

Koszalin, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy lub pełnomocnika).....
(adres wnioskodawcy lub pełnomocnika).....
(nr PESEL).....
(numer telefonu – nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie)**Prezydent Miasta Koszalina****WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**Proszę o wydanie zaświadczenia *: o zameldowaniu na pobyt stały / czasowy** pod adresem:

(imię i nazwisko osoby, której dotyczy zaświadczenie)

 o wymeldowaniu z pobytu stałego / czasowego** spod adresu:

(imię i nazwisko osoby, której dotyczy zaświadczenie)

 o zgłoszeniu wyjazdu poza granice RP

(imię i nazwisko osoby, której dotyczy zaświadczenie)

 o wspólnym zameldowaniu z członkami rodziny pod adresem:

(imię i nazwisko osób, których dotyczy zaświadczenie)

 inne dane (jakie?)

Zaświadczenie potrzebne jest w sprawie:

.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

* Należy zaznaczyć właściwe [X]

** Należy podkreślić właściwe

1. Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę skarbową wnosi się w kasie Urzędu lub na konto **mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie, ul. Okrzei 3 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033** (tytułem – za zaświadczenie). Obowiązek zapłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód wniesienia opłaty stanowi załącznik do wniosku)

Podstawa prawna: Ustawa o opłacie skarbowej z dn. 16.11.2006 r., (Dz.U. tj. z 2022 poz. 2142 z późn. zmian.)

2. Wydanie zaświadczenia nie podlega opłacie skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej – art. 2.1.