

UM | 654 | 25 | 574 | 22

UMOWA WYKONAWCZA NR 20/KS-I/KF/2022**o świadczenie usług publicznych**

zawarta w dniu 28 grudnia 2022 r. w Koszalinie pomiędzy:

Gminą Miastem Koszalin z siedzibą w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP: 669-238-53-66, REGON 330920802,

reprezentowanym przez:

Piotra Jedlińskiego – Prezydenta Miasta

zwaną w dalszej części Umowy „**Miastem**”

a

Zarządem Obiektów Sportowych Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie, przy ul. Rekreacyjnej 14, 75-436 Koszalin, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 0000059283, NIP: 669-050-48-61, REGON 330241018, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 51 800 000,00 PLN, w całości opłacony,

reprezentowaną przez:

Monikę Tkaczyk – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy „**Spółką**”,

przy czym Miasto i Spółka dalej w treści Umowy zwane są łącznie **Stronami**, a każde z osobna **Stroną**.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

- A.** Jedynym udziałowcem Spółki jest Miasto.
- B.** Spełnione są warunki powierzenia Spółce realizacji Usług stanowiących usługi w ogólnym interesie gospodarczym, objętych niniejszą Umową, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2021 poz. 679).
- C.** Spółka jest podmiotem wewnętrznym Miasta w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień

publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94) tj.: (i) Miasto sprawuje nad Spółką kontrolę, ponieważ w skład organów decyzyjnych Spółki wchodzi przedstawiciele Miasta mogący wywierać dominujący wpływ na cele strategiczne Spółki oraz istotne decyzje Spółki, która nie działa w interesie sprzecznym z interesami Miasta, (ii) przeważająca część działalności Spółki (ponad 80%) dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez Miasto oraz (iii) w kapitale Spółki brak jest bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.

- D. Akt założycielski Spółki z dnia 29 marca 1993 roku wskazuje, że przedmiotem działalności Spółki jest, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące normy prawne, stwarzanie warunków dla rozwoju sportu i rekreacji w Mieście poprzez prowadzenie działalności gospodarczej w szerokim zakresie.
- E. W dniu 27 października 2022 r. Rada Miejska w Koszalinie podjęła Uchwałę nr LII/795/2022 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 października 2022 r. w sprawie powierzenia spółce Zarząd Obiektów Sportowych Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie zadań własnych Gminy Miasto Koszalin, czym zobowiązała Spółkę do realizacji zadań własnych Miasta o charakterze użyteczności publicznej w zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz targowisk i hal targowych.
- F. Niniejsza Umowa jest wyłącznie umową o charakterze wykonawczym, doprecyzowującą zakres zadań i obowiązków, jakie otrzymała Spółka od Miasta na mocy aktu założycielskiego i uchwały Rady Miejskiej w Koszalinie, o których mowa w lit. D i E Preambuły, a tym samym do Umowy nie znajdują zastosowania procedury udzielania zamówień publicznych.
- G. Usługi, do których świadczenia Spółka jest zobowiązana na mocy Uchwały nr LII/795/2022 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 października 2022 r. stanowią usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w rozumieniu Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2012/7).

- H. Niezależnie od Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, w Okresie Powierzenia Spółka na podstawie odrębnych aktów lub czynności prawnych może świadczyć na rzecz Miasta inne usługi.
- I. Finansowanie świadczenia Usług, o których mowa w lit. D Preambuły musi odbywać się w zgodzie z postanowieniami Decyzji UOIG. Prognozowana na cały Okres Powierzenia kwota Rekompensaty z tytułu świadczenia Usług Powierzonych wynika z Planu Gospodarczego.
- J. Decyzja o bezpośrednim powierzeniu Spółce obowiązku świadczenia usług stanowiących zadania własne Miasta została podjęta z uwzględnieniem prawa ochrony konkurencji, w szczególności ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i art. 102 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a Rekompensata wypłacana Spółce za świadczenie tych usług będzie kalkulowana w zgodzie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z postanowieniami Decyzji UOIG.

Strony postanawiają zawrzeć Umowę w następującym brzmieniu:

1. Definicje

Użyte w niniejszej Umowie wyrażenia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

Audyt Rekompensaty	procedura określona w punkcie 10 Umowy, służąca weryfikacji zgodności wypłacanej Rekompensaty z prawem, w tym w szczególności prawem pomocy publicznej
Audytork	podmiot, o którym mowa w punkcie 10.1 niniejszej Umowy, wybrany do przeprowadzenia Audytów Rekompensaty
Decyzja UOIG	Decyzja Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania pkt 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązany do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2012/7)
Działalność dodatkowa	Działalność Spółki, o której mowa punkcie 8 Umowy, wykonywana w celu dociążenia zasobów zaangażowanych w świadczenie Usług, zysk z której obniża wysokość należnej Rekompensaty,
Infrastruktura	Obiekty oraz wszelkie inne zasoby nieosobowe, takie jak np. wyposażenie, sprzęt lub narzędzia służące do realizacji Usług

Kodeks cywilny	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 poz. 1360)
Miasto	Gmina Miasto Koszalin
Obiekty	Obiekty i tereny wymienione w Załączniku nr 6 do Umowy
Okres Powierzenia	okres od dnia 01 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2032 roku
Plan Gospodarczy	aktualna na dzień podpisania Umowy prognoza podstawowych wartości ekonomicznych Spółki, zawierająca także ustalenie planowanej wielkości Rekompensaty na cały Okres Powierzenia, a stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy
Rekompensata	wszelkie przysporzenia spełniające przesłanki z art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, otrzymywane przez Spółkę w Okresie Powierzenia w dowolnej formie, wyłącznie z tytułu lub w celu pokrycia kosztów lub zapewnienia Rozsądnego Zysku w związku ze świadczeniem Usług, obliczone zgodnie z zasadami opisanymi w Decyzji UOIG i Załączniku nr 1 do Umowy. W szczególności do Rekompensaty zalicza się Rekompensatę Pieniężną
Rekompensata Pieniężna	część Rekompensaty, wypłacana przez Miasto w formie pieniężnej na zasadach określonych w punktach 9.8 - 9.12 niniejszej Umowy
Rozporządzenie RODO, RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 119/1)
Rozsądny Zysk	rozsądny zysk w rozumieniu Decyzji UOIG, który może być otrzymywany przez Spółkę w związku ze świadczeniem Usług, kalkulowany zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy
Siła Wyższa	zdarzenie zewnętrzne niezależne od żadnej ze Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia nawet przy zachowaniu szczególnej staranności, skutkujące niemożliwością wykonywania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, takie jak: wojna, konflikt zbrojny, zamieszki, akty terroryzmu, pożar, trzęsienie ziemi, powódź, epidemia - obejmujące swoim terytorium Miasto
Spółka	Zarząd Obiektów Sportowych Sp. z o.o. w Koszalinie
Strony	łącznie Miasto i Spółka

Umowa	niniejsza umowa o świadczenie usług publicznych
Usługi	usługi publiczne polegające na wykonywaniu zadań własnych Miasta o charakterze użyteczności publicznej w zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz kultury. Zakres Usług został określony w punkcie 4.1 Umowy oraz szczegółowo w Załączniku nr 5 do Umowy
Ustawa o ochronie danych osobowych	ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781)

2. Interpretacja Umowy

- 2.1. Wszelkie zawarte w Umowie odniesienia lub odwołania do jakiegokolwiek dokumentu lub umowy należy interpretować jako odniesienia lub odwołania do tego dokumentu lub umowy z uwzględnieniem wszelkich zmian, uzupełnień i odnowień lub do dokumentu lub umowy zastępującego dany dokument lub umowę.
- 2.2. Wszelkie zawarte w Umowie odniesienia lub odwołania do przepisu prawa stanowią odniesienia lub odwołania do aktualnej treści danego przepisu lub treści przepisu zastępującego dany przepis.
- 2.3. Odniesienie lub odwołanie do Umowy obejmuje również odniesienie do Preambuły i Załączników, które stanowią integralną część Umowy.
- 2.4. Wyrażenia użyte w Umowie w liczbie pojedynczej będą traktowane jak obejmujące liczbę mnogą i odwrotnie.

3. Oświadczenia Stron

- 3.1. Spółka oświadcza, że:
 - 3.1.1. jest w pełni uprawniona do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę w jej imieniu są prawidłowo umocowane do zaciągania zobowiązań w imieniu Spółki w zakresie zawarcia i wykonania Umowy, a umocowanie to nie wygasło ani nie zostało odwołane,
 - 3.1.2. podpisanie i wykonanie Umowy przez Spółkę nie będzie stanowiło naruszenia żadnej innej umowy wykonawczej ani zobowiązania ciążącego na Spółce

ani nie naruszy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, żadnej decyzji administracyjnej, wyroku, orzeczenia czy postanowienia, którym Spółka jest związana,

3.1.3. Umowa została prawidłowo zatwierdzona przez właściwe organy Spółki oraz stanowi zgodne z prawem, ważne i wiążące zobowiązanie Spółki oraz że zawarcie i wykonanie Umowy jest zgodne z obowiązującymi przepisami,

3.1.4. wobec Spółki nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne ani nie otwarto jej likwidacji, jak również nie toczą się wobec niej postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Spółki do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz że według najlepszej wiedzy Spółki nie występują okoliczności, które przemawiałyby za wszczęciem takich postępowań w przyszłości.

3.2. Spółka oświadcza ponadto, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, a także wiedzę i doświadczenie, w celu wykonania Umowy.

3.3. Spółka zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w punkcie 3.2 powyżej przez cały Okres Powierzenia. W wypadku, gdy wpisy do odpowiednich rejestrów lub zezwolenia stracą moc obowiązującą, Spółka zobowiązana jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w sposób gwarantujący ciągłość prowadzonej działalności oraz przekazania kopii tych dokumentów Miastu w terminie 30 dni roboczych od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach określonych w Umowie.

4. Przedmiot Umowy

4.1. Przez niniejszą Umowę Spółka zobowiązuje się świadczyć w Okresie Powierzenia Usługi z zakresu kultury fizycznej i turystyki, w tym w odniesieniu do terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, a także polegające na utrzymaniu gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz targowisk i hal targowych. Usługi będą w szczególności polegać na:

- 4.1.1. udostępnianiu Obiektów do celów związanych z kulturą fizyczną, sportem i rekreacją oraz organizowaniem handlu na targowiskach, na zasadach uzgodnionych z Miastem,
 - 4.1.2. bieżącym utrzymywaniu, realizacji remontów i ulepszeń Obiektów, inkasowaniu opłat publicznoprawnych zgodnie z właściwą uchwałą Rady Miejskiej w Koszalinie,
 - 4.1.3. rozwijaniu bazy Obiektów poprzez realizację inwestycji i modernizacji,
 - 4.1.4. organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, oraz wydarzeń, w tym zawodów sportowo-rekreacyjnych,
 - 4.1.5. promocji aktywnego i zdrowego trybu życia.
- 4.2. Usługi będą świadczone na warunkach oraz według standardów i parametrów jakościowych szczegółowo określonych w treści niniejszej Umowy, Załączniku nr 5 do Umowy, a także zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa miejscowego obowiązującego na obszarze Miasta, w szczególności w zakresie cenników, regulaminów i harmonogramów związanych ze świadczeniem Usług.

5. Obowiązki Spółki

- 5.1. Spółka zobowiązana jest do świadczenia Usług:
- 5.1.1. ze szczególną starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru wykonywanej przez nią działalności oraz zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w Okresie Powierzenia,
 - 5.1.2. z zachowaniem standardów i parametrów realizacji Usług określonych w Umowie oraz odpowiedniej jakości realizacji Usług, wynikających z Umowy, obowiązujących norm i przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie Miasta,
 - 5.1.3. w sposób zapewniający ciągłość realizacji Usług, w szczególności poprzez wykonywanie ich zgodnie z terminami, określonymi w Umowie, regulaminach i harmonogramach,
 - 5.1.4. przy zapewnieniu odpowiedniego potencjału kadrowego, finansowego i organizacyjnego.
- 5.2. Spółka jest zobowiązana do świadczenia Usług z zachowaniem parametrów technicznych, użytkowych i jakościowych Infrastruktury określonych w niniejszej

Umowie, a także wynikających z obowiązujących norm i przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze Miasta, a także wynikającym z jej najlepszej wiedzy profesjonalnej oraz doświadczeń na rynku ustalonym dla danego elementu Usług. W szczególności Spółka zobowiązana jest do:

- 5.2.1. budowy, rozbudowy, remontów lub modernizowania Infrastruktury poprzez wprowadzanie nowoczesnych rozwiązań technicznych, na warunkach i zasadach określonych punktach od 5.3 do 5.4 Umowy,
 - 5.2.2. zapewnienia należytego stanu Infrastruktury wykorzystywanej do świadczenia Usług zapewniającego jak najwyższą efektywność i jakość świadczonych Usług, przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia zarówno Spółki, Miasta, jak i osób trzecich, w szczególności poprzez posiadanie wymaganych i aktualnych przeglądów technicznych, homologacji, dopuszczeń i zezwoleń.
- 5.3. Spółka zobowiązana jest w całym Okresie Powierzenia dysponować Infrastrukturą pozwalającą na należytą i terminową realizację Usług, z zachowaniem parametrów i jakości Usług określonych w niniejszej Umowie.
- 5.4. Zważywszy, że koszt wynikający z zakupu bądź modernizacji Infrastruktury służącej do realizacji Usług przez Spółkę stanowi koszt podlegający rozliczeniu w ramach Rekompensaty za dany rok Okresu Powierzenia, a także uwzględniając konieczność zapewnienia jak największej efektywności i jakości świadczonych Usług, przy jednoczesnej minimalizacji kosztów jej wykonania dla Miasta, Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdy w Okresie Powierzenia ujawni się konieczność zakupu nowej lub modernizacji/remontu istniejącej Infrastruktury, a także realizacji inwestycji o wartości powyżej 100 000 PLN, w związku z którą konieczne będzie poniesienie dodatkowych kosztów, nieuwzględnionych w Planie Gospodarczym:
- 5.4.1. Strony wspólnie uzgodnią rodzaj oraz parametry techniczno-użytkowe nowej Infrastruktury lub inwestycji lub też warunki modernizacji/remontu Infrastruktury istniejącej, mając na względzie przede wszystkim rzeczywiste potrzeby oraz aktualne możliwości operacyjne Spółki,
 - 5.4.2. Spółka przedstawi Miastu kosztorys planowanych działań, o których mowa w pkt 5.4.1, który jest podstawą do uzgodnienia pomiędzy Stronami

ostatecznego zakresu oraz standardu wdrażanych modernizacji, ulepszeń, nowych inwestycji. Spółka związana jest zakresem i standardem modernizacji Infrastruktury / nowych inwestycji wynikającym z pisemnego protokołu uzgodnień, do którego Strony załączają kosztorys zweryfikowany przez Spółkę.

- 5.5. Przez cały Okres Powierzenia pracownicy Spółki wykonujący w jej imieniu Usługi oraz osoby, którymi Spółka posługuje się przy świadczeniu Usług, będą posiadać odpowiednie przygotowanie oraz niezbędne kwalifikacje do świadczenia tych usług, wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 5.6. W celu zachowania w Okresie Powierzenia statusu podmiotu wewnętrznego Miasta, Spółka zobowiązuje się do nieprowadzenia działalności na rzecz podmiotów innych niż Miasto w stopniu zagrażającym utrzymaniu statusu podmiotu wewnętrznego Miasta; w celu uniknięcia wątpliwości Spółka przyjmuje, że w Okresie Powierzenia więcej niż 80% przychodów z działalności operacyjnej Spółki pochodzić będzie z tytułu świadczenia usług na rzecz Miasta, w tym Usług.

6. Obowiązki Miasta

- 6.1. Miasto zobowiązane jest do:
 - 6.1.1. terminowej wypłaty transz Rekompensaty Pieniężnej za świadczone Usługi, zgodnie z zasadami opisanymi w treści Umowy wraz z Załącznikami,
 - 6.1.2. zapewnienia środków finansowych w wysokości uwzględniającej wartości określone w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, w ramach których Miasto wypłaca Rekompensatę dla Spółki,
 - 6.1.3. współpracy ze Spółką przy realizacji Usług w zakresie określonym w treści Umowy i Załączniku nr 5 do Umowy, w szczególności poprzez przekazywanie Spółce innych danych niezbędnych do należytej realizacji Usług,
 - 6.1.4. realizacji innych obowiązków szczegółowo określonych w treści Umowy.
- 6.2. Miasto ma prawo i obowiązek monitorować oraz kontrolować sposób wykonywania przez Spółkę Usług, w szczególności pod kątem zachowania przez Spółkę standardów i jakości świadczenia Usług określonych w Umowie wraz z Załącznikami.

- 6.3. W celu zachowania przez Spółkę statusu podmiotu wewnętrznego Miasta, w Okresie Powierzenia Miasto zobowiązuje się do:
- 6.3.1. utrzymania nad Spółką kontroli, o której mowa w lit. C Preambuły, tj. analogicznej do kontroli, którą Miasto sprawuje nad własnymi jednostkami,
 - 6.3.2. zapewnienia, by w kapitale Spółki nie było bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.
- 6.4. Ponadto Miasto przyjmuje do wiadomości, że w Okresie Powierzenia, ze względu na konieczność utrzymania statusu podmiotu wewnętrznego, Spółka nie będzie prowadziła działalności na rzecz podmiotów innych niż Miasto w stopniu zagrażającym utrzymaniu statusu podmiotu wewnętrznego Miasta.

7. Podwykonawcy

- 7.1. Zlecenie podwykonawcom świadczenia całości Usług wskazanych w punkcie 4.1 Umowy, w odniesieniu do całego przedmiotu powierzenia, jak i w odniesieniu do poszczególnych Obiektów, wymaga pisemnej zgody Miasta. Miasto podejmuje decyzję w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu stosownego wniosku do Miasta. W przypadku przekroczenia wyżej wskazanego terminu przyjmuje się, że Miasto wyraziło zgodę na zlecenie podwykonawstwa. W przypadku zlecenia przez Spółkę wykonywania części Usług podwykonawcom, Spółka odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 7.2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że zgody Miasta nie wymaga powierzenie przez Spółkę podwykonawcom świadczenia bieżących usług na rzecz Spółki, związanych z realizacją przez Spółkę przedmiotu powierzenia (np. usługi ratownicze, trenerskie, sprzątnia, ochrony, doradztwa itp.) oraz powierzenie podwykonawcy świadczenia usług na Obiekcie – Park Linowy.

8. Działalność dodatkowa

- 8.1. Spółka w Okresie Powierzenia może prowadzić działalność gospodarczą, w tym z zakresu gospodarki komunalnej, wykraczającą poza zakres Usług („**Działalność dodatkowa**”), w celu zwiększenia ekonomicznej efektywności wykorzystania majątku, wyłącznie jeżeli spełnione będą łącznie następujące warunki:

- 8.1.1. prowadzenie takiej Działalności dodatkowej nie spowoduje utraty statusu podmiotu wewnętrznego, o którym mowa punkcie C Preambuły,
- 8.1.2. prowadzenie takiej Działalności dodatkowej pozostanie bez uszczerbku dla świadczenia Usług, a w szczególności dla zachowania standardów, jakości oraz terminowości realizacji Usług,
- 8.1.3. koszty takiej Działalności dodatkowej zostaną pokryte ze środków Spółki, niestanowiących Rekompensaty,
- 8.1.4. zysk z Działalności dodatkowej pomniejsza wysokość należnej Spółce Rekompensaty,
- 8.1.5. strata poniesiona przez Spółkę w związku z wykonywaniem Działalności dodatkowej nie może być pokrywana z Rekompensaty, z wyłączeniem Rozsądnego Zysku.

9. Rekompensata

- 9.1. Z tytułu świadczenia Usług w danym roku kalendarzowym Spółce przysługuje Rekompensata w części przewidzianej na dany rok Okresu Powierzenia, obliczona i weryfikowana według zasad określonych w Umowie i Załączniku nr 1. Rekompensata, nie może przekroczyć kwoty wyznaczonej na podstawie Decyzji UOIG i być wyższa od wartości 15 mln EUR średniorocznie w całym Okresie Powierzenia. Wysokość Rekompensaty, w tym Rekompensaty w części przypadającej na kolejne lata Okresu Powierzenia, nie może przekroczyć wartości otrzymanej w wyniku pomniejszenia kosztów świadczenia Usług o przychód generowany w ramach realizacji Usług oraz o zysk z Działalności dodatkowej i powiększonej o Rozsądny Zysk.
- 9.2. Na Rekompensatę składają się wszelkie publiczne środki pieniężne i niepieniężne pozyskane przez Spółkę w Okresie Powierzenia, w tym w szczególności Rekompensata Pieniężna, a także środki publiczne w formie podwyższenia kapitału, dopłat udziałowców, preferencyjnego oprocentowania pożyczek czy preferencyjnych poręczeń, w zakresie związanym z realizacją Usług.
- 9.3. Aktualny Plan Gospodarczy, na podstawie którego określana będzie kwota Rekompensaty dla Spółki, w tym Rekompensaty Pieniężnej, na cały Okres Powierzenia oraz na każdy następny rok Okresu Powierzenia, stanowi Załącznik nr 2. Projekt Planu

Gospodarczego będzie corocznie aktualizowany przez Spółkę i przekazywany do Miasta w terminie określonym w corocznie wydawanym zarządzeniu Prezydenta Miasta Koszalina w sprawie określenia wskazówek do sporządzenia projektu budżetu Koszalina na kolejny rok. Miasto uwzględni przekazany projekt Planu Gospodarczego w budżecie na następny rok. Po uchwaleniu budżetu Miasto prześle Spółce informację co do zakresu uwzględnienia postanowień projektu Planu Gospodarczego lub ostateczną wersję Planu Gospodarczego.

- 9.4. Planowana na dany rok Okresu Powierzenia Rekompensata będzie, co roku, kalkulowana przez Spółkę w oparciu o postanowienia Umowy, Załącznika nr 1 oraz z uwzględnieniem przepisów unijnych dotyczących pomocy publicznej. Rekompensata planowana na rok przypadający po pierwszym roku Okresu Powierzenia będzie podlegać badaniu *ex ante* przez Audytora.
- 9.5. Spółka zobowiązuje się dążyć do minimalizacji kosztów związanych ze świadczeniem Usług przy jednoczesnym zwiększaniu efektywności ich realizacji. Referencyjne wskaźniki zakładanej efektywności świadczenia Usług przez Spółkę zostały określone w Załączniku nr 1 do Umowy, a ich osiągnięcie wpływa na wysokość Rozsądnego Zysku należnego Spółce.
- 9.6. Planowana na dzień podpisania Umowy kwota Rekompensaty, wraz z prognozą podstawowych wartości kosztowych i przychodowych Spółki jest zawarta w Planie Gospodarczym. Wartości te mogą ulegać zmianie ze względu na m.in.:
 - 9.6.1. zmiany rzeczywistych kosztów wykonania Usług,
 - 9.6.2. zmiany wysokości przychodów z tytułu Usług generowanych przez Spółkę,
 - 9.6.3. zmiany w zyskach generowanych z Działalności dodatkowej lub w jej zakresie,
 - 9.6.4. zmiany zakładanej dla Spółki wysokości Rozsądnego Zysku,
 - 9.6.5. zmiany planowanych kwot Rekompensaty wypłacanej w formie innej niż Rekompensata Pieniężna.
- 9.7. Do Rekompensaty w części wypłacanej za dany rok kalendarzowy zalicza się łączną kwotę Rekompensaty Pieniężnej wypłacanej Spółce za ten rok kalendarzowy oraz kwoty z innych źródeł Rekompensaty przekazanych i rozliczanych (według zasad księgowych przyjętych przez Spółkę) w danym roku kalendarzowym.

- 9.8. W Okresie Powierzenia Spółka otrzymuje od Miasta transze Rekompensaty Pieniężnej, wypłacane comiesięcznie („Okres Rozliczeniowy”):
- 9.8.1. za miesiące od stycznia do listopada danego roku – z dołu w terminie do 20 dnia następnego Okresu Rozliczeniowego, na podstawie faktur VAT wystawianych zgodnie z procedurą opisaną w pkt 9.10-9.12;
 - 9.8.2. za grudzień danego roku – z góry w terminie do 20 dnia tego Okresu Rozliczeniowego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Spółkę. Do wypłaty transzy Rekompensaty Pieniężnej za grudzień danego roku punktu 9.12 nie stosuje się.
- 9.9. Każda transza Rekompensaty Pieniężnej dla Spółki za dany Okres Rozliczeniowy równa jest 1/12 wartości Rekompensaty Pieniężnej przewidzianej na dany rok Okresu Powierzenia, określonej w Załączniku nr 2, o ile Strony wyraźnie nie postanowią inaczej. Zapłata transz Rekompensaty Pieniężnej nastąpi na wskazany rachunek bankowy Spółki.
- 9.10. Spółka zobowiązana jest comiesięcznie, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, przedkładać Miastu raport miesięczny z realizacji Usług w poprzednim miesiącu kalendarzowym, zawierający informacje o zakresie zrealizowanych Usług w poprzednim Okresie Rozliczeniowym. Raport miesięczny składany będzie w formie elektronicznej, a jego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
- 9.11. Miasto zatwierdza raport miesięczny lub wnosi uwagi w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od jego otrzymania. W sytuacji, gdy Miasto przedstawiło uwagi do raportu miesięcznego, Spółka niezwłocznie po ich otrzymaniu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, przedstawia wyjaśnienia w zakresie wnioskowanym przez Miasto lub wprowadza zmiany wskazane przez Miasto. Miasto akceptuje raport ze zmianami lub wyjaśnieniami Spółki w terminie 5 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
- 9.12. Zatwierdzony przez Miasto raport miesięczny stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Spółkę faktury VAT. Podstawą do zapłaty transzy Rekompensaty Pieniężnej za poprzedni Okres Rozliczeniowy jest prawidłowo wystawiona przez Spółkę faktura VAT.

10. Audyt Rekompensaty

- 10.1. Audyt Rekompensaty za kolejne lata Okresu Powierzenia wykonywany będzie przez Audytora powołanego przez Spółkę. Audytor może zostać powołany wyłącznie spośród osób niezależnych od Miasta oraz Spółki. Powołany Audytor zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niezależności od Spółki oraz Miasta obejmującego co najmniej stwierdzenie, że:
 - 10.1.1. nie pozostaje w jakichkolwiek związkach osobistych ze Spółką lub Miastem,
 - 10.1.2. nie posiada jakichkolwiek powiązań kapitałowych ze Spółką lub Miastem,
 - 10.1.3. udział przychodów Audytora od Spółki ani Miasta w którymkolwiek z ostatnich 3 lat nie przekracza 20% sumy przychodów Audytora i podmiotów z nim powiązanych, w rozumieniu Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1), a tym samym Audytor nie jest zależny kontraktowo od Spółki ani Miasta,
 - 10.1.4. Audytor oraz członkowie jego organów lub wspólnicy nie są członkami stowarzyszeń branżowych, do których należy Miasto lub Spółka.
- 10.2. Rekompensata wypłacona Spółce w danym roku Okresu Powierzenia jest corocznie weryfikowana w ramach Audytu Rekompensaty pod kątem:
 - 10.2.1. zgodności wypłaconej w danym roku Okresu Powierzenia Rekompensaty z przepisami prawa, w szczególności prawa pomocy publicznej, w tym przepisów Decyzji UOIG, a także
 - 10.2.2. wysokości wypłaconej w danym roku Okresu Powierzenia Rekompensaty w odniesieniu do rzeczywistych kosztów świadczenia przez Spółkę Usług i przychodów uzyskanych z ich świadczenia, a także zysków z Działalności dodatkowej, przy jednoczesnym zapewnieniu Rozsądnego Zysku dla Spółki.
- 10.3. Audyt Rekompensaty wypłaconej za dany rok kalendarzowy przeprowadzany będzie w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku kalendarzowego.
- 10.4. Jeżeli Audyt Rekompensaty wykáže, że Rekompensata wypłacona Spółce w audytowanym roku kalendarzowym:
 - 10.4.1. nie pozwoliła na pokrycie kosztów wykonania Usług,

10.4.2. nie zapewniła Spółce Rozsądnego Zysku w kwocie zakładanej przez Miasto, Miasto może przekazać brakującą kwotę, mając na względzie okoliczność, iż brak jej przekazania mógłby prowadzić do zakłócenia płynności (finansowej) Spółki, a w konsekwencji do pogorszenia jakości świadczonych przez nią Usług. Przekazanie dodatkowych środków nastąpi w terminie do 30 listopada roku kalendarzowego, w którym przeprowadzany jest Audyt Rekompensaty.

- 10.5. Jeżeli Audyt Rekompensaty wykaże, że Rekompensata wypłacona Spółce w audytowanym roku kalendarzowym przekroczyła kwotę wyznaczoną na podstawie Decyzji UOIG i zasad wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, kwota nadpłaty zostanie rozliczona na zasadach określonych w punktach od 10.6 do 10.8 Umowy.
- 10.6. Jeżeli Audyt Rekompensaty wykaże, że nadpłata Rekompensaty wypłaconej Spółce w audytowanym roku kalendarzowym przekroczyła 10% średniorocznej wartości Rekompensaty w Okresie Powierzenia, wyznaczonej na podstawie Decyzji UOIG i zasad wskazanych w Załączniku nr 1, kwota nadpłaty zostanie zwrócona Miastu w terminie do 30 listopada roku kalendarzowego, w którym przeprowadzany jest Audyt Rekompensaty, chyba że Audyt Rekompensaty wykaże, że w całym Okresie Powierzenia nadpłata nie wystąpi. W przypadku uchybienia terminowi zapłaty naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
- 10.7. Jeżeli Audyt Rekompensaty wykaże, że nadpłata Rekompensaty wypłaconej Spółce w audytowanym roku kalendarzowym nie przekroczyła 10% średniorocznej wartości Rekompensaty w Okresie Powierzenia, wyznaczonej na podstawie Decyzji UOIG i zasad wskazanych w Załączniku nr 1, rozliczenie nadpłaconej Rekompensaty nastąpi w ratach poprzez obniżenie płatności transz Rekompensaty Pieniężnej za kolejne Okresy Rozliczeniowe następujące po dacie wykonania Audytu Rekompensaty, przy czym ostateczne rozliczenie nadpłaty powinno nastąpić do 30 listopada roku kalendarzowego, w którym wykonywany był Audyt Rekompensaty, chyba że Audyt Rekompensaty wykaże, że w całym Okresie Powierzenia nadpłata nie nastąpi – w takim przypadku nadpłata za dany okres zostanie rozliczona z niedopłatami z lat wcześniejszych lub późniejszych. Niezwłocznie po wykonaniu Audytu Rekompensaty, z którego wynika konieczność rozliczenia nadpłaty, Strony określają liczbę rat oraz ich wysokość, mając na względzie:

- 10.7.1. interesy Stron,
 - 10.7.2. konieczność zachowania płynności Spółki,
 - 10.7.3. zapewnienia ciągłego i należytego świadczenia Usług przez Spółkę.
- 10.8. Zwrot nadpłaconej Rekompensaty za ostatni rok Okresu Powierzenia, a także za cały Okres Powierzenia, jeżeli Strony nie zawrą kolejnej umowy wykonawczej na następny okres powierzenia, nastąpi jednorazowo w terminie uzgodnionym przez Strony.

11. Kontrola i monitoring

- 11.1. Spółka jest zobowiązana do przekazywania Miastu, na każde jego żądanie, wszelkich informacji dotyczących realizacji niniejszej Umowy, o ile przekazanie tych informacji nie naruszy przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 11.2. Spółka zobowiązana jest do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego:
- 11.2.1. przekazać do Miasta sprawozdanie finansowe, zbadane przez niezależnego biegłego rewidenta,
 - 11.2.2. przedłożyć Miastu na piśmie ostateczne rozliczenie wysokości Rekompensaty otrzymanej w zakończonym roku kalendarzowym, w tym, począwszy od 2024 r., zestawienie kosztów poniesionych przez Spółkę w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy za rok poprzedni,
 - 11.2.3. przedłożyć Miastu coroczny raport o otrzymanej pomocy publicznej, zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 3.
- 11.3. Raport, o którym mowa w punkcie 11.2.3 oraz wyniki kontroli, po uwzględnieniu wyjaśnień, będą stanowiły podstawę do dokonania przez Miasto oceny wykonania Usług.
- 11.4. Obowiązek wynikający z punktu 11.2 rozciąga się także na pierwszy rok kalendarzowy po upływie Okresu Powierzenia.
- 11.5. Na podstawie raportu, o którym mowa w pkt 11.2.3, Miasto dokonywać będzie weryfikacji Rekompensaty, w tym prowadzony będzie Audyt Rekompensaty za kolejne lata Okresu Powierzenia, o którym mowa w pkt 10.
- 11.6. Miasto w każdym czasie jest uprawnione do bieżącego monitorowania i kontroli sposobu oraz prawidłowości świadczenia Usług przez Spółkę, w szczególności

pod kątem zachowania standardów świadczenia Usług oraz wymogów techniczno-eksploatacyjnych Infrastruktury określonych w Umowie. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Miasto jest zobowiązane poinformować Spółkę z wyprzedzeniem 7 dni roboczych. Z dokonanych czynności sporządzany będzie protokół.

11.7. Spółka obowiązana jest do przeprowadzania wewnętrznych kontroli wykonywania Usług oraz przedstawiania na każde pisemne żądanie Miasta, w terminie 7 dni roboczych od momentu otrzymania żądania, raportu z wykonania Usług, za okres nieprzekraczający 1 roku. Zakres raportu, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest zgodny z zakresem raportu, o którym mowa w punkcie 9.10 Umowy Wykonawczej.

12. Zasady ubezpieczenia oraz odpowiedzialność cywilna Stron

12.1. Przez cały Okres Powierzenia Spółka zobowiązana jest posiadać, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, ważne polisy ubezpieczeń obowiązkowych w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych Usług.

12.2. Przez cały Okres Powierzenia Spółka zobowiązana jest posiadać ważne ubezpieczenie Obiektów w zakresie wszystkich ryzyk na łączną sumę ubezpieczenia wyznaczoną na podstawie ich wartości odtworzeniowej, na wszystkie zdarzenia, z wyjątkiem Obiektów objętych przedmiotem aktualnej umowy ubezpieczenia przez Miasto, stanowiących własność Miasta i nie dzierżawionych przez Spółkę.. Na każdorazowe żądanie Miasta Spółka zobowiązuje się przedstawić aktualną polisę ubezpieczenia.

12.3. Spółka zobowiązana jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych z winy Spółki podczas lub w związku z wykonywaniem Umowy. Spółka ponosi pełną odpowiedzialność wobec Miasta i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

12.4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Miasto zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, które skutkowałyby powstaniem szkody po stronie Spółki, Spółce przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

13. Ochrona danych osobowych

- 13.1. Strony zobowiązują się wzajemnie przestrzegać zasad ochrony danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym Ustawy o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia RODO oraz określonych w niniejszej Umowie.
- 13.2. W wypadku, gdy dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy niezbędne będzie przetwarzanie przez jedną ze Stron Umowy danych osobowych, których administratorem jest druga Strona, Strony zawrą odrębną pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w której określą cel i możliwy zakres przetwarzania danych osobowych przez Stronę Umowy niebędącej administratorem tych danych.
- 13.3. Jeżeli przy wykonywaniu niniejszej Umowy Strona uzyska dostęp do danych osobowych, których administratorem jest druga Strona, Strona która uzyskała dostęp do danych osobowych zobowiązana jest do zachowania tych danych osobowych w tajemnicy, jak również do zapewnienia, aby wszelkie zbiory zawierające takie dane osobowe były należycie zabezpieczone. Strona, która uzyskała dostęp do danych osobowych, których administratorem jest druga Strona, zobowiązana jest do postępowania z danymi osobowymi w sposób gwarantujący poszanowanie praw i wolności osób, których te dane dotyczą.
- 13.4. Wszelkie obowiązki Stron wynikające z postanowień niniejszego punktu Umowy odnoszą się także do poszczególnych pracowników oraz współpracowników Stron uczestniczących w przetwarzaniu danych osobowych. Strony zobowiązują się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia, aby ich pracownicy oraz współpracownicy posiadali niezbędną wiedzę w zakresie zasad ochrony danych osobowych, o których mowa w niniejszym punkcie Umowy, wynikających zarówno z Umowy, jak i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 13.5. Strona Umowy przetwarzająca dane osobowe ponosi względem Strony będącej administratorem tych danych osobowych odpowiedzialność za szkodę wynikłą z naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Umowy oraz umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Odpowiedzialność Strony przetwarzającej dane osobowe, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie wyłącza uprawnienia Strony będącej administratorem danych osobowych do dochodzenia innych roszczeń wynikających

z niniejszej Umowy, umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

- 13.6. W wypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń do Strony będącej administratorem danych osobowych, a dotyczących naruszenia przez drugą Stronę postanowień niniejszego punktu Umowy lub umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych Strona, która przetwarza dane osobowe jest zobowiązana zwolnić Stronę będącą administratorem danych osobowych z długu (na podstawie art. 392 Kodeksu cywilnego), a w wypadku wytoczenia przez osobę trzecią procesu przeciwko Stronie będącej administratorem danych osobowych, wstąpić do procesu w charakterze interwenienta ubocznego obok tej Strony.
- 13.7. W wypadku, gdyby Strona będącą administratorem danych osobowych została zobowiązana na mocy orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu do spełnienia jakichkolwiek świadczeń na rzecz osoby trzeciej, w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszego punktu Umowy lub umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strona która dopuściła się naruszenia zobowiązana jest zwrócić drugiej Stronie wszelkie wynikłe z tego tytułu koszty, w tym wypłacone odszkodowania, zadośćuczynienia, koszty sądowe oraz koszty zastępstwa procesowego.

14. Kary umowne

- 14.1. W wypadkach naruszenia przez Spółkę warunków niniejszej Umowy, Miasto ma prawo naliczać kary umowne dla każdego rodzaju naruszenia wskazanego w pkt 14.2 we wskazanych wysokościach, chyba że do naruszenia warunków Umowy doszło:
- 14.1.1. wskutek okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi osoba trzecia,
 - 14.1.2. wskutek obiektywnych okoliczności, których Spółka nie mogła przewidzieć nawet przy dochowaniu należytej staranności,
 - 14.1.3. wskutek działania Siły Wyższej.
- 14.2. Miastu przysługuje prawo do obciążenia Spółki karami umownymi:
- 14.2.1. w przypadku uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w punkcie 11.6 Umowy w wysokości 1% transzy Rekompensaty Pieniężnej za poprzedni Okres Rozliczeniowy, za każdy przypadek,

- 14.2.2. za wprowadzenie podwykonawcy z naruszeniem postanowień punktu 7.1 Umowy w wysokości 0,5% transzy Rekompensaty Pieniężnej za poprzedni Okres Rozliczeniowy, za każdy dzień roboczy pracy podwykonawcy,
 - 14.2.3. za niewykonywanie Usług w zakresie wskazanym w Umowie w odniesieniu do któregośkolwiek z Obiektów, przez co rozumie się brak wykonania zadania bieżącego utrzymania lub udostępniania Obiektu - 0,2% Rekompensaty Pieniężnej należnej za dany rok za każdy stwierdzony przypadek; kary wskazane w pkt 14.2.4-14.2.7 mogą być naliczane kumulatywnie wraz z karą wskazaną w niniejszym punkcie;
 - 14.2.4. za całkowity brak dostępności któregośkolwiek z Obiektów w dniach i godzinach określonych w sposób zgodny z postanowieniami Załącznika nr 5 - 0,1% Rekompensaty Pieniężnej należnej za dany rok za każdy stwierdzony przypadek za każdy dzień; kara może być naliczana dla każdego Obiektu osobno; za niedostępność przez część dnia kara będzie naliczana proporcjonalnie do liczby godzin niedostępności w stosunku do założonej liczby godzin otwarcia Obiektu;
 - 14.2.5. za nieprzeprowadzenie wymaganego przepisami przeglądu stanu technicznego w przewidzianym terminie - 0,1% Rekompensaty Pieniężnej należnej za dany rok za każdy stwierdzony przypadek za każdy dzień zwłoki;
 - 14.2.6. za nieprzeprowadzenie badania stanu wody w terminie przewidzianym w obowiązujących przepisach - 0,1% Rekompensaty Pieniężnej należnej za dany rok za każdy stwierdzony przypadek za każdy dzień zwłoki;
 - 14.2.7. za nieodprowadzenie lub odprowadzenie w niewłaściwej wysokości opłaty publicznoprawnej, obowiązek pobierania której ciąży na Spółce, pod warunkiem nieusunięcia naruszenia w następstwie upomnienia i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie dłuższego niż 7 dni - 0,2% Rekompensaty Pieniężnej należnej za dany rok za każdy stwierdzony przypadek.
- 14.3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, o których mowa w pkt 14.2, Miasto wezwie Spółkę do wykonania Usług oraz ma prawo rozpocząć naliczanie kar umownych. Informację o wysokości kar umownych

z uzasadnieniem ich nałożenia Miasto przekaze Spółce niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni po otrzymaniu od Spółki miesięcznego raportu z wykonania Usług, o którym mowa w punkcie 9.10.

- 14.4. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych, o których mowa w pkt 14.2.
- 14.5. W wypadku wystąpienia w danym miesiącu kalendarzowym zdarzeń uzasadniających naliczenie przez Miasto kar umownych, w terminie do 7 dnia roboczego następnego miesiąca kalendarzowego Miasto wystawi notę obciążeniową obejmującą sumę kar umownych naliczonych za poprzedni miesiąc. Zapłata naliczonych kar umownych nastąpi poprzez obniżenie wysokości transzy Rekompensaty Pieniężnej za miesiąc, w którym wystawiono notę obciążeniową.
- 14.6. Miasto ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w wypadku, gdy skutek naruszenia warunków Umowy, o których mowa w punkcie 14.2 Umowy, Miasto poniesie szkodę przewyższającą wysokość naliczonych kar umownych.
- 14.7. W celu uniknięcia wątpliwości Spółka przyjmuje do wiadomości, że kary umowne naliczone stosownie do punktu 14.2 Umowy stanowią koszt Spółki, który nie stanowi podstawy obliczenia wysokości Rekompensaty.
- 14.8. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, do zapłaty której może zostać zobowiązana Spółka w każdym roku Okresu Powierzenia, wynosi 4% kwoty Rekompensaty Pieniężnej prognozowanej na dany rok Okresu Powierzenia. Miasto, niezależnie od tego ograniczenia, jest zobowiązane do monitorowania naruszeń Umowy wypełniających przesłanki wskazane w punkcie 14.2.

15. Siła wyższa

- 15.1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron będącego następstwem wyłącznie działania Siły Wyższej, Strona, która dopuściła się naruszenia, jest zwolniona z odpowiedzialności w wypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:

- 15.1.1. niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o powstaniu naruszenia, jego przyczynie i przewidywanym czasie trwania naruszenia,
 - 15.1.2. przystąpienia do należytego wykonywania Umowy, niezwłocznie po ustąpieniu przyczyn skutkujących wstrzymaniem jej wykonywania i niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o ustaniu tych przyczyn.
- 15.2. Strony zgodnie postanawiają, że:
- 15.2.1. w rozumieniu niniejszej Umowy nie stanowią Siły Wyższej strajki lub akcje protestacyjne podjęte przez pracowników lub współpracowników Spółki,
 - 15.2.2. w rozumieniu niniejszej Umowy Siłą Wyższą jest także zdarzenie polegające na przekazaniu przez Spółkę Infrastruktury innym podmiotom, w celu przeprowadzenia ewakuacji ludności, w celu niesienia pomocy związanej z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub innych analogicznych nagłych zdarzeń na obszarze Miasta – jeżeli takie przekazanie wynika z obowiązków nałożonych na Spółkę decyzją Miasta lub innych uprawnionych organów, a jego następstwem jest czasowe ograniczenie potencjału Spółki w zakresie uniemożliwiającym należyte świadczenie Usług.

16. Obowiązanie Umowy

- 16.1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2032 roku („**Okres Powierzenia**”).
- 16.2. Miasto może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 16.2.1. utraty przez Spółkę statusu podmiotu wewnętrznego Miasta, zgodnie z zobowiązaniami przyjętymi przez Strony Umowy,
 - 16.2.2. utraty możliwości prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności zezwoleń, uprawnień lub statusu niezbędnych do realizacji Usług. W takim przypadku przed wypowiedzeniem Umowy Miasto wezwie Spółkę do podjęcia działań zmierzających do przywrócenia zdolności Spółki do wykonywania Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin,

- 16.2.3. nie rozpoczęcia przez Spółkę wykonywania Usług w pełnym zakresie albo zaprzestania realizacji Usług w pełnym zakresie z winy Spółki – przez okres powyżej 7 dni roboczych,
 - 16.2.4. gdy wskutek działania Siły Wyższej świadczenie Usług przez Spółkę jest niemożliwe w całości lub w znacznej części, przez okres co najmniej 30 dni roboczych,
 - 16.2.5. gdy Spółka rażąco narusza postanowienia niniejszej Umowy, przy czym w takim wypadku Miasto zobowiązane jest uprzednio trzykrotnie wezwać Spółkę do usunięcia naruszeń pod rygorem rozwiązania Umowy, wyznaczając Spółce w tym celu kolejne 14-dniowe terminy do usunięcia naruszeń,
 - 16.2.6. w wypadku, w którym suma wyliczonych w ramach monitorowania, o którym mowa w punkcie 14.8, w danym roku kalendarzowym kar umownych przekroczy 50% łącznej Rekompensaty Pieniężnej Spółki za dany rok Okresu Powierzenia.
- 16.3. W przypadku ziszczenia się zdarzeń, o których w mowa w punkcie 16.2 Umowy Wykonawczej, Miasto niezwłocznie zawiadamia na piśmie Spółkę o zaistnieniu przesłanek skutkujących rozwiązaniem Umowy. Umowę uważa się za rozwiązaną w dacie doręczenia zawiadomienia Spółce.
- 16.4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przed upływem Okresu Powierzenia, Spółka zobowiązana jest sporządzić rozliczenia i raporty, o których mowa w punktach 11.2.2 i 11.2.3 Umowy w terminie 1 miesiąca od dnia rozwiązania Umowy.
- 16.5. W przypadku, gdy Miasto przez okres 2 miesięcy nie wypłaca Spółce Rekompensaty Pieniężnej, Spółka wzywa Miasto do uregulowania wysokości kwot Rekompensaty Pieniężnej w terminie 14 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Spółka ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

17. Zmiana Umowy

- 17.1. Kwota Rekompensaty dla Spółki z tytułu świadczenia Usług może ulec zmianie, jeżeli jest to spowodowane zmianą kosztów lub przychodów ze świadczenia Usług, przy czym zmiana kwoty Rekompensaty nastąpi zgodnie z warunkami wynikającymi

z mechanizmu Rekompensaty zawartymi w treści Załącznika nr 1 do Umowy, a także określonymi w treści Decyzji UOIG.

- 17.2. W przypadku dokonania istotnych zmian w systemie wyliczania i wypłacania Rekompensaty lub wysokości Rekompensaty, Miasto przeprowadzi ponowną ocenę zgodności Umowy z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulującymi kwestie obliczania Rekompensaty.
- 17.3. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona za porozumieniem Stron w odniesieniu do sposobu i zakresu realizacji Usług – jeżeli konieczność takiej zmiany wynikać będzie ze zmiany uregulowań prawnych, w tym przepisów prawa miejscowego, mających wpływ na sposób i zakres wykonania Usług, w tym konieczności spełnienia przez Spółkę odpowiednich wymogów, uzyskania stosownych zezwoleń, pozwoleń i uprawnień.
- 17.4. Zmiana i rozwiązanie Umowy za zgodą Stron wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

18. Zasady kontaktowania się Stron

- 18.1. W wypadku wystąpienia okoliczności lub zdarzeń mających wpływ na wykonanie niniejszej Umowy, w tym zdarzeń mogących wywołać niekorzystne skutki dla jednej lub obydwu Stron, Strona, która powzięła wiedzę o takich zdarzeniach lub okolicznościach zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o nich drugą Stronę.
- 18.2. Wszelkie zawiadomienia dotyczące realizacji Umowy mogą być dokonywane pisemnie, przy zastosowaniu poczty elektronicznej, a także telefonicznie i następnie potwierdzone w formie pisemnej, na poniżej wskazane numery telefonów lub kierowane na następujące adresy Stron:

Dla Spółki:

Adres: ul. Rolna 14, 75-436 Koszalin

Numer telefonu: (94) 721-60-10

E-mail: biuro@zos.koszalin.pl , wioletta.duszynska-nyga@zos.koszalin.pl

Dla Miasta:

Adres: ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin

Numer telefonu: (94) 34-88-712, (94) 34-88-709

E-mail: leszek.bilinski@um.koszalin.pl , dorota.jurkiewicz@um.koszalin.pl

- 18.3. Korespondencję doręczoną na adresy korespondencji określone w punkcie 18.2 uznaje się za prawidłową doręczoną, również w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Strony ponoszą odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikające z braku wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
- 18.4. Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli w Okresie Powierzenia jedna Strona Umowy żąda od drugiej Strony wykonania określonego obowiązku udzielenia lub przekazania określonych informacji lub danych, wówczas bez względu na formę, w jakiej miałyby nastąpić realizacja wskazanych czynności, Strona występująca z takim żądaniem zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej Stronie Umowy odpowiedniego terminu.

19. Postanowienia końcowe

- 19.1. Niniejsza Umowa określa całość porozumienia między Miastem i Spółką w zakresie w niej uregulowanym w odniesieniu do świadczenia Usług w Okresie Powierzenia i zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy i umowy ustne lub pisemne w tym zakresie.
- 19.2. W przypadku, jeśli jakiegokolwiek postanowienie Umowy będzie sprzeczne z prawem lub ma na celu obejście prawa, jest ono nieważne, chyba że właściwy przepis przewiduje inny skutek, w szczególności ten, że na miejsce nieważnych postanowień Umowy wchodzi odpowiednie przepisy prawa. Pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba że z okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością Umowa nie zostałaby zawarta.
- 19.3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie w drodze negocjacji.
- 19.4. Do czasu zakończenia negocjacji określonych w punkcie 19.3 ani Miasto, ani Spółka nie skieruje sprawy na drogę postępowania sądowego, chyba że będzie to niezbędne dla zachowania terminu do dochodzenia roszczenia, wynikającego z przepisów prawa.
- 19.5. W przypadku, kiedy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe do osiągnięcia w terminie 30 dni roboczych od dnia zgłoszenia sporu, Miasto lub Spółka będą mogli przedstawić sprawę do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla Miasta.

19.6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym dla każdej ze Stron.

MIASTO

PREZYDENT MIASTA

Piotr Jedliński

SPÓŁKA

PREZES ZARZĄDU

Monika Tkaczyk

Skarbnik Miasta

Katarzyna Włocko

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Kalkulacja Rekompensaty
2. Załącznik nr 2 - Plan gospodarczy Spółki na Okres Powierzenia
3. Załącznik nr 3 - Wzór raportu rocznego z wykonania Usług
4. Załącznik nr 4 - Wzór raportu miesięcznego z wykonania Usług
5. Załącznik nr 5 - Szczegółowe zasady realizacji Usług
6. Załącznik nr 6 - Wykaz Obiektów

Przewodnicząca
Wydziału Kultury i Spraw Społecznych

mgr Dorota Pawłowska
18.12.2022 r.

Radca Prawny

Jarosław Sasin

INSPEKTOR

mgr Elżbieta Nawrocka

INSPEKTOR

Leszek Biliński

15.12.2022 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Dorota Węsiak – Jurkiewicz

19.12.2022 r.

Kierownik
Referatu Kultury i Sportu

mgr Małgorzata Śmigielka

15.12.2022 r.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Przemysław Kępczanowski

Załącznik nr 1
Kalkulacja Rekompensaty

1. Zasady Kalkulacji Rekompensaty

- 1.1. Kalkulacja Rekompensaty jest zgodna z Komunikatem Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym i Decyzją UOIG.
- 1.2. Warunkiem prawidłowej kalkulacji Rekompensaty jest przejrzysty system księgowy Spółki. System księgowy powinien spełniać przynajmniej następujące warunki: konta przypisane do działalności powierzonej oraz każdej pozostałej działalności muszą być prowadzone oddzielnie, a odpowiadające im przychody i koszty przydzielone zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i przepisami podatkowymi i przepisami pomocy publicznej.
- 1.3. Do podziału kosztów pośrednich Spółka stosuje klucze opisane w polityce rachunkowości lub innych wewnętrznych dokumentach przyjętych przez organ zarządczy Spółki.
- 1.4. Rekompensata nie może służyć finansowaniu działalności wykraczającej poza zakres Usług.
- 1.5. Spółka udostępni Miastu w ramach Planu Gospodarczego dane niezbędne do obliczenia i weryfikacji wysokości Rekompensaty, w tym Rekompensaty Pieniężnej na kolejny rok kalendarzowy.
- 1.6. Wysokość Rekompensaty jest końcowo oceniana, zgodnie z przepisami pomocy publicznej, w odniesieniu do całego Okresu Powierzenia. Coroczny Audyt Rekompensaty ma na celu zapewnienie, że wypłacona za dany rok Rekompensata nie będzie stanowić nielegalnej pomocy publicznej.
- 1.7. Do kosztów Usług, jakie należy uwzględnić przy weryfikacji Rekompensaty należą w szczególności:
 - 1.7.1. koszty związane bezpośrednio ze świadczeniem Usług,
 - 1.7.2. koszty pośrednie związane ze świadczeniem Usług przypisane w odpowiedniej części realizacji Usług kluczami określonymi w polityce rachunkowości Spółki,
 - 1.7.3. koszty związane z utrzymaniem i wykorzystaniem środków trwałych niezbędnych do realizacji Usług, w części właściwej dla realizacji Usług,
 - 1.7.4. koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne związane ze świadczeniem Usług,

1.7.5.koszty poniesione przez Spółkę w związku ze zrealizowanymi działaniami przygotowawczymi, podjętymi bezpośrednio w celu prawidłowej oraz terminowej realizacji powierzonych Usług.

1.8.Do kosztów świadczenia Usług nie zalicza się kosztów niezwiązanych bezpośrednio lub pośrednio ze świadczeniem Usług, w tym w szczególności poniższych kosztów:

1.8.1.kosztów związanych ze świadczeniem części lub całości Usług przez osobę trzecią, gdy nie może jej świadczyć Spółka z powodów zależnych od niej,

1.8.2.kosztów prowadzenia Działalności dodatkowej,

1.8.3.kar umownych, w tym nałożonych na Spółkę z tytułu nienależytego wykonania Usług wynikających z Umowy,

2. Definicje i wzory do weryfikacji Rekompensaty, w tym Rekompensaty Pieniężnej w częściach przypadających na kolejne lata Okresu Powierzenia

2.1. Z uwagi na fakt, że oprócz Rekompensaty Pieniężnej, Spółka może uzyskiwać Rekompensatę w innych formach i z innych źródeł i jednocześnie Strony mają pełną kontrolę nad wysokością przekazywanej Rekompensaty Pieniężnej, w celu zapewnienia zgodności wysokości Rekompensaty z zasadami Decyzji UOIG, na potrzeby niniejszej umowy wyliczana jest wartość maksymalna Rekompensaty Pieniężnej przy uwzględnieniu uzyskiwania Rekompensaty w innych formach i z innych źródeł. Dla celów opisanego obliczenia i Audytu Rekompensaty (w tym Rekompensaty Pieniężnej), o której mowa w punkcie pkt 9.1 Umowy, obowiązują poniższe definicje:

POZYCJA	OPIS
<i>RE</i>	Rekompensata Pieniężna dla Spółki, bez Rozsądnego Zysku
<i>RE_{RZ}</i>	Maksymalna Rekompensata Pieniężna dla Spółki z Rozsądnym Zyskiem
<i>P_{pow}</i>	Suma przychodów z realizacji Usług bez transz Rekompensaty Pieniężnej
<i>P_{dod}</i>	Suma przychodów z Działalności dodatkowej Spółki, w części powiązanej ze świadczeniem Usług
<i>K_{pow}</i>	Suma kosztów działalności polegającej na świadczeniu Usług
<i>K_{dod}</i>	Suma kosztów Działalności dodatkowej Spółki, w części powiązanej ze świadczeniem Usług
<i>%_{RZ}</i>	Maksymalna stopa zwrotu z zainwestowanego kapitału ustalona przez Miasto, nie wyższa jednak niż maksymalna stopa zwrotu zgodna z obowiązującymi przepisami ¹
<i>RZ</i>	Rozsądny Zysk
<i>POM</i>	Pozostałe (z wyłączeniem Rekompensaty Pieniężnej) aktywne formy pomocy publicznej nieuwzględnione jako przychody, przeliczone na ekwiwalent dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami
<i>ZK</i>	Zainwestowany kapitał – podstawa wyznaczania Rozsądnego Zysku

¹ Tj. Decyzją Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym

2.2. Maksymalną Rekompensatę Pieniężną dla Spółki oblicza się według poniższych wzorów:

2.2.1. Gdy Działalność dodatkowa Spółki przynosi zysk, maksymalna Rekompensata Pieniężna bez Rozsądnego Zysku (RE) jest równa:

$$\forall_{(P_{dod} - K_{dod}) \geq 0} RE = K_{pow} - P_{pow} - (P_{dod} - K_{dod}) - POM$$

2.2.2. Gdy Działalność dodatkowa Spółki przynosi stratę, maksymalna Rekompensata Pieniężna bez Rozsądnego Zysku (RE) jest równa:

$$\forall_{(P_{dod} - K_{dod}) < 0} RE = K_{pow} - P_{pow} - POM$$

2.3. Kwota maksymalna Rozsądnego Zysku (RZ) jest iloczynem ustalonej przez Miasto Stopy zwrotu oraz kapitału zainwestowanego przez Miasto:

$$RZ = \%_{RZ} * ZK$$

2.4. Miasto wskazuje, że dla celów wyliczenia Rozsądnego Zysku przyjmuje następujące założenia:

2.4.1. Podstawą wyznaczenia Rozsądnego Zysku będzie kwota zainwestowanego kapitału, rozumiana jako wartość Rekompensaty Pieniężnej bez Rozsądnego Zysku oraz innych form Rekompensaty w formie aktywnej ($ZK = RE + POM$),

2.4.2. Przyjętą maksymalną stopę zwrotu ($\%_{RZ}$) ustala się według wskazania z Decyzji UOIG jako wysokość stopy swap właściwej dla Polski na dzień podpisania Umowy dla umów 10-letnich, powiększoną o 100 punktów bazowych. Mając na uwadze powyższe, maksymalna stopa zwrotu przyjmuje wartość 6,33% w całym Okresie Powierzenia. Oznacza to, że w poszczególnych latach Okresu Powierzenia stopa rozsądnego zysku może być niższa lub wyższa od wskazanej wartości maksymalnej (w szczególności w latach, w których oprócz Rekompensaty Pieniężnej, Spółka uzyskuje Rekompensatę w innych formach). W przypadku podjęcia przez Miasto decyzji o wypłacie Rozsądnego Zysku w danym roku o wartości wyższej niż 6,33 %, uzyskanie Rekompensaty z Rozsądnym Zyskiem przekraczającym 6,33% nie będzie traktowane jako nadpłacona Rekompensata w rozumieniu pkt 10 Umowy,

jeśli strony Umowy zapewnią, że łączny Rozsądny Zysk za cały Okres Powierzenia nie będzie średniorocznie wyższy od 6,33%.

2.4.3. Strony zgodnie ustalają bazową stopę zwrotu ($\%_{\text{RZ}}$) Rozsądnego Zysku na poziomie 2,42%. Stopa Rozsądnego Zysku przysługującego Spółce w danym roku Okresu Powierzenia może ulec zwiększeniu (maksymalnie do poziomu 3,54%) o wartość wzrostu stopy rozsądnego zysku [pp.] pod warunkiem nieprzekroczenia w danym roku maksymalnych wartości referencyjnych w odniesieniu do następujących wskaźników efektywności:

2.4.3.1. dynamiki wzrostu kosztów operacyjnych Usług,

2.4.3.2. liczba dni ograniczonej dostępności Obiektów, w odrębnym ujęciu każdego obiektu,

2.4.3.3. liczba dni braku dostępności Obiektów, w odrębnym ujęciu każdego obiektu,

lub pod warunkiem osiągnięcia w danym roku co najmniej wskaźnika referencyjnego dynamiki pokrycia kosztów Usług zyskiem z Działalności dodatkowej. W przypadku wskaźnika spełnienia przez Obiekty wskazanych i nieobowiązkowych kryteriów infrastrukturalnych, wzrost stopy rozsądnego zysku jest możliwy pod warunkiem faktycznego spełnienia wymagań, jakie zostaną Spółce wskazane w tym zakresie przez Miasto na danym obiekcie. Wskaźnik ten w odniesieniu do danego obiektu należy interpretować zero-jedynkowo, przyjmuje on wartość jeden, gdy spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Miasto wymogi w odniesieniu do nieobowiązkowych kryteriów infrastrukturalnych obiektu i zero w przeciwnym przypadku. Jako spełnienie nieobowiązkowych kryteriów infrastrukturalnych należy rozumieć, wszelkie kryteria podnoszące standard świadczonych przez Spółkę Usług, wyższy niż wymagany Umową. Osiągnięcie wartości referencyjnej wskaźników efektywności opartych o dynamikę r/r nie będzie weryfikowane za pierwszy rok Okresu Powierzenia.

2.4.4. Zdarzenia nie wpływają na stopień realizacji wskaźników dostępności (nie są wliczane do okresów braku dostępności lub ograniczonej dostępności) jeżeli:

2.4.4.1. wynikają z działalności obiektu zgodnie z Załącznikiem nr 5,

2.4.4.2. powstały wskutek okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi osoba trzecia zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu cywilnego,

2.4.4.3. powstały skutek obiektywnych okoliczności, których Spółka nie mogła przewidzieć nawet przy dochowaniu należytej staranności,

2.4.4.4. wynikają z przerw technicznych, konserwacyjnych i remontów przeprowadzanych zgodnie z terminami określonymi w Umowie, regulaminach i harmonogramach,

2.4.4.5. powstały skutek działania Siły Wyższej.

2.4.5. W celu wyznaczenia skumulowanego możliwego wzrostu stopy zwrotu (%_{RZ}) wskaźników efektywności: (1) liczba dni ograniczonej dostępności Obiektów, (2) liczba dni braku dostępności Obiektów oraz (3) spełnienie przez Obiekty wskazanych i nieobowiązkowych kryteriów infrastrukturalnych należy zsumować wszystkie wartości wzrostu stopy %_{RZ} [pp.] przypisane do danego Obiektu przy założeniu, że Obiekt ten nie przekroczył wartości referencyjnej. W odniesieniu do wyszczególnionych powyżej wskaźników efektywności, odrębnie do każdego z nich, zastosowanie znajduje wzór podany poniżej:

$$\text{Wzrost stopy \%RZ [pp.] danego obiektu} * \alpha \\ = \text{Wzrost stopy \%RZ [pp.] Obiektów}$$

α - liczba Obiektów przypisana do danego wskaźnika, która nie przekroczyła wartości referencyjnej

2.4.6. Wskaźniki efektywności wraz z wartościami referencyjnymi zostały wskazane w tabeli poniżej.

Opis wskaźnika	Wartość referencyjna	Wzrost stopy % _{RZ} [pp.]
Dynamika wzrostu kosztów operacyjnych Usług r/r	Średnioroczny wskaźnik inflacji publikowany przez GUS	0,25
Dynamika pokrycia kosztów Usług zyskiem z Działalności dodatkowej r/r	100% (rok poprzedni = 100%)	0,25
Liczba dni ograniczonej dostępności Obiektów (rocznie), w tym:		0,18
Stadiony, pływalnie oraz Aquapark		
<i>Liczba dni ograniczonej dostępności – Park Wodny Koszalin</i>	3	0,015
<i>Liczba dni ograniczonej dostępności – Kompleks Sportowo – Rekreacyjny „Gwardia”</i>	3	0,015
<i>Liczba dni ograniczonej dostępności - Hala Sportowa Orla 14</i>	3	0,015

Liczba dni ograniczonej dostępności – Basen przy ul. Głowackiego 5-7	3	0,015
Liczba dni ograniczonej dostępności – Hala przy ul. Głowackiego 5-7	3	0,015
Liczba dni ograniczonej dostępności – Stadion „Bałtyk”	3	0,015
Boiska oraz tereny rekreacyjne		
Liczba dni ograniczonej dostępności - Kompleks „Sportowa Dolina”	3	0,015
Liczba dni ograniczonej dostępności - Kompleks boisk „Orlik”	3	0,015
Liczba dni ograniczonej dostępności – Zalew „Wodna Dolina”	3	0,015
Liczba dni ograniczonej dostępności – Park Robin Hooda	3	0,015
Liczba dni ograniczonej dostępności – Piknik Park	3	0,015
Liczba dni ograniczonej dostępności – Park Linowy	3	0,015
Liczba dni braku dostępności Obiektów (rocznie), w tym:		0,18
Stadiony, pływalnie oraz Aquapark		
Liczba dni braku dostępności – Park Wodny Koszalin	2	0,015
Liczba dni braku dostępności – Kompleks Sportowo – Rekreacyjny „Gwardia”	2	0,015
Liczba dni braku dostępności - Hala Sportowa Orla 14	2	0,015
Liczba dni braku dostępności – Basen przy ul. Głowackiego 5-7	2	0,015
Liczba dni braku dostępności – Hala przy ul. Głowackiego 5-7	2	0,015
Liczba dni braku dostępności – Stadion „Bałtyk”	2	0,015
Boiska oraz tereny rekreacyjne		
Liczba dni braku dostępności - Kompleks „Sportowa Dolina”	2	0,015
Liczba dni braku dostępności - Kompleks boisk „Orlik”	2	0,015
Liczba dni braku dostępności – Zalew „Wodna Dolina”	2	0,015
Liczba dni braku dostępności – Park Robin Hooda	2	0,015
Liczba dni braku dostępności – Piknik Park	2	0,015
Liczba dni braku dostępności – Park Linowy	2	0,015
Liczba dni ograniczonej dostępności Obiektów (rocznie), w tym:		0,03
Liczba dni ograniczonej dostępności – Targowisko miejskie	2	0,015
Liczba dni ograniczonej dostępności – Giełda towarowo - samochodowa	2	0,015
Liczba dni braku dostępności Obiektów (rocznie), w tym:		0,03
Liczba dni braku dostępności – Targowisko miejskie	2	0,015
Liczba dni braku dostępności – Giełda towarowo - samochodowa	2	0,015
Spełnienie przez Obiekty wskazanych i nieobowiązkowych kryteriów infrastrukturalnych, w tym obiekty:		0,2
Kompleks Sportowo – Rekreacyjny „Gwardia”	1	0,05
Hala Sportowa Orla 14	1	0,05
Hala przy ul. Głowackiego 5-7	1	0,05
Stadion „Bałtyk”	1	0,05

2.5. Całkowita maksymalna kwota Rekompensaty Pieniężnej dla Spółki jest wyznaczana na podstawie poniższego wzoru:

$$RE_{RZ} = RE + RZ$$

2.6. Wyznaczenie maksymalnej kwoty Rekompensaty Pieniężnej – według przedstawionych powyżej wzorów i przy uwzględnieniu w wyliczeniu innych form Rekompensaty – gwarantuje, że łączna Rekompensata nie będzie nadmierna i nie naruszy postanowień Decyzji UOIG.

2.7. Całkowita wartość udzielonej pomocy publicznej w formie Rekompensaty dla Spółki jest sumą przekazanej mu Rekompensaty (z uwzględnieniem ewentualnej dopłaty/rozliczenia nadpłaty dokonanej w konsekwencji przeprowadzonego Audytu Rekompensaty) oraz innych środków spełniających definicję Rekompensaty według Umowy. Zgodnie z przepisami Decyzji UOIG, wartość całkowita Rekompensaty nie może przekroczyć wartości 15 mln EUR średniorocznie w całym Okresie Świadczenia Usług.

PREZYDENT MIASTA
Piotr Jedliński

PREZES ZARZĄDU
Monika Tkaczyk

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Przemysław Krzyżanowski

INSPEKTOR
Leszek Biliński

15.12.2022r.

GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr Dorota Wiesniak – Jurkiewicz
15.12.2022r.

Kierownik
Referatu Kultury i Sportu
mgr Marzena Smigielska
15.12.2022r.

Przewodnicząca
Wydziału Kultury i Spraw Społecznych
mgr Dorota Forysiak

Załącznik nr 2

Plan Gospodarczy Spółki na Okres Powierzenia

W Okresie Powierzenia działalność Spółki będzie prowadzona z uwzględnieniem prognozowanych wartości kosztów i przychodów ujętych w niniejszym Planie Gospodarczym, na podstawie których kalkulowana jest Rekompensata (w tym, zgodnie z Załącznikiem nr 1, maksymalna oraz planowana Rekompensata Pieniężna). Plan Gospodarczy zawiera prognozę wartości ekonomicznych ujętych w wartościach netto (**bez podatku VAT, chyba, że wyraźnie wskazano inaczej**), na kolejne lata Okresu Powierzenia:

1. Tabela 1: Prognoza rachunku zysków i strat Spółki
2. Tabela 2: Zestawienie kosztów działalności powierzonej na potrzeby wyliczenia Rekompensaty Pieniężnej
3. Tabela 3: Zestawienie przychodów działalności powierzonej na potrzeby wyliczenia Rekompensaty Pieniężnej
4. Tabela 4: Zestawienie przychodów Działalności dodatkowej na potrzeby wyliczenia Rekompensaty Pieniężnej
5. Tabela 5: Zestawienie kosztów Działalności dodatkowej na potrzeby wyliczenia Rekompensaty Pieniężnej
6. Tabela 6: Zestawienie wartości pozostałych (z wyłączeniem Rekompensaty Pieniężnej) czynnych form pomocy publicznej nieuwzględnionych jako przychody,
7. Tabela 7: Maksymalny oraz planowany Rozsądny Zysk według Umowy
8. Tabela 8: Maksymalna Rekompensata Pieniężna zgodna z Umową dla Spółki z Rozsądnym Zyskiem
9. Tabela 9: Weryfikacja Rekompensaty zgodnie z przepisami pomocy publicznej (w całym Okresie Powierzenia)
10. Tabela 10: Wartość wydatków Miasta netto w całym Okresie Powierzenia
11. Tabela 11: Wartość wydatków Miasta brutto w całym Okresie Powierzenia
12. Tabela 12: Maksymalny poziom referencyjny wskaźnika udziału działalności zleconej przez podmioty inne niż Miasto
13. Tabela 13: Prognoza wskaźników efektywności

Tabela 1: Prognoza rachunku zysków i strat Spółki

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza
RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT										
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	30 037 605	34 130 119	34 828 257	34 932 827	35 321 427	35 673 079	36 049 486	36 385 199	36 890 690	37 421 439
B. Koszty działalności operacyjnej	28 629 637	30 090 928	31 141 254	31 540 326	32 222 713	32 852 528	33 445 931	33 998 284	34 777 978	35 582 521
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	1 407 968	4 039 190	3 687 002	3 392 501	3 098 715	2 820 550	2 603 555	2 386 915	2 112 712	1 838 918
D. Pozostałe przychody operacyjne	354 615	353 515	345 832	337 238	337 238	337 238	276 493	213 569	213 569	213 569
E. Pozostałe koszty operacyjne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	1 762 583	4 392 706	4 032 834	3 729 739	3 435 953	3 157 788	2 880 048	2 600 484	2 326 281	2 052 487
G. Przychody finansowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H. Koszty finansowe	4 242 701	3 846 204	3 485 007	3 194 410	2 903 813	2 630 513	2 357 213	2 083 913	1 810 613	1 537 313
I. Zysk (strata) z brutto (F + G - H)	-2 480 117	546 502	547 828	535 329	532 140	527 276	522 836	516 572	515 668	515 174
J. Podatek dochodowy	0	103 835	104 087	101 713	101 107	100 182	99 339	98 149	97 977	97 883
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L. Zysk (strata) netto (I - J - K)	-2 480 117	442 667	443 740	433 617	431 034	427 093	423 497	418 423	417 691	417 291

Tabela 1 przedstawia plan podstawowych pozycji rachunku zysków i strat Spółki, przygotowany w oparciu o dane prognozowane w zakresie kosztów oraz przychodów Spółki (Tabele 2-5) z uwzględnieniem planowanej Rekompensaty Pieniężnej.

Tabele 2-7: Zestawienie składowych Rekompensaty Pieniężnej

W poszczególnych Tabelach 2-7 zawarto elementy składników znajdujących się we wzorze na maksymalną Rekompensatę Pieniężną zgodną z Decyzją UOIG oraz Umową.

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	
	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	
Tabela 2.											
Koszty działalności powierzonej (Usługi)	Koszty udostępnienia i utrzymania Obiektów Sportowo-Rekreacyjnych	23 865 179	25 115 402	25 973 999	26 270 111	26 034 642	27 342 812	27 805 164	28 222 823	28 864 455	29 527 484
	Koszty udostępnienia Giełdy oraz Targowiska	1 016 315	1 046 306	1 072 222	1 097 746	1 117 630	1 139 111	1 167 589	1 196 779	1 226 693	1 257 366
	Koszty imprez oraz kiermaszy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Koszty ogólnego zarządu - przypisane Usługom	1 498 790	1 616 767	1 703 656	1 746 183	1 769 772	1 834 452	1 880 248	1 927 189	1 975 304	2 024 621
	Koszty finansowe oraz pozostałe koszty operacyjne - przypisane Usługom	4 229 835	3 841 015	3 485 007	3 194 410	2 903 813	2 630 513	2 357 213	2 083 913	1 810 613	1 537 313
	SUMA	30 600 120	31 619 489	32 234 883	32 308 450	32 645 857	32 946 887	33 210 213	33 430 703	33 877 069	34 346 783
Tabela 3.											
Przychody z działalności powierzonej (Usługi, poza Rekompensatą Pieniężną)	Przychody ze sprzedaży	13 919 416	14 754 748	15 286 130	15 668 283	16 059 990	16 461 490	16 673 027	17 294 853	17 727 224	18 170 405
	Dopłata do cen biletów	213 889	226 722	234 814	240 756	246 775	252 945	259 269	265 750	272 394	279 204
	Prowizja za pobór opłaty targowej	199 187	211 138	218 739	224 208	229 813	235 558	241 447	247 483	253 670	260 012
	Przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne - część przypisana Usługom	354 615	353 515	345 832	337 238	337 238	337 238	276 493	213 569	213 569	213 569
	SUMA	14 687 107	15 546 123	16 085 585	16 470 485	16 873 816	17 287 231	17 650 236	18 021 655	18 466 857	18 923 189
Tabela 4.											
Przychody z Działalności dodatkowej	Przychody z Działalności dodatkowej w Obiektach Sportowo-Rekreacyjnych	2 480 480	2 633 899	2 734 536	2 802 899	2 872 972	2 944 796	3 018 416	3 093 876	3 171 223	3 250 504
	Przychody z Działalności dodatkowej z tytułu udostępnienia Giełdy oraz Targowiska	260 299	275 982	286 013	293 163	300 492	308 004	315 705	323 597	331 687	339 979
	Przychody z Działalności dodatkowej z tytułu organizacji imprez i kiermaszy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów	40 766	43 212	44 768	45 857	47 034	48 210	49 415	50 650	51 917	53 215
	Przychody finansowe oraz pozostałe operacyjne - przypisane do Działalności dodatkowej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUMA	2 781 536	2 953 093	3 065 316	3 141 949	3 220 498	3 301 010	3 383 535	3 468 124	3 554 827	3 643 697	
Tabela 5.											
Koszty Działalności dodatkowej	Koszty Działalności dodatkowej w Obiektach Sportowo-Rekreacyjnych	2 009 883	2 129 414	2 198 203	2 228 217	2 277 593	2 327 926	2 379 432	2 432 593	2 487 083	2 542 936
	Koszty Działalności dodatkowej udostępnienia Giełdy oraz Targowiska	27 559	29 606	30 768	31 537	32 325	33 133	33 962	34 811	35 681	36 573
	Pozostałe koszty Działalności dodatkowej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Koszty ogólnego zarządu - przypisane Działalności dodatkowej	117 840	128 256	136 305	139 777	143 537	146 985	150 725	154 558	158 487	162 514
	Koszty towarów i materiałów	23 769	25 195	26 161	26 755	27 424	28 109	28 812	29 532	30 271	31 027
	Koszty finansowe oraz pozostałe koszty operacyjne - przypisane Działalności dodatkowej	12 866	5 100	0	0	0	0	0	0	0	0
SUMA	2 192 217	2 317 643	2 391 378	2 426 286	2 480 668	2 536 154	2 592 930	2 651 494	2 711 522	2 773 050	
Tabela 6.											
Pozostała pomoc publiczna	Środki spełniające definicję rekompensaty, będące czynnymi (aktywnymi) formami pomocy publicznej, nieuwzględnione jako przychody z działalności publicznej (Ppaw), przekazane na ekwiwalent dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami										
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Tabela 7.											
Rozdany zysk	Maksymalna wartość rozdanego zysku	975 054	977 220	979 590	977 242	951 539	942 841	934 901	923 700	922 085	921 261
	Wartość rozdanego zysku zgodnie z Umową	545 291	546 502	547 828	535 329	532 140	527 276	522 836	516 572	515 668	515 174

Tabela 8: Wyliczenie maksymalnej Rekompensaty Pieniężnej netto zgodnej z Umową dla Spółki

Rekompensata Pieniężna zgodna z Umową	<i>K_{pow}</i>	30 680 120	31 619 489	32 234 883	32 308 450	32 645 657	32 946 887	33 210 213	33 430 703	33 877 069	34 346 783
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>P_{pow}</i>	14 687 107	15 546 123	16 085 585	16 470 485	16 873 816	17 287 231	17 650 236	18 021 655	18 466 857	18 923 189
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>(P_{dot})</i>	2 781 536	2 953 093	3 065 316	3 141 949	3 220 498	3 301 010	3 383 535	3 468 124	3 554 827	3 643 697
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>K_{dot}</i>	2 192 217	2 317 643	2 391 378	2 426 286	2 480 668	2 536 154	2 592 930	2 651 494	2 711 522	2 773 050
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>POM</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	<i>RZ</i>	545 291	546 502	547 828	535 329	532 140	527 276	522 836	516 572	515 668	515 174
	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
<i>RE_{net}</i>	15 948 985	15 984 417	16 023 187	15 657 631	15 564 351	15 422 076	15 292 208	15 108 990	15 082 575	15 068 121	

W Tabeli 8 zaprezentowano wyliczenie maksymalnej wartości Rekompensaty Pieniężnej w rozumieniu Umowy, mając na względzie wartości z Tabel 2-7, w tym wartość rozsądnego zysku kalkulowanego zgodnie z Umową.

Tabela 9: Weryfikacja Rekompensaty zgodnie z przepisami pomocy publicznej (w całym Okresie Powierzenia)

Weryfikacja rekompensaty zgodnie z przepisami pomocy publicznej	Łączna Rekompensata w Okresie Powierzenia (we wszystkich formach)	159 923 854
	Wynik finansowy netto według Decyzji UOIG	167 130 019
	Margines bezpieczeństwa (wynik finansowy netto - rekompensata)	7 206 165

W Tabeli 9 zamieszczone zostało porównanie łącznej wartości całkowitej Rekompensaty w całym Okresie Powierzenia (Rekompensata Pieniężna oraz ewentualne inne formy wsparcia) do wyniku finansowego netto, liczonego zgodnie z przepisami Decyzji UOIG (maksymalny poziom rekompensaty całkowitej według zasad pomocy publicznej).

Tabela 10: Wartość wydatków Miasta netto w całym Okresie Powierzenia

		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
		prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza	prognoza
Wartość wydatków Miasta netto	planowana Rekompensata Pieniężna	12 923 577	15 904 417	16 023 187	15 657 631	15 564 351	15 422 076	15 292 208	15 108 990	15 082 575	15 068 121
	Dopłata do cen biletów	213 689	226 722	234 884	240 756	246 775	252 945	259 268	265 750	272 394	279 204
	Prowizja za pobór opłaty targowej	199 187	211 138	218 739	224 208	229 813	235 558	241 447	247 483	253 670	260 012
	Suma wydatków Miasta netto	13 336 653	16 422 278	16 476 811	16 122 595	16 040 940	15 910 579	15 792 924	15 622 223	15 608 639	15 607 336

Tabela 10 zawiera informację o planowanej wartości Rekompensaty Pieniężnej, dopłat do cen biletów oraz prowizji za pobór opłaty targowej, które w sposób skumulowany stanowią wartość wydatków Miasta netto. Dla roku 2023 wartość Rekompensaty Pieniężnej wynika z budżetu Miasta Koszalin na rok 2023. W pozostałych latach uwzględnione zostały wartości maksymalnej Rekompensaty Pieniężnej zgodne z Umową.

Tabela 11: Wartość wydatków Miasta brutto w całym Okresie Powierzenia

Wartość wydatków Miasta brutto	planowana Rekompensata Pieniężna	15 896 000	19 660 833	19 708 520	19 258 886	19 144 152	18 969 153	18 809 416	18 584 057	18 551 560	18 533 789
	Dopłata do cen biletów	231 000	244 860	253 675	260 017	266 517	273 180	280 010	287 010	294 185	301 540
	Prowizja za pobór opłaty targowej	245 000	259 700	269 049	275 775	282 670	289 737	296 980	304 404	312 015	319 815
	Suma wydatków Miasta brutto	16 372 000	20 165 393	20 231 245	19 794 679	19 693 339	19 532 070	19 386 406	19 175 472	19 157 767	19 155 143

Tabela 11 zawiera informację o planowanej wartości Rekompensaty Pieniężnej, dopłat do cen biletów oraz prowizji za pobór opłaty targowej, które z uwzględnieniem obowiązującej stawki VAT (23% - Rekompensata Pieniężna oraz prowizja za pobór opłaty targowej, 8% - dopłata do cen biletów) w sposób skumulowany stanowią wartość wydatków Miasta brutto.

Tabela 12: Maksymalny poziom referencyjny wskaźnika udziału działalności zleconej przez podmioty inne niż Miasto

Stopień obciążenia działalnością zleconą przez inne podmioty niż Miasto	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Przychody z działalności zleconej przez inne podmioty niż Miasto/Suma przychodów ze sprzedaży	7,89%	7,37%	7,50%	7,67%	7,77%	7,89%	8,00%	8,12%	8,21%	8,30%
Poziom referencyjny wskaźnika (maksymalny)	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%

Tabela 12 przedstawia udział działalności wykonywanej na rzecz innych podmiotów niż Miasto w sumie działalności Spółki. W celu zachowania limitów określonych w Umowie i Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, wskazany udział nie powinien przekroczyć 20%.

Tabela 13: Prognoza wskaźników efektywności

Wskaźniki efektywności - wzrost wysokości kosztów operacyjnych Usług - bez amortyzacji (rok poprzedni = 100%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Dynamika wzrostu kosztów operacyjnych Usług (rok poprzedni=100%)	-	106,37%	104,42%	102,45%	102,45%	102,45%	102,46%	102,46%	102,46%	102,46%
Wartość referencyjna dla dynamiki (Inflacja r/r, rok poprzedni = 100%)	110,30%	106,00%	103,60%	102,50%	102,50%	102,50%	102,50%	102,50%	102,50%	102,50%
Wskaźnik efektywności - pokrycie kosztów Usług zyskiem z Działalności dodatkowej										
Pokrycie kosztów Usług zyskiem na Działalności dodatkowej	1,92%	2,01%	2,09%	2,22%	2,27%	2,32%	2,38%	2,44%	2,49%	2,53%
Dynamika pokrycia kosztów Usług zyskiem na Działalności dodatkowej (rok poprzedni=100%)	-	104,62%	104,03%	105,95%	102,31%	102,44%	102,55%	102,61%	101,91%	101,83%
Wartość referencyjna dla dynamiki (rok poprzedni = 100%)	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Wskaźnik efektywności - ograniczona dostępności (otwarte w niepełnym wymiarze czasowym) Obiektów Sportowo - Rekreacyjnych	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Stadiony, pływalnie oraz Aquapark										
Liczba dni ograniczonej dostępności - Park Wodny Koszalin										
Liczba dni ograniczonej dostępności - Kompleks Sportowo - Rekreacyjny „Gwardia”										
Liczba dni ograniczonej dostępności - Hala Sportowa Orla 14										
Liczba dni ograniczonej dostępności - Basen przy ul. Głowackiego 5-7										
Liczba dni ograniczonej dostępności - Hala przy ul. Głowackiego 5-7										
Liczba dni ograniczonej dostępności - Stadion „Bałtyk”										
Wartość referencyjna (maksymalna)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Bolska oraz tereny rekreacyjne										
Liczba dni ograniczonej dostępności - Kompleks „Sportowa Dolina”										
Liczba dni ograniczonej dostępności - Kompleks boisk „Orlik”										
Liczba dni ograniczonej dostępności - Zalew „Wodna Dolina”										
Liczba dni ograniczonej dostępności - Park Robin Hooda										
Liczba dni ograniczonej dostępności - Placik Park										
Liczba dni ograniczonej dostępności - Park Linowy										
Wartość referencyjna (maksymalna)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Wskaźnik efektywności - braku dostępności (zamknięte przez cały dzień) Obiektów Sportowo - Rekreacyjnych	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Stadiony, pływalnie oraz Aquapark										
Liczba dni braku dostępności - Park Wodny Koszalin										
Liczba dni braku dostępności - Kompleks Sportowo - Rekreacyjny „Gwardia”										
Liczba dni braku dostępności - Hala Sportowa Orla 14										
Liczba dni braku dostępności - Basen przy ul. Głowackiego 5-7										
Liczba dni braku dostępności - Hala przy ul. Głowackiego 5-7										
Liczba dni braku dostępności - Stadion „Bałtyk”										
Wartość referencyjna (maksymalna)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Bolska oraz tereny rekreacyjne										
Liczba dni braku dostępności - Kompleks „Sportowa Dolina”										
Liczba dni braku dostępności - Kompleks boisk „Orlik”										
Liczba dni braku dostępności - Zalew „Wodna Dolina”										
Liczba dni braku dostępności - Park Robin Hooda										
Liczba dni braku dostępności - Placik Park										
Liczba dni braku dostępności - Park Linowy										
Wartość referencyjna (maksymalna)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Wskaźnik efektywności - ograniczona dostępności (otwarte w niepełnym wymiarze czasowym) Obiektów	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Liczba dni ograniczonej dostępności - Targowisko miejskie										
Liczba dni ograniczonej dostępności - Giełda towarowo - samochodowa										
Wartość referencyjna (maksymalna)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Wskaźnik efektywności - braku dostępności (zamknięte przez cały dzień) Obiektów										
Liczba dni braku dostępności - Targowisko miejskie										
Liczba dni braku dostępności - Giełda towarowo - samochodowa										
Wartość referencyjna (maksymalna)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Wskaźnik efektywności - spełnienie przez Obiekty wskazanych i nieobowiązkowych kryteriów Infrastrukturalnych, w tym obiekty:	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Kompleks Sportowo - Rekreacyjny „Gwardia”										
Hala Sportowa Orla 14										
Hala przy ul. Głowackiego 5-7										
Stadion „Bałtyk”										
Wartość referencyjna (minimalna)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Tabela 13 zawiera wskaźniki efektywności takie jak: (1) wskaźnik dynamiki wzrostu kosztów operacyjnych zadań powierzonych (Usług), z wyłączeniem amortyzacji (2) wskaźnik dynamiki

odnoszący się do udziału zysku z Działalności dodatkowej w pokryciu kosztów Usług. Wskaźniki te mają określony poziom referencyjny (maksymalny lub minimalny – w zależności od wskaźnika i wskazania w tabeli). Należy również zauważyć, że wskaźnik dynamiki jest określany dopiero od drugiego roku świadczenia Działalności powierzonej, tj. roku 2024. Pozostałe wskaźniki efektywności odnoszą się bezpośrednio do obiektów i wynikają z treści Załącznika nr 1 do Umowy. Wskaźniki te mają określony poziom referencyjny (maksymalny lub minimalny – w zależności od wskaźnika).

PREZYDENT MIASTA
Piotr Jedziński

PREZES ZARZĄDU
Monika Tkaczyk

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Przemysław Kłoszowski

INSPEKTOR
Leszek Biliński

GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr Dorota Wiesniewska-Jurkiewicz
15.12.2022

Kierownik
Referatu Kultury i Sportu Wydziału Kultury i Spraw Społecznych
mgr Marzenna Smigielska
15.12.2022

Dyrektor
Wydziału Kultury i Spraw Społecznych
mgr Dorota Pawłowska
15.12.2022

15.12.2022r.

Załącznik nr 3

Raport roczny z wykonania Usług

1. Informacja na temat wartości pomocy publicznej (w różnych formach) oraz podmiotach udzielających pomocy publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy publicznej otrzymanej na cel realizacji Usług:

L.p.	Forma pomocy publicznej	Podmiot udzielający wsparcia	Wartość wsparcia (ekwiwalent dotacji)

2. Informacja dotycząca kosztów poniesionych w związku z realizacją Usług:

Koszty operacyjne Usług	
<i>Amortyzacja</i>	
<i>Materiały i energia</i>	
<i>Usługi obce</i>	
<i>Podatki i opłaty</i>	
<i>Wynagrodzenia z narzutami i świadczeniami na rzecz pracowników</i>	
<i>Reklama</i>	
<i>Pozostałe koszty operacyjne, w tym niestanowiące KUP</i>	
Koszty finansowe związane z Usługami	
Pozostałe koszty operacyjne - inne (część przypisana Usługom)	
Suma	

3. Efektywności ekonomiczne wskazane w Planie Gospodarczym zrealizowane w poprzednim roku kalendarzowym (wskaźniki efektywności):

Wskaźniki efektywności - wzrost wysokości kosztów operacyjnych Usług - bez amortyzacji (rok poprzedni = 100%)	Rok
Dynamika wzrostu kosztów operacyjnych Usług (rok poprzedni=100%)	
Wartość referencyjna (maksymalna)	
Wskaźniki efektywności - pokrycie kosztów Usług zyskiem z Działalności dodatkowej	
Pokrycie kosztów Usług zyskiem na Działalności dodatkowej	
Dynamika pokrycia kosztów Usług zyskiem na Działalności dodatkowej (rok poprzedni=100%)	
Wartość referencyjna dla dynamiki (minimalna; rok poprzedni = 100%)	
Wskaźniki efektywności – ograniczona dostępność Obiektu I (sportowo-rekreacyjne)	
Liczba dni ograniczonej (otwarte w niepełnym wymiarze czasowym) dostępności Obiektów (razem w roku)	
Wartość referencyjna (maksymalna)	
Wskaźniki efektywności – brak dostępności Obiektu I (sportowo-rekreacyjne)	
Liczba dni braku dostępności (zamknięte przez cały dzień) Obiektów (razem w roku)	
Wartość referencyjna (maksymalna)	
Wskaźniki efektywności – ograniczona dostępność Obiektu II (targowe)	
Liczba dni ograniczonej (otwarte w niepełnym wymiarze czasowym) dostępności Obiektów (razem w roku)	
Wartość referencyjna (maksymalna)	
Wskaźniki efektywności – brak dostępności Obiektu II (targowe)	
Liczba dni braku dostępności (zamknięte przez cały dzień) Obiektów (razem w roku)	
Wartość referencyjna (maksymalna)	

Wskaźniki efektywności – wskazane i nieobowiązkowe kryteria infrastrukturalne	
Spełnienie przez Obiekty wskazanych i nieobowiązkowych kryteriów infrastrukturalnych	
Wartość referencyjna (minimalna)	

PREZYDENT MIASTA
Piotr Jedliński

PREZES ZARZĄDU
Monika Tkaczyk

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Przemysław Krzyżanowski

INSPEKTOR
Leszek Biliński

15.12.2022r.

GŁÓWNY JURYSTA
mgr Dorota Wiśniak – Jurkiewicz
15.12.2022r.

Kierownik Referatu Kultury i Sportu
mgr Marzenna Śmigielńska
 15.12.2022r.

Przewodnicząca Wydziału Kultury i Spraw Społecznych
mgr Dorota Pochławska
15.12.2022r.

Załącznik nr 4

Raport miesięczny z wykonania Usług

Usługi świadczone na Obiektach			
L.p.	Obiekt	Jednostka odpowiedzialna Miasta	Zakres wykonanych zadań
Obiekty sportowo-rekreacyjne			
1	Park Wodny Koszalin, ul. Rolna 14		
2	Kompleks sportowy „Gwardia”, ul. Fałata 34		
3	Hala sportowa, ul. Orla 14		
4	Basen i hala, ul. Jedności - Głowackiego		

5	Stadion „Bałtyk”, ul. Andersa 16		
6	Kompleks sportowo- rekreacyjny „Sportowa Dolina”, ul. Niepodległości, Podgrodzie oraz Dąbrowskiego		
7	Kompleksy boisk „Orlik” Osiedla Wenedów, Jamno-Łabusz, Raduszka i Unii Europejskiej, ul. Głowackiego		
8	Teren w obrębie zalewu w rejonie ulic 4-go Marca, Sybiraków i Paderewskiego zwany „Wodna Dolina”		
9	„Park Robin Hooda”, ul. Stawisińskiego/ Raclawicka		
10	„Piknik Park”, ul. Kopernika		

11	Park Linowy na Górze Chełmskiej, ul. Rolna		
Obiekty pozostałe			
12	Giełda towarowo-samochodowa, ul. Orłąt Lwowskich		
13	Targowisko miejskie, ul. Połczyńska 39		
Usługi pozostałe i nieprzypisane do Obiektów			
14			
15			

Wydział Kultury i Sportu i Spraw Społecznych

mgr Dorota Chlewska

18.12.2024

INSPEKTOR

Leszek Biliński

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Dorota Wiesława - Jurkiewicz

Kierownik Referatu Kultury i Sportu

mgr Marcelina Smigielska

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Przemysław Krzyżanowski

PREZYDENT MIASTA

Piotr Jedliński

PREZES ZARZĄDU

Martyna Tkaczyk

15.12.2024

15.12.2024

Załącznik nr 5

Szczegółowe zasady realizacji Usług

1. Postanowienia ogólne

- 1) Spółka w Okresie Powierzenia zobowiązana jest do bieżącego utrzymywania Obiektów z dochowaniem profesjonalnej staranności, a także z zachowaniem wysokiej jakości i utrzymaniem wysokich standardów świadczonych Usług. Spółka będzie udostępniać Obiekty w sposób zapewniający ich bieżącą dostępność w zakresie określonym przeznaczeniem poszczególnych Obiektów, obowiązującymi regulaminami i harmonogramami oraz postanowień szczegółowych niniejszego załącznika.
- 2) Spółka zobowiązana jest przez cały Okres Powierzenia do:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z Usług, w trakcie ich realizacji,
 - b) dysponowania Infrastrukturą i personelem zapewniającymi, należyte świadczenie Usług, pozwalającymi w sposób ciągły, zgodny z przepisami prawa i ustalonymi parametrami jakościowymi, świadczyć Usługi.
- 3) W celu należytej realizacji Usług Spółka zobowiązana jest w Okresie Powierzenia zatrudniać odpowiednią liczbę osób posiadających kompetencje niezbędne do należytego wykonania Umowy.
- 4) Spółka zobowiązana jest w Okresie Powierzenia do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz sanitarno-epidemiologicznych.
- 5) Spółka realizować będzie powierzone zadania siłami własnymi i przy użyciu sprzętu, narzędzi, materiałów własnych lub przy pomocy podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania odpowiada jak za własne.
- 6) Regulaminy korzystania z Obiektów, cenniki, informacje na temat zasad korzystania z Obiektów oraz wydarzeń organizowanych na Obiektach zamieszczane będą na stronach internetowych Obiektów, stronie Spółki lub na terenie Obiektów oraz na stronach organizatorów wydarzeń .
- 7) Obiekty będą otwarte dla użytkowników w godzinach określonych w regulaminach Obiektów, uzgodnionych w tym zakresie z Miastem. W pozostałych przypadkach godziny otwarcia Obiektów będą podlegały uzgodnieniu z Miastem i zostaną wyeksponowane w sposób widoczny dla użytkowników w przyjęty w danym Obiekcie sposób.

2. Park Wodny Koszalin

- 1) W ramach bieżącego utrzymania Obiektu, Spółka zobowiązana jest do utrzymywania go w co najmniej niepogorszonym stanie technicznym, zapewniającym pełną funkcjonalność obiektu, niezbędną do korzystania z niego w sposób zgodny z przeznaczeniem oraz bezpieczeństwo wszystkich użytkowników, z wyjątkiem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność użytkownik ponosi samodzielnie lub wyłącznie z innym użytkownikiem.
- 2) Spółka zobowiązana jest do bieżącego utrzymania Obiektu, przez co rozumie się:
 - a) przeprowadzanie bieżących napraw, konserwacji i innych nakładów związanych ze zwykłym korzystaniem z Obiektu,
 - b) utrzymywanie porządku i estetyki na terenie Obiektu,
 - c) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) prowadzenie i przechowywanie książek obiektów budowlanych oraz wszelkiej innej wymaganej przepisami dokumentacji.
- 3) Obowiązkiem Spółki jest utrzymywanie infrastruktury wodnej w należyтым stanie sanitarnym, zgodnym z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, w tym w szczególności dbanie o stan wody i przeprowadzanie systematycznych badań fizykochemicznych i mikrobiologicznych.
- 4) Klient uprawniony jest do korzystania z usług Parku Wodnego na podstawie biletu/karnetu wstępu właściwego dla każdej ze stref. Ceny biletów/karnetów są zgodne z cennikiem Parku Wodnego.
- 5) W ramach zakupionego biletu klient uprawniony jest do korzystania ze wszystkich instalacji i urządzeń udostępnionych w danej strefie Parku Wodnego. Dopuszczalna jest sprzedaż biletów uprawniających do korzystania z większej liczby stref Parku Wodnego, w tym z całego obiektu.
- 6) Klient uprawniony jest do korzystania z usług Parku Wodnego wyłącznie pod warunkiem stosowania się do regulaminu Parku Wodnego, w szczególności postanowień dotyczących bezpieczeństwa i odpowiedzialnego korzystania z basenów i saun. Niestosowanie się do postanowień regulaminu lub inne rażące naruszenie zasad bezpieczeństwa przez klienta stanowi podstawę do odmowy świadczenia usługi.
- 7) Każdy klient korzystający z usług Parku Wodnego ma dostęp do węzła sanitarno-szatniowego.
- 8) Każdy klient w ramach usług Parku Wodnego otrzymuje profesjonalną obsługę ratowniczą.
- 9) Na basenie sportowym możliwe jest wynajęcie torów pływackich lub basenów na wyłączność na rzecz innych podmiotów w celu organizowania wydarzeń sportowych, kursów, treningów.

3. Kompleks sportowy „Gwardia”

- 1) W ramach bieżącego utrzymania Obiektu, Spółka zobowiązana jest do utrzymywania go w co najmniej niepogorszonym stanie technicznym, zapewniającym pełną funkcjonalność obiektu, niezbędną do korzystania z niego w sposób zgodny z przeznaczeniem, oraz bezpieczeństwo wszystkich użytkowników, z wyjątkiem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność użytkownik ponosi samodzielnie lub wyłącznie z innym użytkownikiem.
- 2) Spółka zobowiązana jest do bieżącego utrzymania Obiektu, przez co rozumie się:
 - a) przeprowadzanie bieżących napraw, konserwacji i innych nakładów związanych ze zwykłym korzystaniem z Obiektu,
 - b) utrzymywanie porządku i estetyki na terenie Obiektu,
 - c) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) prowadzenie i przechowywanie ksiąg obiektów budowlanych oraz wszelkiej innej wymaganej przepisami dokumentacji.
- 3) Udostępnianie Obiektu polegać będzie na:
 - a) udostępnianiu Obiektu klubom sportowym na treningi, mecze i inne wydarzenia,
 - b) udostępnianiu Obiektu szkołom na potrzeby zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz organizacji zawodów i turniejów,
 - c) udostępnianiu Obiektu innym użytkownikom indywidualnym bądź zorganizowanej grupie na potrzeby zajęć sportowo-rekreacyjnych
- 4) Obowiązkiem Spółki jest utrzymywanie murawy na wszystkich boiskach wchodzących w skład Obiektu w należyтым stanie, przez co rozumie się, zarówno w przypadku murawy naturalnej, jak i sztucznej, utrzymywanie nawierzchni równej, bez kęp wybrzuszeń ani ubytków. W ramach utrzymania stadionu Spółka zobowiązana jest także do dbania o stan techniczny i porządek trybun, naprawę i uzupełnianie miejsc siedzących, zapewnienie właściwej infrastruktury ratowniczej, przeciwpożarowej i ewakuacyjnej.
- 5) Obowiązkiem Spółki jest utrzymywanie w należyтым stanie hal sportowych, podłóg, urządzeń i wyposażenia dostępnego dla użytkowników.
- 6) Użytkownik uprawniony jest do korzystania z usług Obiektu wyłącznie pod warunkiem stosowania się do regulaminu Obiektu. Niestosowanie się do postanowień regulaminu lub inne rażące naruszenie zasad bezpieczeństwa przez klienta stanowi podstawę do odmowy świadczenia usługi.
- 7) Każdy użytkownik Obiektu będzie miał dostęp do węzła sanitarnego oraz szatni. Obowiązkiem Spółki jest utrzymywanie urządzeń sanitarnych oraz wyposażenia szatni w należyтым stanie technicznym, estetycznym i epidemiologiczno-sanitarnym, w tym dezynfekcja pomieszczeń, o ile będzie konieczna.

4. Hala sportowa Orla 14

- 1) W ramach bieżącego utrzymania Obiektu, Spółka zobowiązana jest do utrzymywania go w co najmniej nie pogorszonym stanie technicznym, zapewniającym pełną funkcjonalność obiektu, niezbędną do korzystania z niego w sposób zgodny z przeznaczeniem oraz bezpieczeństwo wszystkich użytkowników, z wyjątkiem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność użytkownik ponosi samodzielnie lub wyłącznie z innym użytkownikiem.
- 2) Spółka zobowiązana jest do bieżącego utrzymania Obiektu, przez co rozumie się:
 - a) przeprowadzanie bieżących napraw, konserwacji i innych nakładów związanych ze zwykłym korzystaniem z Obiektu,
 - b) utrzymywanie porządku i estetyki na terenie Obiektu,
 - c) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) prowadzenie i przechowywanie ksiąg obiektów budowlanych oraz wszelkiej innej wymaganej przepisami dokumentacji.
- 3) Udostępnianie Obiektu polegać będzie na:
 - a) udostępnianiu Obiektu klubom sportowym na treningi, mecze i inne wydarzenia,
 - b) udostępnianiu Obiektu szkołom na potrzeby zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz organizacji zawodów i turniejów,
 - c) udostępnianiu Obiektu innym użytkownikom indywidualnym bądź zorganizowanej grupie na potrzeby zajęć sportowo-rekreacyjnych.
- 4) Obowiązkiem Spółki jest utrzymywanie w należyтым stanie hal sportowych, podłóg, urządzeń i wyposażenia dostępnego dla użytkowników.
- 5) Użytkownik uprawniony jest do korzystania z usług Obiektu wyłącznie pod warunkiem stosowania się do regulaminu Obiektu. Niestosowanie się do postanowień regulaminu lub inne rażące naruszenie zasad bezpieczeństwa przez klienta stanowi podstawę do odmowy świadczenia usługi.
- 6) Każdy użytkownik Obiektu będzie miał dostęp do węzła sanitarnego oraz szatni. Obowiązkiem Spółki jest utrzymywanie urządzeń sanitarnych oraz wyposażenia szatni w należyтым stanie technicznym, estetycznym i epidemiologiczno-sanitarnym, w tym dezynfekcja pomieszczeń, o ile będzie konieczna.

5. Basen i hala Jedności – Głowackiego

- 1) W ramach bieżącego utrzymania Obiektu, Spółka zobowiązana jest do utrzymywania go w co najmniej niepogorszonym stanie technicznym, zapewniającym pełną funkcjonalność obiektu, niezbędną do korzystania z niego w sposób zgodny z przeznaczeniem, oraz bezpieczeństwo wszystkich użytkowników, z wyjątkiem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność użytkownik ponosi samodzielnie lub wyłącznie z innym użytkownikiem.
- 2) Spółka zobowiązana jest do bieżącego utrzymania Obiektu, przez co rozumie się:
 - a) przeprowadzanie bieżących napraw, konserwacji i innych nakładów związanych ze zwykłym korzystaniem z Obiektu,
 - b) utrzymywanie porządku i estetyki na terenie Obiektu,
 - c) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) prowadzenie i przechowywanie ksiąg obiektów budowlanych oraz wszelkiej innej wymaganej przepisami dokumentacji.
- 3) Udostępnianie Obiektu polegać będzie na:
 - a) udostępnianiu Obiektu klubom sportowym na treningi, mecze i inne wydarzenia,
 - b) udostępnianiu Obiektu szkołom na potrzeby zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz organizacji zawodów i turniejów,
 - c) udostępnianiu Obiektu innym użytkownikom indywidualnym bądź zorganizowanej grupie na potrzeby zajęć sportowo-rekreacyjnych.
- 4) Obowiązkiem Spółki jest utrzymywanie infrastruktury wodnej w należyтым stanie sanitarnym, zgodnym z obowiązującym przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, w tym w szczególności dbanie o stan wody i przeprowadzanie systematycznych badań fizykochemicznych i mikrobiologicznych.
- 5) Użytkownik uprawniony jest do korzystania z usług Obiektu wyłącznie pod warunkiem stosowania się do regulaminu Obiektu, w szczególności postanowień dotyczących bezpieczeństwa i odpowiedzialnego korzystania z basenów i saun. Niestosowanie się do postanowień regulaminu lub inne rażące naruszenie zasad bezpieczeństwa przez klienta stanowi podstawę do odmowy świadczenia usługi.
- 6) Każdy użytkownik Obiektu ma dostęp do węzła sanitarno-szatniowego.
- 7) Każdy użytkownik basenu otrzymuje profesjonalną obsługę ratowniczą.
- 8) Na basenie możliwe jest wynajmowanie torów pływackich lub basenów na wyłączność na rzecz innych podmiotów w celu organizowania wydarzeń sportowych, kursów, treningów.

6. Stadion „Bałtyk”

- 1) W ramach bieżącego utrzymania Obiektu, Spółka zobowiązana jest do utrzymywania go w co najmniej niepogorszonym stanie technicznym, zapewniającym pełną funkcjonalność obiektu, niezbędną do korzystania z niego w sposób zgodny z przeznaczeniem, oraz bezpieczeństwo wszystkich użytkowników, z wyjątkiem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność użytkownik ponosi samodzielnie lub wyłącznie z innym użytkownikiem.
- 2) Spółka zobowiązana jest do bieżącego utrzymania Obiektu, przez co rozumie się:
 - a) przeprowadzanie bieżących napraw, konserwacji i innych nakładów związanych ze zwykłym korzystaniem z Obiektu,
 - b) utrzymywanie porządku i estetyki na terenie Obiektu,
 - c) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) prowadzenie i przechowywanie książek obiektów budowlanych oraz wszelkiej innej wymaganej przepisami dokumentacji.
- 3) Udostępnianie Obiektu polegać będzie na:
 - a) udostępnianiu Obiektu klubom sportowym na treningi, mecze i inne wydarzenia,
 - b) udostępnianiu Obiektu szkołom na potrzeby zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz organizacji zawodów i turniejów,
 - c) udostępnianiu Obiektu innym użytkownikom indywidualnym bądź zorganizowanej grupie na potrzeby zajęć sportowo-rekreacyjnych.
- 4) Obowiązkiem Spółki jest utrzymywanie murawy na wszystkich boiskach wchodzących w skład Obiektu w należyтым stanie, przez co rozumie się, zarówno w przypadku murawy naturalnej, jak i sztucznej, utrzymywanie nawierzchni równej, bez kęp, wybrzuszeń ani ubytków. W ramach utrzymania stadionu Spółka zobowiązana jest także do dbania o stan techniczny i porządek trybun, naprawę i uzupełnianie miejsc siedzących, zapewnienie właściwej infrastruktury ratowniczej, przeciwpożarowej i ewakuacyjnej.
- 5) Użytkownik uprawniony jest do korzystania z usług Obiektu wyłącznie pod warunkiem stosowania się do regulaminu Obiektu. Niestosowanie się do postanowień regulaminu lub inne rażące naruszenie zasad bezpieczeństwa przez klienta stanowi podstawę do odmowy świadczenia usługi.
- 6) Każdy użytkownik Obiektu będzie miał dostęp do węzła sanitarnego oraz szatni. Obowiązkiem Spółki jest utrzymywanie urządzeń sanitarnych oraz wyposażenia szatni w należyтым stanie technicznym, estetycznym i epidemiologiczno-sanitarnym, w tym dezynfekcja pomieszczeń, o ile jest konieczna.

7. Kompleks „Sportowa Dolina”

- 1) W ramach bieżącego utrzymania Obiektu, Spółka zobowiązana jest do utrzymywania go w co najmniej niepogorszonym stanie technicznym, zapewniającym pełną funkcjonalność obiektu, niezbędną do korzystania z niego w sposób zgodny z przeznaczeniem oraz bezpieczeństwo wszystkich użytkowników, z wyjątkiem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność użytkownik ponosi samodzielnie lub wyłącznie z innym użytkownikiem.
- 2) Spółka zobowiązana jest do bieżącego utrzymania Obiektu, przez co rozumie się:
 - a) przeprowadzanie bieżących napraw, konserwacji oraz ponoszenie innych nakładów związanych ze zwykłym korzystaniem z Obiektu,
 - b) utrzymywanie porządku i estetyki na terenie Obiektu,
 - c) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) prowadzenie i przechowywanie ksiąg obiektów budowlanych oraz wszelkiej innej wymaganej przepisami dokumentacji.
- 3) W zakres bieżącego utrzymania Obiektu wchodzi w szczególności:
 - a) nadzór nad terenem Obiektu,
 - b) dbanie o prawidłowe zabezpieczenie majątku Miasta,
 - c) zawarcie umów i ponoszenie kosztów dostawy mediów: wody, energii elektrycznej, usług telefonicznych oraz zawarcie umów i opłacanie wywozu nieczystości stałych i odprowadzania ścieków,
 - d) dozór nad powierzonym Obiektem wraz z elementami jego zagospodarowania,
 - e) obsługa toalet oraz utrzymanie zieleni,
 - f) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie powierzonego przez Miasto majątku,
 - g) prowadzenie wszelkich spraw, w imieniu Miasta, związanych z korzystaniem z powierzonego Obiektu i elementów jego zagospodarowania.
- 4) Użytkownicy są uprawnieni do korzystania z Obiektu bezpłatnie, w oparciu o regulamin Obiektu. Wstęp na teren Obiektu jest wolny i całodobowy.
- 5) Obowiązkiem Spółki jest utrzymywanie placów zabaw w stanie zapewniającym bawiącym się dzieciom bezpieczeństwo w zakresie, w jakim jest to możliwe poprzez przygotowanie obiektów infrastruktury.

8. Kompleksy boisk „Orlik”

- 1) W ramach bieżącego utrzymania Obiektu, Spółka zobowiązana jest do utrzymywania go w co najmniej niepogorszonym stanie technicznym, zapewniającym pełną funkcjonalność obiektu, niezbędną do korzystania z niego w sposób zgodny z przeznaczeniem, oraz bezpieczeństwo wszystkich użytkowników, z wyjątkiem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność użytkownik ponosi samodzielnie lub łącznie z innym użytkownikiem.
- 2) Spółka zobowiązana jest do bieżącego utrzymania Obiektu, przez co rozumie się:
 - a) przeprowadzanie bieżących napraw, konserwacji i innych nakładów związanych ze zwykłym korzystaniem z Obiektu,
 - b) utrzymywanie porządku i estetyki na terenie Obiektu,
 - c) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) prowadzenie i przechowywanie ksiąg obiektów budowlanych oraz wszelkiej innej wymaganej przepisami dokumentacji,
- 3) W zakres bieżącego utrzymania Obiektu wchodzi w szczególności:
 - a) dbanie o prawidłowe zabezpieczenie majątku Miasta,
 - b) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie powierzonego przez Miasto majątku,
 - c) utrzymanie we właściwym stanie eksploatacyjno-technicznym budynku wraz z urządzeniami instalacji sanitarnej – codzienne sprzątanie i dezynfekcja w okresie jej wykorzystania; instalacji elektrycznej; zapewnienie przeglądów budynków i urządzeń przez odpowiednie służby; ogrzewanie budynków w okresie grzewczym; zapewnienie ochrony ppoż. – instrukcja przeciwpożarowa, legalizacja gaśnic, pomiary rezystancji urządzeń elektrycznych i całej instalacji; konserwacja wszelkich urządzeń, prowadzenie książki obiektu,
 - d) zawarcie umów i ponoszenie kosztów dostawy mediów: wody, energii elektr., usług telefonicznych oraz zawarcie umów i opłacanie wywozu nieczystości stałych i odprowadzania ścieków,
 - e) dozór Obiektu wraz z zapleczem socjalnym i infrastrukturą techniczną,
 - f) utrzymanie i bieżąca konserwacja ogrodzenia zewnętrznego,
 - g) utrzymanie w ciągłej sprawności urządzeń sportowych, rozwieszanie siatek itp.,
 - h) zapewnienie wszelkich materiałów do utrzymania i bieżącej konserwacji budynku, urządzeń oraz terenu boiska sportowego,
 - i) dozór i stałe utrzymanie oświetlenia boiska, odwodnienia płyty boiska oraz odcinków przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego (sanitarnego i deszczowego),
 - j) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem boiska sportowego wraz z zapleczem socjalnym i infrastrukturą techniczną,

- k) prowadzenie wszelkich spraw, w imieniu Miasta, związanych z korzystaniem z boiska sportowego wraz z zapleczem socjalnym i infrastrukturą techniczną,
- l) współdziałanie w przygotowywaniu imprez sportowych oraz udzielenie niezbędnej pomocy organizacyjnej i technicznej jednostkom organizacyjnym Miasta i innym podmiotom przez Miasto wskazanym,
- m) zatrudnienie animatora posiadającego odpowiednie kwalifikacje do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych, tj. instruktor, trener, nauczyciel wychowania fizycznego w celu prawidłowego wykorzystania Obiektu. Do obowiązków animatora należeć będzie organizowanie i prowadzenie na Obiekcie zajęć sportowo-rekreacyjnych w postaci gier i zabaw ruchowych, pokazów, treningów, zawodów i konkursów sportowych,
- n) pilnowanie przestrzegania regulaminu korzystania z boisk przez osoby przebywające na Obiekcie,
- o) sprawowanie kontroli nad osobami przebywającymi na terenie boisk,
- p) ustalanie i przestrzeganie harmonogramu zajęć, rozgrywek sportowych, meczów, imprez rekreacyjno-sportowych oraz innych imprez organizowanych na terenie obiektu w uzgodnieniu z zatrudnionym animatorem,
- q) nadzór nad pracą animatora zgodnie z przyjętym comiesięcznym harmonogramem zajęć i potwierdzenie ich realizacji,
- r) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych sztucznych nawierzchni zgodnie z instrukcją ich użytkowania i konserwacji. Spółka zobowiązana jest do systematycznego prowadzenia książki serwisowej sztucznych nawierzchni.

9. Teren w obrębie zalewu w rejonie ulic 4-go Marca, Sybiraków i Paderewskiego zwany „Wodna Dolina”

- 1) W ramach bieżącego utrzymania Obiektu, Spółka zobowiązana jest do utrzymywania go w co najmniej nie pogorszonym stanie technicznym, zapewniającym pełną funkcjonalność obiektu, niezbędną do korzystania z niego w sposób zgodny z przeznaczeniem oraz bezpieczeństwo wszystkich użytkowników, z wyjątkiem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność użytkownik ponosi samodzielnie lub wyłącznie z innym użytkownikiem.
- 2) Spółka zobowiązana jest do bieżącego utrzymania Obiektu, przez co rozumie się:
 - a) przeprowadzanie bieżących napraw, konserwacji i innych nakładów związanych ze zwykłym korzystaniem z Obiektu,
 - b) utrzymywanie porządku i estetyki na terenie Obiektu,
 - c) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) prowadzenie i przechowywanie ksiąg obiektów budowlanych oraz wszelkiej innej wymaganej przepisami dokumentacji,
 - e) organizację i prowadzenie strzeżonego kąpieliska utworzonego w obrębie obiektu oraz zapewnienie bezpieczeństwa osób tam pływających i kąpiących się poprzez obsługę ratowniczą w okresie sezonu kąpielowego określonego corocznie w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Koszalinie.
- 3) W zakres bieżącego utrzymania Obiektu wchodzi w szczególności:
 - a) nadzór nad terenem Obiektu, w tym również nad działalnością podmiotów, którym Miasto wydzierżawiło części powierzonego terenu,
 - b) dbanie o prawidłowe zabezpieczenie majątku Miasta,
 - c) zawarcie umów i ponoszenie kosztów dostawy mediów: wody, energii elektrycznej, usług telefonicznych oraz zawarcie umów i opłacanie wywozu nieczystości stałych i odprowadzania ścieków,
 - d) dozór nad powierzonym Obiektem wraz z elementami jego zagospodarowania, a w okresie funkcjonowania kąpieliska również ochrona,
 - e) obsługa toalet oraz utrzymanie zieleni,
 - f) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie powierzonego przez Miasto majątku,
 - g) prowadzenie wszelkich spraw, w imieniu Miasta, związanych z korzystaniem z powierzonego Obiektu i elementów jego zagospodarowania.
- 4) Usługi wymienione w pkt 2) ppkt d) Spółka realizować będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi działalność kąpielisk i obszarów wodnych.
- 5) W sezonie kąpielowym, ogłaszanych corocznie w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Koszalinie, obowiązkiem Spółki jest monitorowanie stanu wody w kąpielisku pod względem zagrożeń sanitarno-epidemiologicznych, ogłaszanie stanu wody pod względem zdatności do kąpiei, a także utrzymanie profesjonalnej obsługi ratowniczej – w dniach i godzinach określonych w regulaminie Obiektu lub w inny sposób ustalonych z Miastem.

10. Park Robin Hooda

- 1) W ramach bieżącego utrzymania Obiektu, Spółka zobowiązana jest do utrzymywania go w co najmniej niepogorszonym stanie technicznym, zapewniającym pełną funkcjonalność obiektu, niezbędną do korzystania z niego w sposób zgodny z przeznaczeniem oraz bezpieczeństwo wszystkich użytkowników, z wyjątkiem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność użytkownik ponosi samodzielnie lub wyłącznie z innym użytkownikiem.
- 2) Spółka zobowiązana jest do bieżącego utrzymania Obiektu, przez co rozumie się:
 - a) przeprowadzanie bieżących napraw, konserwacji i innych nakładów związanych ze zwykłym korzystaniem z Obiektu,
 - b) utrzymywanie porządku i estetyki na terenie Obiektu,
 - c) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) prowadzenie i przechowywanie ksiąg obiektów budowlanych oraz wszelkiej innej wymaganej przepisami dokumentacji.
- 3) W zakres bieżącego utrzymania Obiektu wchodzi w szczególności:
 - a) dbanie o prawidłowe zabezpieczenie majątku Miasta,
 - b) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie powierzonego przez Miasto majątku,
 - c) utrzymanie i pielęgnacja zieleni na powierzonym terenie,
 - d) ponoszenie kosztów dostawy energii elektrycznej i wywozu nieczystości stałych,
 - e) dozór powierzonego terenu wraz z elementami jego zagospodarowania,
 - f) utrzymanie w ciągłej sprawności urządzeń znajdujących się na terenie Obiektu,
 - g) zapewnienie wszelkich materiałów do utrzymania i bieżącej konserwacji Obiektu wraz z istniejącą infrastrukturą, urządzeniami i wyposażeniem,
 - h) zapewnienie przenośnych toalet według potrzeb,
 - i) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem Obiektu wraz z istniejącą infrastrukturą, urządzeniami i wyposażeniem,
 - j) prowadzenie wypożyczalni sprzętu, wykorzystywanego na terenie Obiektu w trakcie trwania zajęć na strzelnicach,
 - k) organizowanie i prowadzenie zajęć na terenie Obiektu, m.in. na strzelnicach,
 - l) współdziałanie w przygotowywaniu imprez na terenie obiektu oraz udzielanie niezbędnej pomocy organizacyjnej i technicznej jednostkom organizacyjnym Miasta i innym podmiotom przez Miasto wskazanym,
 - m) zatrudnienie animatorów, posiadających odpowiednie kwalifikacje do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie Obiektu w celu prawidłowego i optymalnego jego wykorzystania z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa,

- n) pilnowanie przestrzegania regulaminu korzystania z Obiektu przez osoby na nim przebywające oraz sprawowanie kontroli nad tymi osobami, w trakcie trwania zajęć na strzelnicach
 - o) nadzór nad pracą animatorów w celu prawidłowego funkcjonowania Obiektu,
 - p) wykonywanie wszelkich niezbędnych prac i zabiegów pielęgnacyjnych, wynikających z instrukcji użytkownika elementów zagospodarowania Obiektu,
 - q) prowadzenie wszelkich spraw, w imieniu Miasta, związanych z korzystaniem z Obiektu.
- 4) Użytkownicy są uprawnieni do korzystania z Obiektu w oparciu o regulamin Obiektu. Wstęp na teren Obiektu jest wolny i bezpłatny.
 - 5) W ramach udostępniania Obiektu Spółka zobowiązana jest, w zakresie ustalonym z Miastem lub określonym we właściwych dokumentach i harmonogramach, do organizowania zajęć skierowanych do określonych grup użytkowników lub o określonej tematyce.
 - 6) Obowiązkiem Spółki jest utrzymywanie placów zabaw w stanie zapewniającym bawiącym się dzieciom bezpieczeństwo w zakresie, w jakim jest to możliwe poprzez przygotowanie obiektów infrastruktury.
 - 7) Spółka odpowiedzialna jest za zatrudnienie osób posiadających właściwe kompetencje z zakresu prowadzenia zajęć rekreacyjnych dla użytkowników na terenie Obiektu. Dozwolone jest udostępnianie całości lub części Obiektu podmiotom trzecim w celu przeprowadzenia zorganizowanych zajęć.
 - 8) Spółka ma obowiązek przygotowania i utrzymania infrastruktury przeznaczonej do strzelania z łuku w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników, osób postronnych oraz mienia, m.in. poprzez instalację dużych tarcz strzeleckich, łapaczy, wałów ziemnych; rozmieszczenie obszaru strzelnicy i innych części Obiektu w taki sposób, by nie występowało zagrożenie przypadkowego znalezienia się na linii strzału, w trakcie organizowanych zajęć na strzelnicach.

11. Piknik Park

- 1) W ramach bieżącego utrzymania Obiektu, Spółka zobowiązana jest do utrzymywania go w co najmniej niepogorszonym stanie technicznym, zapewniającym pełną funkcjonalność obiektu, niezbędną do korzystania z niego w sposób zgodny z przeznaczeniem, oraz bezpieczeństwo wszystkich użytkowników, z wyjątkiem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność użytkownik ponosi samodzielnie lub wyłącznie z innym użytkownikiem.
- 2) Spółka zobowiązana jest do bieżącego utrzymania Obiektu, przez co rozumie się:
 - a) przeprowadzanie bieżących napraw, konserwacji i innych nakładów związanych ze zwykłym korzystaniem z Obiektu,
 - b) utrzymywanie porządku i estetyki na terenie Obiektu,
 - c) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) prowadzenie i przechowywanie księzek obiektów budowlanych oraz wszelkiej innej wymaganej przepisami dokumentacji.
- 3) Do bieżącego utrzymania Obiektu zalicza się w szczególności:
 - a) dbanie o prawidłowe zabezpieczenie majątku Miasta,
 - b) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie powierzonego przez Miasto majątku,
 - c) utrzymanie i pielęgnacja zieleni na powierzonym terenie,
 - d) ponoszenie kosztów wywozu nieczystości stałych,
 - e) dozór powierzonego terenu wraz z elementami jego zagospodarowania,
 - f) utrzymanie w ciągłej sprawności urządzeń znajdujących się na terenie Obiektu,
 - g) zapewnienie wszelkich materiałów do utrzymania i bieżącej konserwacji Obiektu wraz z istniejącą infrastrukturą, urządzeniami i wyposażeniem,
 - h) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem Obiektu wraz z istniejącą infrastrukturą, urządzeniami i wyposażeniem,
 - i) zapewnienie przenośnych toalet według potrzeb,
 - j) współudział w przygotowywaniu imprez na terenie Obiektu oraz udzielanie niezbędnej pomocy organizacyjnej i technicznej jednostkom organizacyjnym Miasta i innym podmiotom przez Miasto wskazanym,
 - k) pilnowanie przestrzegania regulaminu korzystania z Obiektu przez osoby na nim przebywające,
 - l) wykonywanie wszelkich niezbędnych prac i zabiegów pielęgnacyjnych, wynikających z instrukcji użytkownika elementów zagospodarowania Obiektu,
 - m) prowadzenie wszelkich spraw, w imieniu Miasta, związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Obiektu.

12. Park Linowy

- 1) W ramach bieżącego utrzymania Obiektu, Spółka zobowiązana jest do utrzymywania go w co najmniej niepogorszonym stanie technicznym, zapewniającym pełną funkcjonalność obiektu, niezbędną do korzystania z niego w sposób zgodny z przeznaczeniem oraz bezpieczeństwo wszystkich użytkowników, z wyjątkiem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność użytkownik ponosi samodzielnie lub wyłącznie z innym użytkownikiem.
- 2) Spółka zobowiązana jest do bieżącego utrzymania Obiektu, przez co rozumie się:
 - a) przeprowadzanie bieżących napraw, konserwacji i innych nakładów związanych ze zwykłym korzystaniem z Obiektu,
 - b) utrzymywanie porządku i estetyki na terenie Obiektu,
 - c) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) prowadzenie i przechowywanie księzek obiektów budowlanych oraz wszelkiej innej wymaganej przepisami dokumentacji.
- 3) Klient uprawniony jest do korzystania z usług Obiektu za opłatą zgodną z cennikiem Obiektu.
- 4) Klient uprawniony jest do korzystania z usług Parku Linowego wyłącznie pod warunkiem stosowania się do regulaminu Obiektu, w szczególności postanowień dotyczących bezpieczeństwa i odpowiedzialnego korzystania z tras. Wymagane jest bezwzględne stosowanie się do reguł asekuracji. Niestosowanie się do postanowień regulaminu lub inne rażące naruszenie zasad bezpieczeństwa przez klienta stanowi podstawę do odmowy świadczenia usługi.
- 5) Spółka ma obowiązek zatrudnić instruktora lub operatora do prowadzenia zajęć w Parku Linowym.
- 6) Dozwolone jest przerwanie świadczenia usług udostępniania Obiektu klientom, w części lub w całości, w okresie, w którym warunki atmosferyczne lub inne nieprzewidziane zdarzenia powodują zagrożenie bezpieczeństwa dla pracowników i klientów Obiektu.

13. Targowisko miejskie

- 1) W ramach bieżącego utrzymania Obiektu, Spółka zobowiązana jest do utrzymywania go w co najmniej niepogorszonym stanie technicznym, zapewniającym pełną funkcjonalność obiektu, niezbędną do korzystania z niego w sposób zgodny z przeznaczeniem, oraz bezpieczeństwo wszystkich użytkowników, z wyjątkiem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność użytkownik ponosi samodzielnie lub wyłącznie z innym użytkownikiem.
- 2) Spółka zobowiązana jest bieżącego utrzymania Obiektu, przez co rozumie się:
 - a) przeprowadzanie bieżących napraw, konserwacji i innych nakładów związanych ze zwykłym korzystaniem z Obiektu,
 - b) utrzymywanie porządku i estetyki na terenie Obiektu,
 - c) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) prowadzenie i przechowywanie ksiąg obiektów budowlanych oraz wszelkiej innej wymaganej przepisami dokumentacji.
- 3) Do bieżącego utrzymania Obiektu zalicza się w szczególności:
 - a) utrzymanie porządku i czystości na terenie targowiska (miejsca sprzedaży, ciągi komunikacyjne, miejsca postojowe, tereny zielone),
 - b) odśnieżanie, usuwanie oblodzeń na ciągach komunikacyjnych i miejscach postojowych na targowisku w dni targowe oraz wywożenie nieczystości z tym związanych,
 - c) obsługa i utrzymanie toalet na targowisku,
 - d) dbanie o pomieszczenia administracji targowiska,
 - e) zapewnienie odbioru powstających na targowisku odpadów,
 - f) zabezpieczenie targowiska przed jego zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą wartości ponad zużycie wynikające z normalnego korzystania,
 - g) prowadzenie wymaganych dokumentów dla obiektu targowiska,
 - h) zapewnienie dostawy mediów niezbędnych do prowadzenia targowiska,
 - i) zapewnienie organizacji sposobu parkowania oraz ruchu samochodowego użytkowników na targowisku,
 - j) utrzymanie tablicy informacyjnej targowiska oraz zamieszczanie na tablicy informacji dotyczących jego funkcjonowania, w szczególności: nazwy i adresu właściciela oraz prowadzącego targowisko z podaniem jego siedziby i kontaktu telefonicznego, wysokości opłaty targowej, regulaminu targowiska oraz wewnętrznych informacji i ogłoszeń dotyczących jego funkcjonowania,
 - k) zapewnienie właściwej organizacji obsługi targowiska oraz bieżącego konserwowania i utrzymywania w sprawności infrastruktury targowiska,
 - l) uzgadnianie z Miastem prac wykraczających poza zakres zwykłego prowadzenia targowiska,
 - m) kontrolowanie przestrzegania przez korzystających z targowiska regulaminu targowiska, w tym przestrzegania przepisów sanitarnych

i porządkowych oraz wydawanie poleceń w celu usunięcia uchybień i zapobieżenia naruszeniom prawa,

n) informowanie właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na targowisku,

o) pobieranie opłaty targowej w wysokości ustalonej stosowną uchwałą Rady Miejskiej w Koszalinie, a w przypadku zmiany uchwały w wysokości ustalonej uchwałą zmieniającą, zgodnie z odrębnym Porozumieniem w sprawie zasad realizacji obowiązków inkasenta, zawartym pomiędzy Miastem i Spółką.

4) Obowiązkiem Spółki jest utrzymywanie Obiektu w stanie pozwalającym na właściwe organizowanie okresowych oraz innych wydarzeń targowych i handlowych, zgodnie z ustaleniami z Miastem i obowiązującymi harmonogramami, w tym poprzez właściwe przygotowanie miejsc dla wystawców i ich sprzedaż, wynajem lub udostępnianie na innej podstawie za właściwymi odpłatnościami.

14. Gięda towarowo-samochodowa

- 1) W ramach bieżącego utrzymania Obiektu, Spółka zobowiązana jest do utrzymywania go w co najmniej niepogorszonym stanie technicznym, zapewniającym pełną funkcjonalność obiektu, niezbędną do korzystania z niego w sposób zgodny z przeznaczeniem, oraz bezpieczeństwo wszystkich użytkowników, z wyjątkiem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność użytkownik ponosi samodzielnie lub wyłącznie z innym użytkownikiem.
- 2) Spółka zobowiązana jest do bieżącego utrzymania Obiektu, przez co rozumie się:
 - a) przeprowadzanie bieżących napraw, konserwacji i innych nakładów związanych ze zwykłym korzystaniem z Obiektu,
 - b) utrzymywanie porządku i estetyki na terenie Obiektu,
 - c) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) prowadzenie i przechowywanie księzek obiektów budowlanych oraz wszelkiej innej wymaganej przepisami dokumentacji.
- 3) Obowiązkiem Spółki jest utrzymywanie Obiektu w stanie pozwalającym na właściwe organizowanie okresowych oraz innych wydarzeń targowych i handlowych, zgodnie z ustaleniami z Miastem i obowiązującymi harmonogramami, w tym poprzez właściwe przygotowanie miejsc dla wystawców i ich sprzedaż, wynajem lub udostępnianie na innej podstawie za właściwymi odpłatnościami.
- 4) Spółka obowiązana jest do pobierania opłaty targowej od wystawców i przekazywania jej Miastu, z uwzględnieniem należnej Spółce prowizji.

PREZYDENT MIASTA

Bogdan Jedynski
Bogdan Jedynski

PREZES ZARZADU

Monika Tkaczyk
Monika Tkaczyk

INSPEKTOR
Wydziału Kultury i Sportu

Dorota Wieszniak
mgr Dorota Wieszniak

INSPEKTOR

Leszek Biliński
Leszek Biliński

GŁÓWNY SPECJALISTA

Dorota Wieszniak
mgr Dorota Wieszniak

Kierownik
Referatu Kultury i Sportu

Marena Smigielska
mgr Marena Smigielska

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Przemysław Krzyżanowski
Przemysław Krzyżanowski

Załącznik nr 6

Wykaz Obiektów

1. Park Wodny Koszalin przy ul. Rolnej 14
2. Kompleks sportowy „Gwardia” przy ul. Fałata 34
3. Hala sportowa przy ul. Orlej 14
4. Basen i hala przy ul. Jedności – Głowackiego
5. Stadion „Bałtyk” przy ul. Andersa 16
6. Kompleks sportowo-rekreacyjny „Sportowa Dolina” w rejonie ulic Niepodległości, Podgrodzie oraz Dąbrowskiego
7. Kompleksy boisk „Orlik” na Osiedlach Wenedów, Jamno-Łabusz, Raduszka i Unii Europejskiej oraz przy ul. Głowackiego
8. Teren w obrębie zalewu w rejonie ulic 4-go Marca, Sybiraków i Paderewskiego zwany „Wodna Dolina”
9. Obiekt „Park Robin Hooda” przy ul. Stawisińskiego / Raławickiej
10. Obiekt „Piknik Park” przy ul. Kopernika
11. Park Linowy na Górze Chełmskiej przy ul. Rolnej
12. Targowisko miejskie przy ul. Połczyńskiej 39
13. Giełda towarowo-samochodowa przy ul. Orłąt Lwowskich

PREZYDENT MIASTA

Piotr Jedliński

PREZES ZARZĄDU

Monika Tkaczyk

Dyrektor
Wydziału Kultury i Rew. Społecznych

mgr Dorota Baniś

INSPEKTOR

Leszek Biliński

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Dorota Wiśniewska - Jurkiewicz

Kierownik
Referatu Kultury i Sportu

mgr Marianna Śmigielńska

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Przemysław Krzyżanowski

15.12.2022r

15.12.2022r

15.12.2022r

