

Zarządzenie Nr 866/2979/23
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 14.09.2023 roku

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzenia kontroli kompostowników przydomowych na terenie Gminy Miasto Koszalin.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania:

1. Procedurę stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisów uchwały nr XXIV/417/2020 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina, która stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór protokołu kontroli, który stanowi Załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Środowiska Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Piotr Jedliński

Procedura stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisów uchwały nr XXIV/417/2020 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina.

I. Podstawa prawna

- art. 9 u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (zwana dalej ucpg),
- art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- uchwały nr XXIV/417/2020 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina.

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Prezydent Miasta Koszalina.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Prezydent Miasta Koszalina, jako organ uprawniony do kontroli, upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Wydziału Środowiska Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

IV. Cel kontroli

Celem kontroli jest sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady stanowiące odpady komunalne są w nim kompostowane.

V. Zakres kontroli

1. Kontrole wykonywane są przez cały rok kalendarzowy.
2. Kontroli podlegają właściciele nieruchomości zamieszkałych w zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej, którzy w złożonej przez siebie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczyli, że posiadają kompostownik przydomowy.
3. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie czy właściciele nieruchomości zamieszkałych w zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej, którzy oświadczyli w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, kompostują bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.
4. Podstawą do kontroli są:
 - deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składane przez właścicieli nieruchomości,
 - zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców,
 - obserwacje i analizy pracowników Wydziału Środowiska Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
 - inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie nieprzestrzegania przepisów ucpg oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina.
5. Niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 4 kontrola może zostać przeprowadzona rutynowo, bez podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości.

VI. Przebieg kontroli na terenie nieruchomości będącej własnością osób fizycznych

1. Pracownik przed przeprowadzeniem kontroli sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja podmiotów składających deklarację, czy właściciel nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i czy zadeklarował posiadanie kompostownika przydomowego.
2. Pracownik przeprowadzający kontrolę winien posiadać podczas kontroli upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Prezydenta Miasta Koszalina.
3. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika.
4. Pracownik przeprowadzający kontrolę, w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska.
5. Na podstawie art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, wykonujący kontrolę jest uprawniony do:
 - a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości w godzinach od 6 do 22,
 - b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
 - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z tematem kontroli.
6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:
 - a) kompostowniki przydomowe,
 - b) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pod kątem właściwej segregacji odpadów komunalnych.
7. Pracownik może wykonać dokumentację fotograficzną z czynności kontrolnych.
8. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje się wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne. Kontrolujący może wyznaczyć termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub dorosły domownik. Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany – bezpośrednio po zakończeniu kontroli lub drogą pocztową do 7 dni od dnia zakończenia kontroli. Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik Nr 2.
9. W razie odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Prezydentowi Miasta Koszalina (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).
10. Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli, po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia). W przypadku poinformowania Prezydenta Miasta Koszalina o dokonaniu zmiany deklaracji, sprawdzenia dokonuje się w systemie informatycznym, ewidencjonującym deklaracje. W przypadku braku powiadomienia o wykonaniu zaleceń, w pierwszej kolejności dokonuje się sprawdzenia złożonej deklaracji (czy wpłynęła korekta), a następnie w przypadku jej braku przystępuje się do ponownej kontroli.
11. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli mogą skutkować skierowaniem wniosku o ukaranie do właściwych organów oraz zastosowaniem sankcji karnych (grzywny), przewidzianych w ustawie ucpg.

VII. Obowiązki kontrolowanego

1. Umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska.
2. Umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych.
3. Okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z tematyką kontroli.

VIII. Prawa kontrolowanego

1. Kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu.
2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska).
3. Kontrolowana osoba może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska).

PROTOKÓŁ KONTROLI

nr z dnia

Adres nieruchomości:

Data i godzina przeprowadzenie kontroli:

1. Podstawa prawna:

- art. 9 u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (zwana dalej ucpg),
- art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- uchwały nr XXIV/417/2020 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina.

2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Sprawdzenie czy na w/w nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy są w nim kompostowane bioodpady stanowiące odpady komunalne, zgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Kontrolujący:

1. – pracownik Urzędu Miejskiego w Koszalinie, nr legitymacji
2. – pracownik Urzędu Miejskiego w Koszalinie, nr legitymacji

4. Obecni podczas kontroli:

1.
2.

5. Opis stanu faktycznego, stwierdzonego podczas kontroli:

Na nieruchomości położonej w Koszalinie przy ul.
podczas kontroli stwierdzono/nie stwierdzono posiadanie kompostownika na bioodpady stanowiące odpady komunalne.

.....
.....

6. Nie stwierdzono/ stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....

7. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....

8. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w oględzinach i zostaje podpisany:

Podpisy:

Dokonujący kontroli:

Pozostałe osoby biorące udział w kontroli:

- 1.
- 2.

- 1.
- 2.

W przypadku odmowy podpisu protokołu przez Kontrolowanego należy dokonać odpowiedniej adnotacji:

.....
.....
.....

Odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Prezydentowi Miasta Koszalina (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

Data, podpis