


| | | |
|--|--|--------------------------------------|
|  Urząd Miejski w Koszalinie | KARTA USŁUGI | GK-09 |
| | Gleboznawcza klasyfikacja gruntów | Wersja Nr 1 |
| | | Data zatwierdzenia: 28-11-2023 r. |

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wypełniony wniosek GK-09-01 o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wraz z uzasadnieniem (obowiązek wykazania, że żądanie jest uzasadnione spoczywa na wnioskodawcy).

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wnioski elektroniczne można składać poprzez platformę e-PUAP - adres skrzynki: /UMKoszalin/SkrytkaESP - jako pismo ogólne do Urzędu Miejskiego w Koszalinie lub podpisane podpisem kwalifikowanym na adres: um.koszalin@um.koszalin.pl.

4. OPŁATY

1. Wydanie decyzji o ustaleniu klasyfikacji podlega opłacie skarbowej w wysokości 10 zł.
2. 17 zł - opłata skarbową (wyłącznie w wypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenia pełnomocnictwa). Potwierdzenie uiszczenia opłaty należy dołączyć do wniosku.
3. Wnioskodawca ponosi koszt wykonania czynności klasyfikacyjnych oraz sporządzenia projektu ustalenia klasyfikacji. Koszt ten każdorazowo ustalany jest na podstawie odrębnie przeprowadzanego postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego przy wyborze klasyfikatora wykonującego czynności klasyfikacyjne.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Kancelaria Urzędu - Urząd Miejski w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7.
2. Sekretariat Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru, Koszalin, ul. Adama Mickiewicza 26 pokój 42.

Godziny przyjęć klientów:

pn. - 9.00 - 17.00
wt., śr., czw., pt. - 8.00 - 14.30.

6. OSOBY DO KONTAKTU


1. Dorota Domeracka (Inspektor) - ul. Adama Mickiewicza 26, II piętro, pok. nr 51, tel. 94 34 88 824.

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

1. Zgodnie z §5 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 1246) ustalenie klasyfikacji następuje w drodze decyzji.
2. Wydanie decyzji o ustaleniu klasyfikacji poprzedzają czynności obejmujące analizę niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie oraz sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji.
3. Czynności, o których mowa wyżej przeprowadza upoważniony przez Prezydenta Miasta Koszalina klasyfikator.
4. Wydanie decyzji, o której mowa wyżej następuje niezwłocznie w oparciu o sporządzony przez klasyfikatora projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, przyjęty do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Odwołanie od decyzji wnosi się do Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania decyzji.
2. Odwołania składa się w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Koszalinie w dwóch egzemplarzach.

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
|  Urząd Miejski w Koszalinie | KARTA USŁUGI | GK-09 |
| | Gleboznawcza klasyfikacja gruntów | Wersja Nr 1 |
| | | Data zatwierdzenia: 28-11-2023 r. |

9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 7d i 20 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 1752 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 1246)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2111),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).

10. UWAGI

1. W przypadku gdy działki objęte wnioskiem są przedmiotem współwłasności kilku osób, wniosek składają wszyscy współwłaściciele - dotyczy to również małżeństw.
2. W przypadku, gdy strony działają przez pełnomocnika do akt dołącza się oryginał bądź urzędowo potwierdzona kopia pełnomocnictwa.
3. Czynności podejmowane w ramach gleboznawczej klasyfikacji gruntów obejmujące analizę niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, przeprowadzenie czynności klasyfikacyjne w terenie oraz sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji, wykonuje upoważniony przez Prezydenta Miasta Koszalina klasyfikator.
4. Koszty wykonania wymienionych wyżej czynności klasyfikacyjnych ponosi wnioskodawca.
5. Klasyfikatora wyłania się zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Koszalinie regulaminem zamówień publicznych.
6. Po wyłonieniu klasyfikatora wnioskodawca zostaje wezwany do wpłaty zaliczki na poczet klasyfikacji gruntów.

| | | |
|--|------------------|------------|
| Opracował | Dorota Domeracka | 27.11.2023 |
| Sprawdził | Tomasz Rzepczak | 28.11.2023 |
| Zatwierdził | Artur Studziński | 28.11.2023 |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty | Dorota Domeracka | |