

**Zarządzenie Nr 818/2695/23**  
**Prezydenta Miasta Koszalina**  
**z dnia 07 czerwca 2023 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. monitoringu i ewaluacji**  
**„Miejskiego programu wyrównywania szans osób z niepełnosprawnością na lata 2023-2027”**

Na podstawie Miejskiego programu wyrównywania szans osób niepełnosprawnych na lata 2023-2027, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXII/892/2023 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 kwietnia 2023 roku w sprawie przyjęcia „Miejskiego programu wyrównywania szans osób z niepełnosprawnością na lata 2023-2027” oraz § 28 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 387/1325/21 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 24 lutego 2021 roku ze zm., zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Zespół ds. monitoringu i ewaluacji Miejskiego programu wyrównywania szans osób niepełnosprawnych na lata 2023-2027, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

- 1) Anna Ginda – przewodnicząca, Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
- 2) Ryszard Patkowski – zastępca przewodniczącej, PSONI Koło w Koszalinie,
- 3) Agnieszka Kantor – sekretarz, Starszy specjalista przy Pełnomocniku ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
- 4) Dorota Chałat – Radna Rady Miejskiej w Koszalinie,
- 5) Dorota Gruszeczka – Wydział Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
- 6) Barbara Karmazyn-Gawęda – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie,
- 7) Jarosław Kłós – Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie,
- 8) Jarosław Król – Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie,
- 9) Natalia Pahulak – Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
- 10) dr Tomasz Parafiniuk – Politechnika Koszalińska,
- 11) Marta Pieczętkiewicz – Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
- 12) Elżbieta Rotnicka – Wydział Obsługi Inwestorów Kluczowych i Wspierania Przedsiębiorczości Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
- 13) Małgorzata Weiss – Koszalińska Biblioteka Publiczna im. Joachima Lelewela w Koszalinie,

**§ 2.** 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.

2. Przewodniczący Zespołu:

- 1) pełni funkcję koordynatora Zespołu,
- 2) zwołuje posiedzenia Zespołu,
- 3) dokonuje podziału prac pomiędzy poszczególnych członków Zespołu,

3. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół.

4. Obsługę techniczną Zespołu zapewnia Urząd Miejski w Koszalinie.

**§ 3.** Do zadań Zespołu należy:

- 1) dokonywanie raz w roku oceny poziomu wdrażania poszczególnych celów, działań i wskaźników, w oparciu o sporządzane karty monitorowania,
- 2) wypracowanie opinii i wniosków do rocznych informacji z realizacji Programu,
- 3) modyfikacja celów, działań i wskaźników określonych w Programie, w przypadku istotnych zmian społecznych,
- 4) przedstawianie Prezydentowi Miasta i Radzie Miejskiej raz w roku informacji i oceny poziomu wdrażania poszczególnych celów i działań realizacji Programu, która będzie elementem Raportu o stanie Miasta Koszalina za dany rok.

§ 4. W zależności od potrzeb, na zaproszenie przewodniczącego Zespołu w pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby.

§ 5. Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów, Kierowników Biur Urzędu Miejskiego, Dyrektorów podległych jednostek organizacyjnych oraz Przedstawicieli Organizacji Pozarządowych do współpracy z Zespołem, udzielania niezbędnych informacji oraz przekazywania danych na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Prezydent Miasta Koszalina**

**Piotr Jedliński**