

ZARZĄDZENIE NR 105/379/15
PREZYDENTA MIASTA KOSZALINA
z dnia 25 czerwca 2015 roku

w sprawie trybu przeprowadzenia ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w Koszalinie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 oraz art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Określa się tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w Koszalinie.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 3) COP – rozumie się przez to Centrum Organizacji Pozarządowych w Koszalinie;
- 4) zadaniu – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy, które stanowią zadania Miasta i zostały określone w programie jako priorytetowe.

§ 2. W ramach konkursu zostaną wybrane zadania, które zapewnią Organizacjom niedysponującym zasobami lokalowymi oraz technicznymi bezpłatne korzystanie z zasobów COP.

§ 3. Wzór ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydentowi Miasta ds. społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r.

Prezydent Miasta

Piotr Jedliński

Wzór ogłoszenia otwartego konkursu ofert

PREZYDENT MIASTA KOSZALINA

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza otwarty konkurs ofert na prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w Koszalinie.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyżej określonej ustawy.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w Koszalinie

w kwocie

.....

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, a także uchwałą Nr Rady Miejskiej w Koszalinie z dniaw sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Prezydent Miasta Koszalina przyznaje dotacje na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Prezydent Miasta Koszalina może unieważnić konkurs w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

6. Aktualizację harmonogramu i kosztorysu zadania należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu umowa nie zostanie zawarta.
7. Procentowy udział przyznanej ostatecznie dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
8. Wnioski dotyczące zmian umowy mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.
9. Prezydent Miasta może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnego zadania pożytku publicznego.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań wyznacza się na rok
2. Rozliczenie środków finansowych z dotacji podlegać będą wyłącznie wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy.
3. Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
4. W ramach konkursu zostaną wybrane zadania, które zapewnią Organizacjom niedysponującym zasobami lokalowymi oraz technicznymi bezpłatne korzystanie z zasobów COP polegające w szczególności na możliwości:
 - 1) uczestnictwa i organizacji spotkań oraz warsztatów w celu rozwoju Organizacji;
 - 2) prowadzenia przez Organizacje prac administracyjnych związanych z realizacją ich działalności statutowej, a zwłaszcza działań na rzecz mieszkańców Koszalina;
 - 3) organizowania w zależności od potrzeb poradnictwo, szkoleń, pomocy prawnej przede wszystkim w zakresie:
 - rozwoju NGO i planowania działań,
 - pozyskiwania środków zewnętrznych przez Organizacje,
 - prawnych aspektów działania Organizacji ,
 - księgowych aspektów działania Organizacji,
 - 4) udostępniania zamkniętych szafek w celu przechowywania dokumentów Organizacji,
 - 5) udostępniania sprzętu biurowego i IT dla koszalińskich Organizacji;
 - 6) prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnych o aktywności działalności koszalińskich Organizacji,
 - 7) prowadzenia kampanii informacyjnych na rzecz rozwoju wolontariatu oraz filantropii,
 - 8) prowadzenia usług księgowych dla Organizacji;
 - 9) animowania oddolnych inicjatyw lokalnych;
 - 10) prowadzenia usług informacyjnych na rzecz mieszkańców Miasta w zakresie możliwości współpracy z Organizacjami, radami osiedla i innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu;
 - 11) budowania partnerstw wewnątrz lub międzysektorowych na poziomie lokalnym;
 - 12) budowania współpracy Organizacji w ramach tworzenie zespołów i komisji;
 - 13) prowadzenia innych działań w zakresie integracji sektora pozarządowego wokół istotnych problemów społecznych.
5. Zaproponowany do realizacji zadania lokal powinien:
 - 1) zawierać co najmniej jedno pomieszczenie mogące pełnić funkcje sali konferencyjnej, w której można będzie przeprowadzić szkolenia, warsztaty, panele dyskusyjne, a także w zależności od potrzeb Walne Zebrania Organizacji;
 - 2) zawierać co najmniej dwa pomieszczenia mogące pełnić funkcję tymczasowych biur Organizacji;
 - 3) być przystosowany dla osób niepełnosprawnych;

- 4) być wyposażony w szczególności w meble biurowe i w podstawowe sprzęty tj: telefon, fax, komputer, ksero, projektor.
6. Oferent powinien dysponować zasobami kadrowymi posiadającymi kwalifikację zwłaszcza w zakresie doświadczenia we współpracy z Organizacjami.
7. W pomieszczeniach COP zabronione jest prowadzenie działalności gospodarczej.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miastem Koszalin.
9. Za niekwalifikowane uznaje się między innymi koszty dotyczące:
 - 1) płatności wynikających ze strat, długów, kar, odsetek, opłat skarbowych i kosztów sądowych,
 - 2) prowadzeniem rachunku bankowego,
 - 3) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) opłat za przelew nie będący kosztem zadania,
 - 5) nagrodami i premiami wypłaconymi z tytułu wynagrodzeń,

przy czym jeżeli koszty zawarte w ust. 9 pkt 5 są związane z realizacją zadania mogą być sfinansowane ze środków własnych Organizacji przeznaczonych na realizację zadania.

10. Za kwalifikowane uznaje się koszty:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania, które zostały określone w ofercie realizacji zadania,
 - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
 11. Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego będzie możliwe gdy organizacja wskaże taką potrzebą we właściwej pozycji oferty, ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania.
- Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia środków z dotacji na wskazany w ofercie wydatek inwestycyjny.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia do godz. w
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub w przypadku złożenia przesyłką pocztową - data jej nadania.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminach nie będzie rozpatrywana.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w dziale II pkt 1. Druk oferty jest dostępny na stronie www.bip.koszalin.pl oraz

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wszystkie oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisje Konkursowe, powołane przez Prezydenta Miasta Koszalina. Komisje przedstawiają protokoły Prezydentowi Miasta, który przyznaje dotacje nar.
2. Złożone w konkursie oferty nie podlegają uzupełnieniu w części merytorycznej, dopuszcza się uzupełnienia formalne.
3. Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisje na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,

- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotychczas dotacji z budżetu Miasta.
4. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Koszalina nr z dnia
5. Do ofert należy dołączyć:
- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy organizacji wpisanych do ewidencji klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych wpisanych do rejestrów prowadzonych przez Prezydenta Miasta Koszalina).
Dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji powinny być aktualne na dzień składania oferty.
 - 2) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami za czynsz oraz informację o miesięcznym wymiarze opłat czynszowych - w przypadku ubiegania się o środki finansowe z przeznaczeniem na opłaty za lokal.
 - 3) Regulamin zasad funkcjonowania Centrum Organizacji Pozarządowych zawierający co najmniej:
 - godziny funkcjonowania COP;
 - zasady korzystania z pomieszczeń będących w zasobach COP;
 - zasady korzystania z urzędzeń biurowych będących w zasobach COP;
 - zasady uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach organizowanych przez Organizację prowadzącą COP,
6. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizacji zadania.

VI. Termin dokonania wyboru oferty.

Wyboru ofert Prezydent Miasta dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisje Konkursowe.

Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane :

- na stronach internetowych www.bip.koszalin.pl oraz www.koszalin.pl,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

VII. Zrealizowane przez Gminę Miasto Koszalin w rokuzadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy.

Informacja w powyższym zakresie udostępniona jest do wglądu w

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że Zadanie jest dotowane przez Gminę Miasto Koszalin. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia logo Miasta Koszalina w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.
3. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 4. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Miasta Koszalin do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- Informacji w sprawie konkursu ofert udzielają pracownicy

Uzasadnienie

Koszalińskie organizacje pozarządowe od kilku lat zmierzają do utworzenia silnego sektora pozarządowego, dysponującego zasobami ludzkimi i materialnymi, dysponującego wiedzą, umiejętnością tworzenia i realizacji projektów, umiejętnością przejmowania i realizacji zadań własnych samorządu. Skupiają one najbardziej aktywnych obywateli, działających na rzecz łagodzenia problemów społeczności lokalnej oraz rozwoju społecznego miasta. Stopniowo stają się coraz silniejszym partnerem dla sektora publicznego, uczą się współpracować i są głosem społeczności lokalnej.

W celu budowania szerokiej platformy współpracy organizacji pozarządowych z samorządem lokalnym zrealizowano szereg działań w ramach projektu „Koszalin – miasto na model. Program współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi”. Odbywało się to poprzez partnerstwo trzech podmiotów: Pracownię Pozarządową, Fundację Nauka dla Środowiska i Gminę Miasto Koszalin.

Urząd Miasta Koszalin we współpracy z organizacjami pozarządowymi wypracował i wdraża Program współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Jednym z elementów „Form współpracy” ww. Programu jest wypracowanie możliwości utworzenia i funkcjonowania Centrum Organizacji Pozarządowych, zwanego w skrócie COP.

W 2014 roku przeprowadzono badania w 231 organizacjach pozarządowych działających na terenie Miasta Koszalin. Badanie odbyło się w ramach projektu „Koszalin – miasto na model. Program współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi”.

Był to kolejny krok w stronę budowania szerokiej platformy współpracy organizacji pozarządowych z samorządem lokalnym.

Rozwijający się stale potencjał sektora pozarządowego powoduje potrzebę uruchomienia COP. Zdecydowana większość organizacji ma roczne przychody poniżej 100 tys. zł. Podkreślały one zbyt skomplikowane wymogi formalno-prawne oraz skomplikowaną obsługę księgową. Większość pomiotów wskazywała niewystarczające wsparcie instytucji z zewnątrz oraz braki odpowiedniego zaplecza sprzętowego i lokalowego.

Koszalińskie Organizacje często nie mają miejsca spotkań swoich członków, nie posiadają sprzętu biurowego, komputera oraz dostępu do Internetu. Niedostateczna ilość pieniędzy na działalność i brak środków na utrzymanie lokalu to główne potrzeby zgłaszane przez organizacje pozarządowe, które potrzebują także doradztwa, szkoleń, informacji o zmianach prawnych dotyczących sektora pozarządowego. Brakuje im wiedzy na temat pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową oraz brak umiejętności właściwego i skutecznego pisanie projektów.

Powołanie COP może pomóc organizacjom w rozwiązywaniu tych trudności.

Koszalińskie organizacje muszą być bardziej profesjonalne, zasobne i aktywne. Powinny poprzez swoją działalność wychodzić naprzeciw oczekiwaniom społeczności lokalnej. Centrum poprzez różnorodne działania będzie mogło pomagać organizacjom w realizacji ich celów oraz sprawi, iż staną się one bardziej samodzielne, elastyczne i kreatywne.

Możliwość utworzenia Centrum wynika z art. 4 ust. 1 pkt 33 oraz art. 5 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.