


| | | |
|--|---|-----------------------------------|
|  Urząd Miejski w Koszalinie | KARTA USŁUGI | GK-05 |
| | Zatwierdzanie geodezyjnych podziałów nieruchomości | Wersja Nr 30 |
| | | Data zatwierdzenia: 06.09.2023 |

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Zatwierdzanie geodezyjnych podziałów nieruchomości.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wypełniony wniosek GK-05-01 (druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta - Urząd Miejski, Rynek Staromiejski 6 - 7, w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru - ul. Adama Mickiewicza 26, II piętro, pokój 52 lub na stronie www.bip.koszalin.pl).
2. Dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości (odpis księgi wieczystej) lub oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem wraz z podaniem numeru księgi wieczystej - nie dotyczy podziałów dokonywanych z urzędu,
3. Wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi,
4. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (jeżeli była wydana),
5. Rzuty poszczególnych kondygnacji wraz z zaznaczoną linią rozgraniczającą budynek na dwie odrębnie wykorzystywane części (w przypadku podziału budynku),
6. Przedstawioną w formie graficznej w kolorze czerwonym lub w formie opisowej propozycję sposobu zapewnienia dostępu projektowanych do wydzielania działek gruntu do drogi publicznej,
7. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,
8. Wstępny projekt podziału, z wyjątkiem podziałów o których mowa w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
9. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
10. Wykaz zmian gruntowych,
11. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,
12. Mapę z projektem podziału wykonaną przez geodetę uprawnionego na kopii mapy zasadniczej (po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania oraz 4 egz. dla organu podziałowego).

Załączniki do karty usługi:

GK-05-01 Wniosek o podział nieruchomości.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY

1. Nie podlega opłacie.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Kancelaria Urzędu - Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7.

Godziny przyjęć klientów:


pn. - 9.00 - 17.00
wt., śr., czw., pt. - 8.00 - 14.30.

6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Grażyna Krajcer (Główny Specjalista) - ul. Adama Mickiewicza 26, II piętro, pok. nr 53, tel. 94 34 88 875
2. Anna Józefowicz (Kierownik Referatu Urbanistyki) – Rynek Staromiejski 6 – 7, III piętro, pok. nr 312, tel. 94 34 88 785 - udzielenie informacji o zgodności proponowanego podziału z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy (jeśli była wydana)

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Wydanie decyzji następuje niezwłocznie w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
|  Urząd Miejski w Koszalinie | KARTA USŁUGI | GK-05 |
| | Zatwierdzanie geodezyjnych podziałów nieruchomości | Wersja Nr 30 |
| | | Data zatwierdzenia: 06.09.2023 |

z żądaniem wszczęcia postępowania.

Sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego (w tym uzyskanie opinii o zgodności proponowanego podziału z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) załatwiane są nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

- zarejestrowanie i przygotowanie wniosku do realizacji - 3 dni,
- uzyskanie informacji niezbędnych do realizacji wniosku (postanowienie z Wydziału Architektury i Urbanistyki - 14 dni),
- merytoryczne rozstrzygnięcie sprawy poprzez wydanie decyzji administracyjnej po uzyskaniu niezbędnych opinii i przyjęciu dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - 10 dni.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Zażalenie na postanowienie oraz odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina,
2. Termin wniesienia zażalenia - 7 dni od dnia otrzymania postanowienia,
3. Termin wniesienia odwołania - 14 dni od dnia otrzymania decyzji,
4. Zażalenia i odwołania składa się w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Koszalinie w dwóch egzemplarzach.

9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 92-100 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 344 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., Nr 268, poz. 2663),
- art. 2 ust.1 pkt.1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).

10. UWAGI

W przypadku podziałów w których niezbędna jest opinia w formie postanowienia dokumenty w postaci protokołu z przyjęcia granic nieruchomości, wykazu zmian gruntowych, wykazu synchronizacyjnego (jeżeli oznaczenie działek w ewidencji jest inne niż w księdze wieczystej) oraz mapy z projektem podziału dołącza się do wniosku po przyjęciu operatu geodezyjnego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

| | | |
|--|-----------------|------------|
| Opracował | Grażyna Krajcer | 04.09.2023 |
| Sprawdził | Tomasz Rzepczak | 06.09.2023 |
| Zatwierdził | Jacek Zawiślak | 06.09.2023 |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty | Grażyna Krajcer | |