| Urząd Miejski  w Koszalinie | **KARTA USŁUGI** | | | **MZON-02** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności osobom poniżej 16 roku życia** | | | Wersja Nr 15 |
| Data zatwierdzenia:  05.10.2023 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI** | | | | |
| Wydawanie orzeczeń ustalających niepełnosprawność dziecka będących podstawą ubiegania się o przyznanie zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, karty parkingowej, zamieszkiwania w oddzielnym pokoju oraz ulg  i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów. | | | | |
|  | | | | |
| **2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY** | | | | |
| 1) Wypełniony wniosek MZON-02-01 o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności (druk do pobrania w siedzibie Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności przy Al. Monte Cassino 13 – pokój 100 lub 101, w Biurze Obsługi Klienta – Urząd Miejski, ul. Rynek Staromiejski 6-7 – parter lub na stronie www.bip.koszalin.pl),  2) Zaświadczenie lekarskie MZON-02-02 o stanie zdrowia osoby do 16 roku życia, wydane dla potrzeb Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności – ważne 30 dni od jego wystawienia (druk do pobrania w siedzibie Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności przy Al. Monte Cassino 13 – pokój 100 lub 101, w Biurze Obsługi Klienta – Urząd Miejski, ul. Rynek Staromiejski 6-7 - parter lub na stronie www.bip.koszalin.pl),  3) Dodatkowa dokumentacja medyczna (karty informacyjne leczenia szpitalnego, zaświadczenia lekarskie, opisy zdjęć RTG, USG, TK, EEG, EKG, audiogram, opinia psychologiczna, itp.) w postaci kserokopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałami. Istnieje możliwość potwierdzenia złożonych dokumentów za zgodność z oryginałem przy składaniu wniosku.  4) Kserokopia skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka (oryginał - do wglądu).  5) Załączniki do karty usługi:  MZON-02-01 Wniosek o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności  MZON-02-02 Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka | | | | |
|  | | | | |
| **3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ** | | | | |
| Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną. | | | | |
|  | | | | |
| **4. OPŁATY** | | | | |
| Nie podlega opłacie | | | | |
|  | | | | |
| **5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW** | | | | |
| Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Koszalinie, Aleja Monte Cassino 13 I piętro - pokój 100 lub 101,  w godzinach przyjęć klientów:  w poniedziałek 09.00 – 17.00,  od wtorku do piątku 08.00 – 14.30. | | | | |
|  | | | | |
| **6. OSOBY DO KONTAKTU** | | | | |
| Ewelina Bednarz (Sekretarz Zespołu) Aleja Monte Cassino 13, pok. 106 A, tel. 94 348 39 56  Agnieszka Brand (inspektor) Aleja Monte Cassino 13, pok. 100, tel. 94 348 39 54  Agnieszka Zelig (inspektor) Aleja Monte Cassino 13, pok. 101, tel. 94 348 39 55  Anna Rzemieniewska (inspektor) Aleja Monte Cassino 13, pok. 106, tel. 94 348 39 56 | | | | |
|  | | | | |
| **7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA** | | | | |
| W terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, wymagających dodatkowych konsultacji medycznych lub psychologicznych – w terminie nie przekraczającym 2 miesiące.  Po złożeniu wniosku dotyczącego dziecka, jego przedstawiciel ustawowy jest zawiadamiany pisemnie o terminie posiedzenia składu orzekającego oraz ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentacji medycznej. Po odbiorze zawiadomienia wnioskodawca jest zobowiązany zgłosić się z dzieckiem w wyznaczonym terminie na posiedzenie składu orzekającego, obejmującego badanie lekarskie oraz wywiady ze specjalistami (pedagogiem lub psychologiem).W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa na posiedzenie, konieczne jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego z opisem ograniczeń w funkcjonowaniu potwierdzających tę okoliczność. Orzeczenie o niepełnosprawności jest wydawane (wysyłane) osobom zainteresowanym w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia posiedzenia składu orzekającego. | | | | |
|  | | | | |
| **8. TRYB ODWOŁAWCZY** | | | | |
| Od orzeczenia przysługuje odwołanie do Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności  w województwie zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie w terminie 14 dni od daty otrzymania orzeczenia,  za pośrednictwem Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Koszalinie. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania (dotyczy wniosków o wydanie orzeczenia, złożonych do 11.05.2023 r.) lub przed upływem terminu do wniesienia odwołania (dotyczy wniosków o wydanie orzeczenia, złożonych od 12.05.2023 r.), stronie przysługuje prawo zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, orzeczenie staje się ostateczne i prawomocne. | | | | |
|  | | | | |
| **9. PODSTAWA PRAWNA** | | | | |
| \* Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  (Dz. U. z 2023 r. poz. 100)  \* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. z 2002 r., Nr 17, poz.162, ze zmianami)  \* Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania  o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2021 r., poz.857)  \*Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. z 2020 r., poz. 534, ze zmianami)  \* Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 29.07.2022 r. o zmianie rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2022 r., poz. 1606) | | | | |
|  | | | | |
| **10. UWAGI** | | | | |
| W przypadku ponownego ubiegania się o wydanie orzeczenia, wniosek należy złożyć nie wcześniej niż 30 dni przed upływem ważności poprzedniego orzeczenia. | | | | |
|  | | | | |
| Opracował | | | Ewelina Bednarz | 05.10.2023 r. |
| Sprawdził | | | Joanna Ostrowska | 05.10.2023 r. |
| Zatwierdził | | | Joanna Ostrowska | 05.10.2023 r.. |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty | | | Ewelina Bednarz | |