

Koszalin, dnia

**Prezydent Miasta Koszalina
Wydział Nieruchomości
Urzędu Miejskiego
w Koszalinie
Rynek Staromiejski 6-7**

**W N I O S E K
o użyczenie terenu**

całości/części* nieruchomości oznaczonej w operacie ewidencji gruntów:

obręb nr

działka nr

położenie:

.....
(określenie lokalizacji: ulica)

DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

.....
imię i nazwisko/nazwa

.....
adres zamieszkania/adres siedziby

.....
(numer telefonu, adres poczty elektronicznej)**

NIP:

PESEL/REGON:

Osoba podpisująca umowę w imieniu wnioskodawcy (w przypadku osób prawnych należy przedstawić pełnomocnictwo):

.....
Działający w imieniu wnioskodawcy :

.....
Cel użyczenia nieruchomości :

.....
Powierzchnia zajmowanej nieruchomości będącej własnością Miasta lub Skarbu Państwa (w zaokrągleniu do pełnych metrów w górę)

.....
Termin na jaki ma być użyczony teren (przybliżony)***

UWAGI:

1. * niepotrzebne skreślić
2. ** informacja nieobowiązkowa
3. *** w przypadku użyczenia terenu na wykonanie robót budowlanych teren użycza się na faktyczny czas ich prowadzenia
4. wniosek nie podlega opłacie skarbowej

Załączniki do wniosku:

1. załącznik graficzny określający teren, który ma być użyczony, na egz. kopii mapy zasadniczej (do nabycia w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Mickiewicza 26, pokój 56, II piętro).
2. Opinia Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie lub Zarządu Budynków Mieszkalnych z załącznikiem graficznym (może być kserokopia) (w przypadku gdy teren jest administrowany/zarządzany).
3. Upoważnienie (w przypadku Wspólnoty Mieszkaniowej pełnomocnictwo lub Uchwała) udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora (bez opłaty skarbowej).
4. W przypadku użyczenia terenu pod ocieplenie budynku wymagana jest Uchwała w sprawie wyboru Zarządu Wspólnoty oraz Uchwała w sprawie realizacji robót ociepleniowych.

.....
 podpis inwestora /lub osoby przez niego upoważnionej/

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Koszalin, w celu usprawnienia czynności związanych z realizacją wniosku wymagających kontaktu z wnioskodawcą, dotyczy: numeru telefonu, adresu e-mail. Jednocześnie informuję, że zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
 podpis inwestora /lub osoby przez niego upoważnionej/

INFORMACJE:

1. Wnioski należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego, parter – od strony wejścia głównego w godzinach: pn.: 9⁰⁰ – 17⁰⁰, wt.-pt.: 7¹⁵ – 15¹⁵
2. Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Nieruchomości - Referat Zarządzania Zasobami Nieruchomości, pok. nr 237 - II piętro, tel. 94 348 88 13, pok. nr 236 – II piętro, tel. 94 348 88 09, w godzinach: pn.: 9⁰⁰ - 17⁰⁰, wt.-pt.: 7¹⁵ – 15¹⁵
3. Wniosek dostępny na stronie internetowej: www.bip.koszalin.pl – Jak załatwić sprawę w Urzędzie, KARTY USŁUG, formularze wniosków – kategoria sprawy: Nieruchomości, Komórka odpowiedzialna: Wydział Nieruchomości

**KLAUZULA INFORMACYJNA
 dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalin – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl
2. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7 e-mail: iodo@um.koszalin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 RODO w związku z:
 - a) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - b) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny
4. W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Szczegółowych informacji może udzielić osoba prowadząca Pani/Pana sprawę.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
 9. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.