

**UCHWAŁA NR LXIX/964/2023
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE**

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571), Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koszalinie

Jan Kuriata

Program współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku;
- 4) Wieloletnim programie - należy przez to rozumieć Wieloletni program współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2021-2025.
- 5) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Koszalin;
- 6) dotacji — należy przez to rozumieć dotacje określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 8) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy, realizowane przez organizacje;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Koszalinie;
- 10) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Koszalina;
- 11) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koszalinie;
- 12) GRDPP - należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie;
- 13) uchwale konsultacyjnej - należy przez to rozumieć uchwałę Nr XI/128/2015 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 14) LIJW - należy przez to rozumieć ocenę przeprowadzoną metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy, która została opracowana na podstawie założeń "Niezbędnika do samooceny

współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi" Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w formie zaleceń stanowiących dobre praktyki współpracy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Głównym celem Programu jest zwiększenie udziału organizacji w rozwoju Koszalina i w realizacji usług publicznych skierowanych do mieszkańców Miasta, poprzez tworzenie zasad i warunków do efektywnej współpracy w realizacji celów określonych w strategii rozwoju Koszalina.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

- 1) wzmocnienie udziału organizacji w procesach tworzenia polityk publicznych dotyczących ich działalności oraz rozwoju Miasta, poprzez:
 - a) wzmocnienie systemu przepływu informacji pomiędzy sektorem pozarządowym a Miastem,
 - b) tworzenie wspólnych zespołów roboczych składających się z przedstawicieli Miasta i organizacji, do spraw diagnozowania problemów społecznych,
 - c) zwiększenie udziału organizacji w konsultacjach ważnych kwestii dla Miasta, dotyczących działalności organizacji.
- 2) zwiększenie jakości realizacji zadań publicznych przez organizacje, poprzez:
 - a) prowadzenie szkoleń dla organizacji zarówno z przygotowania jak i rozliczania zadań publicznych a także pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
 - b) monitorowanie efektywności realizacji zadań publicznych,
 - c) popularyzację wolontariatu wśród mieszkańców,
 - d) upowszechnianie wiedzy i wzrost zaangażowania organizacji w realizację zadań publicznych w innych trybach niż otwarte konkursy ofert,
 - e) promowanie standardów działań przy realizacji zadań publicznych,
 - f) zwiększanie udziału zadań publicznych realizowanych w Mieście w oparciu o umowy wieloletnie.
- 3) wspieranie procesów i rozwiązań służących budowaniu potencjału, zwiększaniu profesjonalizmu oraz integracji organizacji, poprzez:
 - a) wsparcie dla procesów integracji wewnętrznej sektora pozarządowego w Mieście;
 - b) rozwój systemu wsparcia instytucjonalnego na rzecz organizacji,
 - c) pomoc w poszukiwaniu partnerów do projektów międzynarodowych, m.in. poprzez kontakty z gminami partnerskimi Miasta,
 - d) wspieranie bądź inicjowanie współpracy branżowej organizacji,
 - e) rozwijanie nowatorskich form wsparcia finansowego organizacji.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Miasto i organizacje będą współpracować w oparciu o następujące zasady współpracy:

- 1) Zasada pomocniczości – zgodnie z tą zasadą Miasto uznaje prawo organizacji działających na terenie Koszalina do samodzielnego diagnozowania i rozwiązywania problemów lokalnej społeczności oraz wspiera organizacje, które są gotowe realizować zadania publiczne. Miasto

tworzy, w miarę swoich możliwości warunki do efektywnej działalności sektora pozarządowego. W ten sposób wprowadza w życie ideę subsydiarności, która zakłada że wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, kompetencje i zdolność do działania powinny zostać przypisane w pierwszej kolejności mieszkańcom i organizacjom działającym na ich rzecz. Jednocześnie Miasto oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swojego potencjału kadrowego, finansowego i technicznego. Organizacje powinny w jak największym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pochodzących spoza budżetu Miasta.

- 2) Zasada suwerenności stron – zgodnie z tą zasadą Miasto respektuje niezależność organizacji i ich prawo do samodzielnego formułowania swoich celów i sposobów ich realizacji. Miasto oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do merytorycznej dyskusji w przypadku ustalania wspólnych stanowisk.
- 3) Zasada partnerstwa – zgodnie z tą zasadą Miasto traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, współtworzeniu planów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Miasto oczekuje od organizacji aktywnego i merytorycznego uczestnictwa w wydarzeniach nakierowanych na wspólne planowanie rozwoju lokalnego.
- 4) Zasada efektywności – zgodnie z tą zasadą Miasto dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje. Miasto oczekuje od organizacji sporządzania we właściwy sposób ofert o dofinansowanie zadań publicznych i wywiązywania się z zawartych umów.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji – zgodnie z tą zasadą Miasto jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o realizację zadań publicznych i udział w innych formach współpracy. Stosuje takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert w ramach otwartych konkursów. Organizacje ubiegające się o wsparcie finansowe zadań w sposób pełny i rzetelny przedstawiają swoje zasoby, metody i warunki.
- 6) Zasada jawności – zgodnie z tą zasadą strony współpracy udostępniają sobie informacje na temat swoich działań, obecnych i planowanych, w takim zakresie jaki jest wskazany do efektywnej współpracy. Miasto podejmuje starania, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Miasto oczekuje od organizacji aktualizacji ich danych adresowych, na które wysyłane będą zaproszenia i ważne informacje związane z wzajemną współpracą.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, własne i zlecone, realizowane na rzecz Miasta i jego mieszkańców, wymienione w art. 4 ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Miasta z organizacjami w ramach Programu odbywa się z wykorzystaniem finansowych i niefinansowych form współpracy.

2. Do finansowych form współpracy należą:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursu na zasadach zawartych w ustawie (w tym na zadania publiczne dofinansowane ze środków zewnętrznych, w ramach których organizacje zobowiązane są ponosić wkład własny);

- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w uchwale nr IX/96/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) Realizacja zadań może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2011 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Do niefinansowych form współpracy należą:

- 1) wymiana informacji w zakresie podejmowanych działań i możliwości ich realizacji, w szczególności poprzez stronę miejską oraz organizację dorocznego spotkania z udziałem przedstawicieli Miasta i organizacji;
- 2) konsultowanie projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego;
- 3) udostępnianie zasobów Miasta organizacjom na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego;
- 4) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 5) organizowanie wsparcia merytorycznego dla organizacji, w miarę możliwości Miasta, poprzez:
 - a) szkolenia, warsztaty, spotkania informacyjne, doradztwo, w tym z zakresu finansowej i niefinansowej współpracy organizacji z Miastem,
 - b) współpracę pozafinansową w realizacji zadań określonych w § 5;
- 6) promowanie działalności organizacji, poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych Miasta informacji dla organizacji zawierających m.in.: bazę danych o organizacjach, informacje związane ze stosowaniem ustawy, informacje o konkursach ofert, informacje o aktualnych działaniach organizacji,
 - b) organizowanie lub udział w organizacji wydarzeń promujących i integrujących koszaliński sektor pozarządowy tj.: Koszaliński Festiwal Organizacji Pozarządowych, Koszaliński Dzień Organizacji Pozarządowych wraz z uroczystą galą rozstrzygającą konkurs „Koszaliński Lider NGO”, spotkania branżowe organizacji,
 - c) współpracę w organizacji kampanii „Zostawiam 1,5 % w Koszalinie”,
 - d) udzielanie patronatów nad wydarzeniami podejmowanymi przez organizacje,
 - e) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej w ramach prowadzonej przez Miasto współpracy z miastami partnerskimi,
 - f) w miarę możliwości zamieszczanie informacji o organizacjach w materiałach promocyjnych Miasta,
 - g) udzielanie rekomendacji i listów intencyjnych przez Prezydenta,
 - h) umożliwianie organizacjom korzystania z materiałów promocyjnych Miasta;
- 7) aktywna współpraca Miasta z GRDPP;

8) wspomaganie działalności organizacji i rozwój aktywności mieszkańców zrzeszonych w organizacjach oraz w grupach inicjatywnych poprzez funkcjonowanie Centrum Organizacji Pozarządowych w Koszalinie stanowiącego miejsce współtworzone i otwarte dla organizacji dające przestrzeń i merytoryczną pomoc dla ich rozwoju.

4. Współpraca Miasta z organizacjami może odbywać się w ramach partnerstwa z uwzględnieniem następujących warunków:

- 1) Miasto jako partner publiczny może utworzyć partnerstwo w celu realizacji określonego zadania publicznego wspólnie z organizacjami;
- 2) w ramach współpracy Miasto może tworzyć lub przystępować do różnego rodzaju partnerstw w zakresie celów strategicznych Miasta;
- 3) celem partnerstwa jest realizacja projektów finansowanych w szczególności ze środków zewnętrznych;
- 4) inicjatorem partnerstwa może być Miasto lub organizacja;
- 5) ostateczną decyzję o przystąpieniu do partnerstwa podejmuje Prezydent.

5. Współpraca finansowa i pozafinansowa z organizacjami realizowana będzie również przez:

- 1) Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024;
- 2) Miejski Program Wyrównywania Szans Osób z Niepełnosprawnością na lata 2023-2027;
- 3) Program Rozwoju Kultury "Koszalin 2018/2028";
- 4) Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Koszalina na lata 2023-2027;
- 5) Miejski Program na Rzecz Osób Starszych na lata 2023-2027;
- 6) Miejski Program Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2022-2024;
- 7) Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Koszalina na lata 2021-2025;
- 8) Miejski Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025;
- 9) Miejski Program Wychodzenia i Przeciwdziałania Bezdomności na lata 2021-2025;
- 10) Program Usług Społecznych na lata 2023-2026;
- 11) Program Rozwoju Sportu w Koszalinie na lata 2021-2030;
- 12) Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Koszalina w 2024 roku.

7. Wykazane w ust. 5 programy mają przypisane działania w ramach poszczególnych priorytetów, a w ich treści zawarto między innymi informacje dotyczące współpracy pozafinansowej z organizacjami.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Miasto uznaje za priorytetowe dofinansowanie na 2024 rok, następujących zadań publicznych:

- 1) pomoc społeczna oraz wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w zakresie:

- a) udzielania schronienia osobom bezdomnym, m.in. poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych osób, noclegowni i ogrzewalni,
 - b) zapewnienia opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) organizowania opieki nad dzieckiem zaniedbanym wychowawczo,
 - d) przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - e) wspierania działań podejmowanych na rzecz rodzin,
 - f) wspierania osób żyjących w ubóstwie oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - g) aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością,
 - h) wspierania działań na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa seniorów w życiu społecznym,
 - i) prowadzenia środowiskowych domów samopomocy, jako zadania zleconego z zakresu administracji rządowej,
 - j) organizowania bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego i prawnego.
- 2) ochrona i promocja zdrowia w zakresie:
- a) edukacji zdrowotnej,
 - b) podejmowania działań profilaktycznych w celu wczesnego wykrywania chorób cywilizacyjnych,
 - c) rehabilitacji i zajęć integracyjnych,
 - d) podejmowania działań wspierających osoby z zaburzeniami psychicznymi,
 - e) opieki paliatywnej,
 - f) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością.
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
- a) różnorodnych form prezentacji i promocji dorobku kulturalnego,
 - b) organizacji przedsięwzięć artystycznych umożliwiających prezentację młodych talentów i umożliwiających im debiut artystyczny,
 - c) organizowania dużych wydarzeń festiwalowych utrwalających pozycję Koszalina, jako „Miasto Debiutów”
 - d) organizacji wydarzeń w ramach szeroko pojętej edukacji kulturalnej,
 - e) organizowania wydarzeń w przestrzeni miejskiej, integrujących i aktywizujących mieszkańców Miasta,
 - f) wspierania i promowania twórczości osób z niepełnosprawnością,
 - g) wspierania i promowania działań mniejszości narodowych, etnicznych oraz wyznaniowych,
 - h) wspierania działań edukacyjnych, ochrony i popularyzacji tradycji narodowych i regionalnych, rozwijających poczucie świadomości narodowej i wartości patriotyczne.
- 4) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych w zakresie:
- a) organizacji na terenie Miasta obchodów rocznic w celu upamiętnienia walk o niepodległość Polski,
 - b) uczczenia pamięci ofiar wojen i okresów powojennych.
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:

- a) organizacji całorocznych zajęć sportowych,
 - b) organizacji i uczestnictwa w imprezach i zawodach sportowych lokalnych, krajowych i o zasięgu międzynarodowym,
 - c) organizacji zajęć sportowych dla osób z niepełnosprawnością.
- 6) turystyka i krajoznawstwo w zakresie:
- a) alternatywnych form spędzania czasu wolnego, poprzez organizację imprez, rajdów, wycieczek upowszechniających wiedzę krajoznawczą o Mieście lub skierowanych do mieszkańców Miasta,
 - b) upowszechniania wiedzy o atrakcjach turystycznych Miasta.
- 7) aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w zakresie:
- a) promocji lokalnej przedsiębiorczości w kraju i za granicą,
 - b) prowadzenia doradztwa, szkoleń i innych działań zwiększających szanse na zatrudnienie oraz tworzenie własnych firm i modernizację już istniejących,
 - c) organizacji targów, wystaw i innych imprez, służących rozwojowi przedsiębiorczości.
- 8) edukacja, oświata i wychowanie w zakresie organizacji zajęć rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży.
- 9) ratownictwa i ochrony ludności w zakresie:
- a) działań w ramach zabezpieczenia medycznego,
 - b) podniesienia bezpieczeństwa publicznego,
 - c) edukacji dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- 10) promocja i organizacja wolontariatu.
- 11) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie prowadzenia edukacji społecznej oraz organizowania konferencji, kongresów i innych działań dotyczących wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz pobudzania aktywności obywatelskiej.
- 12) działania wspierające i integrujące organizacje w ramach realizacji zadań określonych w § 5 Programu w tym:
- a) prowadzenie Koszalińskiego Centrum Organizacji Pozarządowych,
 - b) organizacja Festiwalu Organizacji Pozarządowych,
 - c) organizacja Dnia Organizacji Pozarządowych w tym przeprowadzenie konkursu Koszaliński Lider NGO na uroczystej gali.

2. Pozostałe zadania publiczne, nieokreślone w niniejszym Programie, mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Miasta, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.

3. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań priorytetowych, może odbywać się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

4. W ramach Programu mogą być także realizowane dodatkowe zadania wynikające z budżetu obywatelskiego na 2024 r.

5. W ramach realizacji i oceny zadań priorytetowych uwzględniane będą działania niwelujące dyskryminacje społeczne polegające między innymi na nierówności szans osób wykluczonych ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, narodowość, religię i światopogląd.

6. W ramach realizacji zadań organizacje są zobowiązane do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 8. Program będzie realizowany od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 9. 1 Program realizowany będzie przez:

- 1) Radę – między innymi w zakresie uchwalania rocznego programu współpracy, zapewniając w budżecie Miasta środki na ich realizację; przyjmowania sprawozdań z realizacji rocznego programu współpracy;
- 2) Prezydenta – w zakresie podejmowania decyzji w sprawie realizacji współpracy i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami;
- 3) GRDPP – między innymi w zakresie opinii w sprawach związanych z działalnością organizacji;
- 4) organizacje – w zakresie realizacji zadań na rzecz mieszkańców oraz uczestnictwo w określaniu lokalnych potrzeb.

2. Koordynacją współpracy zajmować się będzie komórka Urzędu odpowiedzialna za współpracę z organizacjami.

3. Zakres zadań w ramach koordynacji, o której mowa w ust. 2, obejmuje:

- 1) koordynowanie spraw podejmowanych w toku działalności Miasta z zakresu współpracy z organizacjami;
- 2) koordynowanie pracy komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie związanym z wdrażaniem zasad współpracy, przygotowaniem projektu programu współpracy i konsultacjami ww. projektu z zainteresowanymi podmiotami;
- 3) sporządzanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu zbiorczych informacji na temat współpracy Miasta z organizacjami, w tym w szczególności o zadaniach publicznych zleconych do realizacji organizacjom i sprawozdań z rocznego programu współpracy;
- 4) inicjowanie nowych kierunków współpracy Miasta z organizacjami;
- 5) prowadzenie ewidencji i nadzór nad stowarzyszeniami z terenu Koszalina;
- 6) prowadzenie obsługi administracyjnej GRDPP.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 10. 1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu, w szczególności na udzielenie dotacji, Miasto określi w uchwale budżetowej na 2024 rok.

2. Planując środki finansowe na 2024 rok, Miasto zakłada wydatki na realizację zadań publicznych w wysokości nie mniejszej niż 5.700.000 zł.

3. Planowany podział środków finansowych określonych w ust. 2 na poszczególne działania priorytetowe zapisane w § 8 ust. 1 przedstawia się w sposób następujący:

- 1) pomoc społeczna oraz wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w kwocie nie mniejszej niż 2.000.000 zł,
- 2) ochrona i promocja zdrowia w kwocie nie mniejszej niż 70.000 zł,
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w kwocie nie mniejszej niż 230.000 zł,
- 4) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych w kwocie nie mniejszej niż 20.000 zł,
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w kwocie nie mniejszej niż 3.000.000 zł,
- 6) turystyka i krajoznawstwo w kwocie nie mniejszej niż 20.000 zł,
- 7) aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w kwocie nie mniejszej niż 300.000 zł,
- 8) edukacja, oświata i wychowanie w zakresie organizacji zajęć rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży w kwocie nie mniejszej niż 15.000 zł,
- 9) ratownictwa i ochrony ludności w kwocie nie mniejszej niż 10.000 zł,
- 10) promocja i organizacja wolontariatu w kwocie nie mniejszej niż 10.000 zł,
- 11) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w kwocie nie mniejszej niż 5.000 zł,
- 12) działania wspierające i integrujące organizacje w kwocie nie mniejszej niż 20.000 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 11. 1. Ocena realizacji Programu przeprowadzona zostanie na podstawie:

- 1) prowadzonego corocznie monitoringu efektywności następujących mierników:
 - a) liczba organizacji biorących udział w realizacji Programu;
 - b) liczba realizowanych wspólnie z organizacjami zadań publicznych;
 - c) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań;
 - d) wysokość środków finansowych i wkładu osobowego zaangażowanych przez organizacje.
- 2) przeprowadzenia metodą LIJW - jako uzupełniająca w zależności od potrzeb oceny współpracy Miasta z organizacjami,

2. Procedura oceny współpracy wykorzystuje metodologię określoną w Rozdziale VIII Wieloletniego programu.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Koordynatorem współpracy Miasta z organizacjami jest komórka Urzędu odpowiedzialna za współpracę z organizacjami.

2. Powstanie Programu było poprzedzone następującymi działaniami:

- 1) zaproszeniem organizacji do współtworzenia projektu Programu opublikowanego na stronach miejskich i tablicy informacyjnej Urzędu, w dniach 7 czerwca -15 lipca 2023 r.,

- 2) przedstawieniem projektu uchwały do konsultacji organizacjom i GRDPP, które odbyło się na zasadach określonych w uchwale konsultacyjnej, w dniach 12-25 września 2023 r. Konsultacje były ogłoszone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronie miejskiej i tablicy ogłoszeń. Dodatkowo otwarto punkt konsultacyjny w godzinach pracy Urzędu, w którym w okresie trwania konsultacji, pracownicy właściwej komórki organizacyjnej udzielali informacji o zasadach konsultacji i udostępniali niezbędne dokumenty. W dniu 18 września 2023 r., GRDPP wydała pozytywną opinię do projektu programu. Z przebiegu konsultacji powstał raport, który również został opublikowany w wskazany powyżej sposób,
- 3) skierowaniem projektu do właściwych komisji Rady Miejskiej, a następnie na sesję Rady Miejskiej w Koszalinie.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. Przyjmuje się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu,
- 2) komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Prezydenta,
- 3) w skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) osoby wskazane przez Prezydenta,
 - b) osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie,
 - c) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
- 4) do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika. Przewodniczący oraz członkowie komisji konkursowej przed przystąpieniem do czynności konkursowych, po przedstawieniu nazw oferentów składają stosowne, pisemne oświadczenie o bezstronności lub pisemnie rezygnują z prac w komisji konkursowej,
- 5) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, na zasadach określonych w ustawie.
- 6) komisja konkursowa składa się z nie mniej niż 3 osób, z których osoba wskazana w zarządzeniu o którym mowa w pkt 2, pełni funkcję Przewodniczącego,
- 7) komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący komisji konkursowej,
- 8) komisja konkursowa dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert,
- 9) komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację składającą ofertę,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
 - g) analizuje wnioski pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się przy wyborze najkorzystniejszej oferty zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 10) ocena ofert odbywa się w sposób jawny,
- 11) zapis określony w pkt 9 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta,
- 12) z prac komisji konkursowej sporządza się protokół z załącznikami, który zawiera w szczególności:
- a) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - b) wskazanie liczby ofert,
 - c) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej i merytorycznej,
 - d) zestawienie ofert proponowanych do dotacji,
 - e) oświadczenia o których mowa w pkt 4,
- 13) protokół z załącznikami podlega przedłożeniu Prezydentowi w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.