 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 930),
- Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2023 r. poz. 519 z póź. zm.)

10. UWAGI

Bez uwag

Opracował	Jadwiga Zwolińska	13.06.2023
Sprawdził	Maria Lis	13.06.2023
Zatwierdził	Maria Lis	13.06.2023
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Jadwiga Zwolińska	