 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	MZON-05
	Wydawanie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych oraz dla placówek	Wersja Nr 15
		Data zatwierdzenia: 07.08.2023

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wydawanie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych oraz dla placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

KARTA PARKINGOWA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

1. Wypełniony wniosek o wydanie karty parkingowej MZON-05-01 (druk do pobrania w siedzibie Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Koszalinie, Al. Monte Cassino 13 – pokój 100-101, w Biurze Obsługi Klienta – Urząd Miejski, Rynek Staromiejski 6-7 - parter lub na stronie www.bip.koszalin.pl. UWAGA! **WNIOSEK NALEŻY PODPISAĆ W OBECNOŚCI PRACOWNIKA ZESPOŁU – Poz. 23 WNIIOSKU (DOTYCZY TO RÓWNIEŻ WZORU PODPISU) – Poz. 48. WNIIOSKU.** W przypadku gdy wniosek dotyczy osoby, która nie ukończyła 18. roku życia, osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo lub osoby, która nie ma możliwości złożenia podpisu, - pole 48. pozostawia się niewypełnione.
2. Kopię prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności lub o wskazaniach do ulg i uprawnień (wydanego po 1 lipca 2014 r., z wyjątkiem orzeczeń o znacznym stopniu niepełnosprawności z symbolem 05-R lub 10-N lub 04-O) wraz ze wskazaniem, o którym mowa w art. 6 b ust. 3 pkt 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100, ze zm.). UWAGA! Nie dotyczy orzeczeń wydanych przez MZON w Koszalinie, wówczas orzeczenie do wglądu. W przypadku nieprawomocnego orzeczenia Miejskiego Zespołu w Koszalinie należy dołączyć oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.
3. Jedna, aktualna fotografia o wymiarach 35 mm x 45 mm (czytelnie podpisana na rewersie)
4. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej, z podaniem imienia i nazwiska osoby uprawnionej (przed dokonaniem wpłaty za kartę należy skontaktować się z pracownikami zespołu w celu potwierdzenia spełnienia przesłanek do wydania karty parkingowej).
5. W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej kserokopia dokumentu potwierdzającego przedstawicielstwo ustawowe. (zaświadczenie z Sądu o ustanowieniu opieki prawnej lub kurateli).
6. Do zwrotu - karta parkingowa, która utraciła ważność.

KARTA PARKINGOWA DLA PLACÓWKI:


1. Wypełniony wniosek o wydanie karty parkingowej MZON-05-01 (druk do pobrania w siedzibie Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Koszalinie, Al. Monte Cassino 13 – pokój 100 lub 101, w Biurze Obsługi Klienta – Urząd Miejski, ul. Rynek Staromiejski 6-7 lub na stronie www.bip.koszalin.pl. UWAGA! **WNIOSEK NALEŻY PODPISAĆ W OBECNOŚCI PRACOWNIKA ZESPOŁU – Poz. 44 WNIIOSKU.** Wniosek o kartę parkingową składa się osobiście lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania placówki.
2. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej (z podaniem numeru rejestracyjnego samochodu oraz danych placówki)
3. Kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu placówki oraz innego dokumentu potwierdzającego, że pojazd należy do placówki, prowadzącej działalność w zakresie opieki, rehabilitacji lub edukacji osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się i jest uprawniona do uzyskania karty parkingowej
4. Kserokopia wypisu z KRS, zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON
5. Oświadczenie o posiadaniu upoważnienia do reprezentowania placówki oraz prowadzeniu przez placówkę działalności w zakresie opieki, rehabilitacji lub edukacji osób niepełnosprawnych, mających znaczne ograniczenia możliwości samodzielnego poruszania się i uprawnieniu do karty parkingowe
6. Kserokopie innych dokumentów, potwierdzających możliwość ubiegania się o kartę parkingową dla placówki, np. DPS zobligowany jest do przedłożenia – kserokopii uchwały zarządu do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli przez Dyrektora, uchwały Rady Powiatu o utworzeniu DPS, decyzji Wojewody zezwalającej na prowadzenie DPS

3. ZŁOŻENIE WNIIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY

Opłata za wydanie karty parkingowej wynosi 21 zł.

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	MZON-05
	Wydawanie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych oraz dla placówek	Wersja Nr 15
		Data zatwierdzenia: 07.08.2023

Opłatę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Koszalin o numerze:

30 1140 1137 0000 2444 4400 1007

wskazując w polu „nazwa zleceniodawca” swoje imię i nazwisko oraz dokładny adres zamieszkania z podaniem kodu pocztowego, a w polu „tytułem” opłata za wydanie karty parkingowej lub w kasach Urzędu Miasta Koszalin

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Koszalinie, Aleja Monte Cassino 13, I piętro, pokój 100, 101, w godzinach przyjęć klientów:

w poniedziałek 09.00 – 17.00,
od wtorku do piątku 08.00 – 14.30.

6. OSOBY DO KONTAKTU

Anna Rzemieniewska (Inspektor)	Aleja Monte Cassino 13, pok. 106,	tel. 94 348 39 56
Agnieszka Brand (Inspektor)	Aleja Monte Cassino 13, pok. 100,	tel. 94 348 39 54
Agnieszka Zelig (Inspektor)	Aleja Monte Cassino 13, pok. 101,	tel. 94 348 39 55
Joanna Ostrowska (Sekretarz Zespołu)	Aleja Monte Cassino 13, pok. 106 A,	tel. 94 348 39 56

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Osoba niepełnosprawna składa wniosek osobiście, z wyjątkiem:

- osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, za którą wniosek składają rodzice lub ustanowieni przez sąd opiekunowie, albo jeden z rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów,
- osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie, pozostającej pod władzą rodzicielską, za którą wniosek składa jeden z rodziców,
- osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie, niepozostającej pod władzą rodzicielską lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, za którą wniosek składa odpowiednio opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd. **UWAGA! WNIOSEK NALEŻY PODPISAC W OBECNOŚCI PRACOWNIKA ZESPOŁU – poz. 23 WNIOSKU (DOTYCZY TO RÓWNIEŻ WZORU PODPISU) – poz. 48. WNIOSKU/ w przypadku placówki – poz. 44 WNIOSKU.**


W przypadku spełnienia warunków do otrzymania karty parkingowej przewodniczący miejskiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne, informuje osobę niepełnosprawną lub placówkę o terminie i miejscu odbioru karty parkingowej. Karta parkingowa jest odbierana osobiście, lub przez osobę upoważnioną, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz pisemnego upoważnienia do odbioru karty, udzielonego na wniosku.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

9. PODSTAWA PRAWNA

- * Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, ze zm.)
- * Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r., w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1611)
- * Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 czerwca 2021 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1123)
- * Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie rodzaju placówek uprawnionych do uzyskania karty parkingowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 818)
- * Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie karty parkingowej oraz warunków dystrybucji blankietów kart parkingowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 843)

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	MZON-05
	Wydawanie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych oraz dla placówek	Wersja Nr 15
		Data zatwierdzenia: 07.08.2023

* Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, ze zm.)

10. UWAGI

Karty parkingowe są wydawane na okres maksymalnie 5 lat dla osób niepełnosprawnych oraz 3 lat dla placówek.

Karta parkingowa traci ważność po upływie terminu ważności, w przypadku zgłoszenia utraty karty przez osobę lub placówkę, której wydano kartę, w przypadku zwrotu karty organowi, którą ją wydał, w razie likwidacji placówki, której wydano kartę, w razie śmierci osoby, której wydano kartę.

W związku z odwołaniem stanu zagrożenia epidemicznego tracą moc wnioski o wydanie kart parkingowych (obowiązujące do upływu 90. dnia od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, wywołanego wirusem SARS-CoV-2).

Opracował	Joanna Ostrowska	07.08.2023 r.
Sprawdził	Małgorzata Stachowiak	07.08.2023 r.
Zatwierdził	Małgorzata Stachowiak	07.08.2023 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Joanna Ostrowska	