

Koszalin, .....

DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA

ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY

PESEL/ REGON

NIP

NUMER TELEFONU, ADRES E-MAIL\*\*

**Prezydent Miasta Koszalina**  
**Wydział Nieruchomości**  
**Urzędu Miejskiego**  
**w Koszalinie**  
**Rynek Staromiejski 6-7**

**W N I O S E K****o zawarcie umowy dzierżawy/najmu\* gruntów**

całości/części\* nieruchomości oznaczonej w operacie ewidencji gruntów:

obręb Nr .....

działka Nr .....

położenie .....

(określenie lokalizacji: ulica)

Cel dzierżawy/najmu\* gruntów.....

Powierzchnia dzierżawy/najmu\* gruntów .....

Termin dzierżawy/najmu\* gruntów (dotyczy umów zawieranych na okres do 3 miesięcy).....

Osoba podpisująca umowę w imieniu wnioskodawcy (w przypadku osób prawnych należy przedstawić pełnomocnictwo)

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)

## UWAGI:

1. \* niepotrzebne skreślić
2. \*\* pola nieobowiązkowe
3. wniosek nie podlega opłacie skarbowej

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Koszalina, w celu usprawnienia czynności związanych z realizacją wniosku wymagających kontaktu z wnioskodawcą, dotyczy: numeru telefonu, adresu e-mail. Jednocześnie informuję, że zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....  
( podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)

Załączniki do wniosku:

1. egz. kopii mapy zasadniczej (do nabycia w Wydziale Geodezji Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Mickiewicza 26, pokój 56, II piętro) z zaznaczeniem w kolorze lokalizacji przedmiotowego terenu.
2. W przypadku dzierżawy gruntu dla Wspólnot Mieszkaniowych, należy również dołączyć:
  - a) kopię Uchwały o wyborze Zarządu Wspólnoty
  - b) kopię Uchwały Wspólnoty, na podstawie której postanawia ona wydzierżawić nieruchomość.
3. Pisemne oświadczenie wnioskującego zawierające dane niezbędne do wystawienia faktury VAT.

## INFORMACJE:

1. Wnioski należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego, parter – od strony wejścia głównego w godzinach:  
pn.: 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, wt.-pt.: 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>
2. Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Nieruchomości - Referat Zarządzania Zasobami Nieruchomości, pok. nr 237 - II piętro, tel. 94 348 88 13, pok. nr 236 – II piętro, tel. 94 348 88 09, w godzinach: pn.: 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>, wt.-pt.: 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>
3. Wniosek dostępny na stronie internetowej: [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl) - KARTY USŁUG, formularze wniosków – kategorie: Gospodarka Nieruchomościami (Wydział Nieruchomości)

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: [um.koszalin@um.koszalin.pl](mailto:um.koszalin@um.koszalin.pl)
2. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7 e-mail: [iodo@um.koszalin.pl](mailto:iodo@um.koszalin.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 RODO w związku z:
  - a) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
  - b) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny
4. W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Szczegółowych informacji może udzielić osoba prowadząca Pani/Pana sprawę.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
  9. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

Koszalin, .....

**DANE DO FAKTURY\*:**

\_\_\_\_\_  
(Imię i Nazwisko / Nazwa)

\_\_\_\_\_  
(KOD, miejscowość)

\_\_\_\_\_  
(ulica, nr domu)

\_\_\_\_\_  
(REGON, NIP)

**Urząd Miejski**

**w Koszalinie**

**Wydział Nieruchomości**

\_\_\_\_\_  
(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)

\* w przypadku osób fizycznych, dane do faktury należy podać, jeżeli faktura ma być wystawiana na działalność gospodarczą prowadzoną przez osobę składającą wniosek.  
Podane wyżej dane obowiązują do odwołania.