 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>SO - 11</b>
	<b>Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej</b>	Wersja Nr 2
		Data zatwierdzenia: 13.06.2023

### 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej.

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wypełniony formularz zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej.  
(druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokoju nr 120 lub 121 lub na stronie [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl))
2. Ważny dowód osobisty lub paszport osoby zgłaszającej wyjazd za granicę.  
W przypadku, gdy nie można dokonać zgłoszenia wyjazdu za granicę osobiście, czynności tej można dokonać przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. KPA (Dz. U. z 2023 poz. 775 ze zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu oraz potwierdzenia dokonania opłaty skarbowej.

Załączniki do karty usługi:

SO-11-01 Formularz zgłoszenia wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej.

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Formularz można złożyć również elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) pod warunkiem posiadania profilu zaufanego, podpisu kwalifikowanego lub e-dowodu.

### 4. OPŁATY

- Zgłoszenie wyjazdu nie podlega opłacie skarbowej.
- 17, 00 zł opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika (nie podlega opłacie skarbowej jeżeli pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny lub rodzeństwo).

Opłaty można dokonać:


- w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
- na konto Urzędu - mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 30 1140 1137 0000 2444 4400 1007,
- w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku przy ul. Okrzei 3 w Koszalinie (budynek Galerii Kosmos), w godz. 9.00-17.00 (bez prowizji).

### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Spraw Obywatelskich  
 Referat Ewidencji Ludności - Biuro Meldunkowe  
 Urząd Miejski w Koszalinie  
 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7  
 I piętro, pok. 120, 121  
 Telefon: 94 34 88 697, 94 34 88 699  
 Godziny przyjęć klientów:  
 pn. 9.00 - 17.00  
 wt., śr., czw., pt. 8.00 - 14.30

### 6. OSOBY DO KONTAKTU

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Magdalena Woźnicka (Inspektor)            | tel. 94 34 88 699 |
| 2. Iwona Mariak (Inspektor)                  | tel. 94 34 88 699 |
| 3. Wioletta Borysiewicz (Główny specjalista) | tel. 94 34 88 697 |
| 4. Sylwia Król-Małęcka (Starszy specjalista) | tel. 94 34 88 697 |

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>SO - 11</b>
	<b>Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej</b>	Wersja Nr 2
		Data zatwierdzenia: 13.06.2023

## 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

W dniu zgłoszenia

## 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Wojewoda Zachodniopomorski w Szczecinie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## 9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. tj. z 2022 r. poz. 1191 ze zm.).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 930),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.)

## 10. UWAGI

Bez uwag.

Opracował	Jadwiga Zwolińska	13.06.2023
Sprawdził	Maria Lis	13.06.2023
Zatwierdził	Maria Lis	13.06.2023
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Jadwiga Zwolińska	