

**Uchwała Nr ...../...../2023**

**Rady Miejskiej w Koszalinie**

**z dnia ..... 2023 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Koszalińskiej Rady Seniorów**

Na podstawie art. 5 c ust. 5 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40, 572, 1463, 1688) Rada Miejska w Koszalinie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XLVIII/689/2014 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 25 września 2014r. w sprawie powołania Koszalińskiej Rady Seniorów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 4140, z 2019 r. 1050, z 2022 r. poz. 539) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyte w tytule uchwały oraz w § 1 i w § 2 w różnym przypadku wyrazy „Koszalińska Rada Seniorów” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Miejska Rada Seniorów w Koszalinie”,
- 2) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Kuriata

### **Uzasadnienie**

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym nastąpiła konieczność wprowadzenia w statucie Koszalińskiej Rady Seniorów zapisów dotyczących funkcjonowania Koszalińskiej Rady Seniorów.

Zapisy dotyczą zmiany nazwy Rady, trybu powoływania Rady, kompetencji związanej ze składaniem wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej oraz trybu odwołania członka Rady.

**STATUT**  
**Miejskiej Rady Seniorów w Koszalinie**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. W celu pobudzenia aktywności obywatelskiej oraz zapewnienia integracji środowiska osób starszych tworzy się Miejską Radę Seniorów w Koszalinie, zwaną dalej Radą.

§ 2. Rada ma charakter doradczy, konsultacyjny i inicjatywny.

§ 3. Siedzibą i obszarem działania Rady jest Gmina Miasto Koszalin.

**Rozdział 2**  
**Kompetencje i zadania Rady**

§ 4. Do zadań Rady należy:

- 1) współpraca z organami Gminy Miasta Koszalin przy rozstrzyganiu spraw istotnych dla osób starszych,
- 2) zgłaszanie do podmiotów uprawnionych wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
- 3) przedstawianie propozycji dotyczących krótko- i długoterminowych działań na rzecz osób w wieku senioralnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Koszalinie przedstawionych Radzie do zaopiniowania,
- 5) podejmowanie działań na rzecz integracji osób starszych ze społecznością lokalną oraz umacnianie więzi międzypokoleniowych,
- 6) propagowanie wśród seniorów aktywności w zakresie kultury, rekreacji, turystyki i edukacji w celu zapobiegania wykluczeniu społecznemu,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Koszalina w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz osób starszych,
- 8) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych,
- 9) upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym,
- 10) przełamywanie stereotypów na temat starości oraz budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych.

**Rozdział 3**  
**Tryb i kryteria wyboru członków Rady**

§ 5.1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady trwa 3 lata, licząc od dnia określenia składu Rady w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Koszalina, z tym że nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Koszalinie.

3. Rada kolejnej kadencji wyłaniana jest w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia kadencji poprzedniej Rady.

§ 6. 1. Członkiem Rady może być osoba, która:

- 1) nie była karana za przestępstwo umyślne, w tym przestępstwo skarbowe,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

2. W skład Rady wchodzi 15 osób.

3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, będący mieszkańcami Koszalina, w tym:

- 1) dziesięciu przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych,
- 2) pięciu przedstawicieli osób starszych.

§ 7. 1. Kandydaci do Rady, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 podlegają zgłoszeniu przez podmioty działające na rzecz osób starszych.

2. Podmioty działające na rzecz osób starszych, mogą zgłosić dowolną liczbę kandydatów.

§ 8. Kandydaci do Rady, o których mowa w ust. 3 pkt 2 zgłaszają się samodzielnie. Kandydaci muszą mieć ukończony 60 rok życia.

§ 9. Prezydent Miasta Koszalina, ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określając w drodze zarządzenia:

- 1) wzór karty zgłoszeniowej kandydata - przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych, zawierający:
  - a) nazwę organizacji,
  - b) krótką charakterystykę kandydata,
  - c) dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu),
  - d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
  - e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne, w tym przestępstwa skarbowe,
  - g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 2) wzór karty zgłoszeniowej kandydata- przedstawiciela osób starszych, zawierający:
  - a) dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu),
  - b) krótką charakterystykę kandydata,
  - c) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
  - d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - e) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne, w tym przestępstwa skarbowe,
  - f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

§ 10. Informacje w sprawie naboru do Rady zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – [www.koszalin.pl](http://www.koszalin.pl),
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego - ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin.

§ 11. Zgłoszenia kandydatów do Rady przyjmowane są w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o naborze, w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Koszalinie ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin w kopercie z dopiskiem „Nabór do Miejskiej Rady Seniorów w Koszalinie”.

§ 12. Zgłoszenie kandydatów do Rady podlega weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wydział Kultury i Spraw Społecznych. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wymaganych dokumentów.

§ 13. Członkowie Rady wybierani są w drodze losowania.

§ 14. W celu przeprowadzenia losowania Prezydent Miasta Koszalina powołuje trzyosobową komisję, w skład której wchodzi przedstawiciele Wydziału Kultury i Spraw Społecznych oraz Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji i Turystyki.

§ 15. Informacja o terminie i miejscu losowania podlega umieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koszalinie – [www.koszalin.pl](http://www.koszalin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin. Losowanie ma charakter jawny.

§ 16. Skład Rady ogłasza Prezydent Miasta Koszalina w drodze zarządzenia, które podawane jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego- [www.koszalin.pl](http://www.koszalin.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb działania Rady**

§ 17. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Koszalina.

2. Na pierwszych dwóch posiedzeniach Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i Zastępcę Przewodniczącego Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 18. Przewodniczący Rady:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami,
- 5) kieruje pracami Rady.

§ 19. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Rady.

§ 20. 1. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na wniosek 1/3 członków Rady,  
3) na wniosek Prezydenta Miasta Koszalina lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Koszalinie.
2. Posiedzenia Rady są jawne i odbywają się co najmniej raz na kwartał.
- § 21. Zwołanie Rady następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka Rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady. Zawiadomienie może zostać wysłane na adres e-mail wskazany przez członka Rady.
- § 22. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby niebędące członkiem rady.
- § 23. 1. Uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.  
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
- § 24. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera:
- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
  - 3) porządek obrad,
  - 4) streszczenie referowanych spraw,
  - 5) uchwały, opinie oraz wnioski przytoczone w pełnym brzmieniu wraz z wynikami głosowania.
- § 25. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzeń.
- § 26. Informacje dotyczące działalności Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego-  
[www.koszalin.pl](http://www.koszalin.pl).

## **Rozdział 5**

### **Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady**

- § 27. Wygaśnięcie mandatu w Radzie następuje wskutek:
- 1) upływu kadencji, na jaką członek Rady został wybrany,
  - 2) śmierci członka Rady,
  - 3) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Rady.
- § 28. 1. Rada może odwołać członka Rady:
- 1) na wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej połowy składu Rady, jeżeli nie przestrzega on postanowień Statutu Rady,
  - 2) na wniosek organizacji, która zgłosiła kandydaturę członka, złożony wraz z uzasadnieniem.
2. Wniosek o odwołanie członka Rady rozpatruje się na najbliższym posiedzeniu Rady, następującym po posiedzeniu, na którym zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie miesiąca od poprzedniego głosowania.
- § 29. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, o którym mowa w § 27 pkt 2 i 3 lub odwołania członka Rady, Rada pracuje w pomniejszonym składzie do końca kadencji.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

- § 30. Kadencja Rady utworzonej przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa (Dz.U z 2023 r. poz. 572) kończy się z upływem okresu określonego w przepisach dotychczasowych.
- § 31. Obsługę administracyjną i merytoryczną Rady zapewnia Urząd Miejski w Koszalinie.
- § 32. Prezydent Miasta Koszalina zabezpiecza środki finansowe na działalność Rady.
- § 33. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.