

**ZARZĄDZENIE NR 105/380/15
PREZYDENTA MIASTA KOSZALINA
z dnia 25 czerwca 2015 roku**

w sprawie przeprowadzenia ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego, dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w ramach których Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zobowiązane są ponosić wkład własny.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Określa się tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego, dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w ramach których Organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zobowiązane są ponosić wkład własny.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Koszalinie na dany rok budżetowy;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 5) zadaniu – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy, które stanowią zadania Miasta i zostały określone w programie jako priorytetowe;
- 6) wkładzie własnym - rozumie się przez to środki finansowe z budżetu Miasta, jakie Organizacja deklaruje jako udział własny w realizacji zadań dofinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 7) środkach zewnętrznych - rozumie się przez to środki finansowe z Funduszy Europejskich, Funduszy Inicjatyw Społecznych, Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Innych publicznych środków zagranicznych, ogólnopolskich i regionalnych.

3. Konkurs jest ogłaszany na zadania, które będą dofinansowane ze środków zewnętrznych, w których Organizacje zobowiązane są ponosić wkład własny w zakresie zadań określonych w Programie jako priorytetowe.

4. Konkurs może być ogłaszany na realizację zadań określonych w ust. 3, także takich które nie są ujęte w Programie jako priorytetowe, na które Organizacje mogą składać wnioski z własnej inicjatywy.

5. W celu przyśpieszenia procesu pozyskiwania środków finansowych na zadania wymagające wkładu własnego, Organizacje mogą w trakcie roku budżetowego poprzedzającego rok w którym będą realizowane zadania, składać informację o planowanych działaniach dotyczących pozyskania środków zewnętrznych na przyszły rok budżetowy.

6. Rodzaj zadania na który zostanie ogłoszony konkurs każdorazowo określa Prezydent Miasta Koszalina w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

7. W przypadku niewykorzystania w całości lub w części środków na realizację zadań określonych w ust. 3, Prezydent Miasta może ogłosić ponownie konkurs na realizację tych zadań lub przeznaczyć środki na zlecenie innych zadań lub powierzyć zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy.

§ 2. Wzór ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydentowi Miasta ds. społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r.

Prezydent Miasta

Piotr Jedliński

Wzór ogłoszenia otwartego konkursu ofert

PREZYDENT MIASTA KOSZALINA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań, które będą dofinansowane ze środków zewnętrznych, w których Organizacje muszą ponieść wkład własny w zakresie zadań określonych w programie jako priorytetowe.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyżej określonej ustawy.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

.....
.....
.....
.....
.....

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, a także uchwałą Nr Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok.

2. W ramach konkursu zostaną wybrane zadania, które będą dofinansowane ze środków zewnętrznych, w których Organizacje muszą ponieść wkład własny w zakresie zadań określonych w programie jako priorytetowe.

3. Maksymalna wysokość dotacji na zadania wymagające wkładu własnego może wynieść nie więcej niż 30% całkowitych kosztów zadania.

4. W poszczególnych rodzajach zadań możliwy jest wybór więcej niż jednej oferty na realizację zadań określonych w dziale I.
5. W przypadku, gdy Oferent jest w trakcie ubiegania się o dotację ze źródeł zewnętrznych, ale nie otrzymał decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Miasta może zostać przyznana warunkowo na okres do 60 dni od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert. W uzasadnionych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony.
6. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy wraz ze szczegółowym kosztorysem realizowanego projektu, do Urzędu. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z Oferentem.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Prezydent Miasta Koszalina przyznaje dotacje na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
9. Prezydent Miasta Koszalina może unieważnić konkurs w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
11. Aktualizację harmonogramu i kosztorysu zadania należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu umowa nie zostanie zawarta.
12. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
13. Wnioski dotyczące zmian umowy mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.
14. Prezydent Miasta może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnego zadania pożytku publicznego.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań wyznacza się na rok
2. Rozliczenie środków finansowych z dotacji podlegać będą wyłącznie wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy.
3. Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miastem Koszalin.
5. Za niekwalifikowane uznaje się między innymi koszty dotyczące:
 - 1) płatności wynikających ze strat, długów, kar, odsetek, opłat skarbowych i kosztów sądowych,
 - 2) prowadzeniem rachunku bankowego,
 - 3) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) opłat za przelew nie będący kosztem zadania,
 - 5) nagrodami i premiami wypłaconymi z tytułu wynagrodzeń,

- 6) opłatą za lokale mieszkalne,
- 7) transferami zawodników.

przy czym jeżeli koszty zawarte w ust. 5 pkt 5-7 są związane z realizacją zadania mogą być sfinansowane ze środków własnych Organizacji przeznaczonych na realizację zadania.

6. Za kwalifikowane uznaje się koszty:

- 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania, które zostały określone w ofercie realizacji zadania,
- 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

7. Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego będzie możliwe gdy organizacja wskaże taką potrzebą we właściwej pozycji oferty, ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia środków z dotacji na wskazany w ofercie wydatek inwestycyjny.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia do godz.

..... W

2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub w przypadku złożenia przesyłką pocztową - data jej nadania.

3. Oferta, która wpłynie po ww. terminach nie będzie rozpatrywana.

4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w dziale II pkt 1. Druk oferty jest dostępny na stronie www.bip.koszalin.pl oraz

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wszystkie oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisje Konkursowe, powołane przez Prezydenta Miasta Koszalina. Komisje przedstawiają protokoły Prezydentowi Miasta, który przyznaje dotacje nar.

2. Złożone w konkursie oferty nie podlegają uzupełnieniu w części merytorycznej, dopuszcza się uzupełnienia formalne.

3. Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisje na podstawie następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotychczas dotacji z budżetu Miasta.

4. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Koszalina nr z dnia

5. Do ofert należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy organizacji wpisanych do ewidencji klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych wpisanych do rejestrów prowadzonych przez Prezydenta Miasta Koszalina).

Dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji powinny być aktualne na dzień składania oferty.

2) kopię wniosku o dofinansowanie złożonego do grantodawcy wraz z potwierdzeniem wpływu wniosku lub potwierdzeniem wystania wniosku.

3) kopię umowy przyznającej dotację ze środków zewnętrznych – w przypadku jej podpisania przez Oferenta przed dniem złożenia oferty w konkursie,

4) promesę dotyczącą wynajmu obiektu sportowego w roku 2015 – dotyczy zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej niniejszego ogłoszenia,

5) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami za czynsz oraz informację o miesięcznym wymiarze opłat czynszowych - w przypadku ubiegania się o środki finansowe z przeznaczeniem na opłaty za lokal.

4. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w tym samym terminie, wymagane załączniki mogą być dołączone tylko do jednej oferty, a w pozostałych należy wskazać informację o ich załączeniu w określonej ofercie.

7. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

8. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizacji zadania.

VI. Termin dokonania wyboru oferty.

Wyboru ofert Prezydent Miasta dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisje Konkursowe.

Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane :

- na stronach internetowych www.bip.koszalin.pl oraz www.koszalin.pl,

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

VII. Zrealizowane przez Gminę Miasto Koszalin w rokuzadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanym w art. 3 ust. 3 ustawy.

Informacja w powyższym zakresie udostępniona jest do wglądu w

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że Zadanie jest dotowane przez Gminę Miasto Koszalin. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia logo Miasta Koszalina w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.
3. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
4. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Miasta Koszalin do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
Informacji w sprawie konkursu ofert udzielają pracownicy

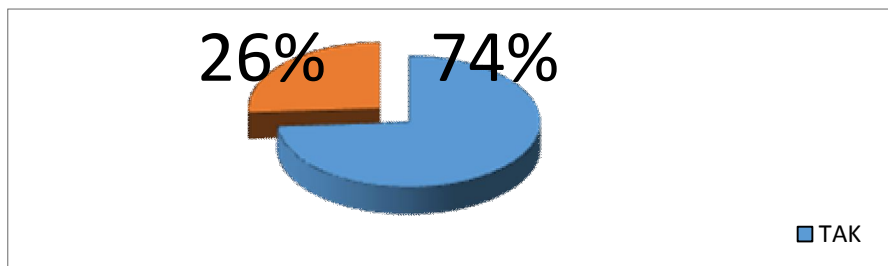
Uzasadnienie:

W ramach projektu „Koszalin – miasto na model. Program współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi” w 2013 roku przeprowadzono badania organizacji pozarządowych mające na celu diagnozę sytuacji koszalińskiego III sektora – poznanie liczby funkcjonujących organizacji, ich sytuacji oraz potrzeb. Badania swym zakresem obejmowały wszystkie organizacje pozarządowe z siedzibą w Mieście Koszalin

W badaniach wzięło udział 230 aktywnie działających podmiotów.

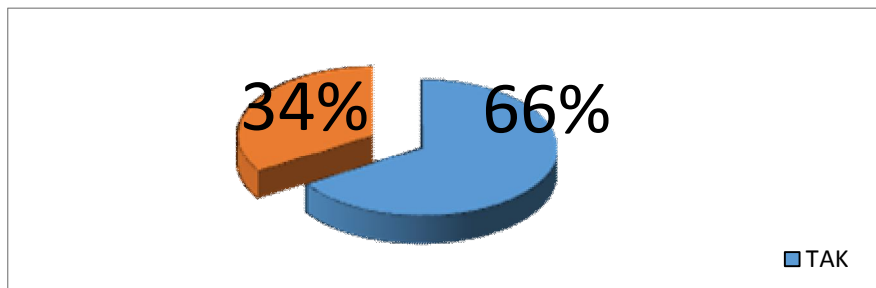
Organizacje pozarządowe zauważyły jak istotny może być wkład własny, w sytuacji, w której miały szansę na pozyskanie dotacji na realizację projektu. Niestety barierą w wykorzystaniu ich potencjału stał się brak środków finansowych. Zwracając szczególną uwagę na fakt, iż każda organizacja planująca realizację projektu musi dysponować wkładem własnym, w przeprowadzonych badaniach odniesiono się do tego problemu.

Z raportu wynika, że 170 przebadanych organizacji dostrzega potrzebę wydzielenia środków finansowych w rocznym programie współpracy na wkłady własne dla organizacji pozarządowych (wykres 1.)



Wykres 1. Procent organizacji pozarządowych dostrzegających potrzebę wydzielenia środków finansowych w rocznym programie współpracy na wkłady własne dla organizacji pozarządowych.

Natomiast na pytanie: „Czy Państwa organizacja planuje pozyskiwać środki ze źródeł, gdzie wymagany jest wkład własny i skorzystałaby z możliwości uzyskania wkładu własnego ze źródeł samorządowych”? 151 podmiotów odpowiedziało twierdząco (wykres 2).



Wykres 2. Procent organizacji pozarządowych planujących pozyskiwać środki ze źródeł, gdzie wymagany jest wkład własny i deklarujących chęć skorzystania z możliwości uzyskania wkładu własnego ze źródeł samorządowych.

Większość wszystkich funduszy wymaga wniesienia wkładu własnego finansowego, tylko niektóre z nich umożliwiają wniesienie wkładu w innej postaci (rzeczowej, świadczeń wolontariuszy). Jest to bardzo duży problem dla organizacji pozarządowych, które nie prowadzą działalności gospodarczej, nie pozyskują darowizn czy odpisów z 1%, do tego zazwyczaj ich jedynym źródłem przychodów są środki pozyskane w ramach realizacji konkretnego działania (projektu), wówczas wykazanie się wkładem własnym finansowym staje się przeszkodą nie do ominięcia.

Z uzyskanych danych jasno wynika potrzeba wypracowania procedury dotyczącej ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego, dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w ramach, których Organizacje pozarządowe zobowiązane będą ponieść wkład własny.