

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA  
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY  
KOMUNALNE**

**UWAGA! DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

<b>ADNOTACJE ORGANU</b>	
Data wpływu do organu	Podpis i pieczęć przyjmującego deklarację
Znak sprawy:	
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zwana dalej ucpg
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.
Miejsce składania deklaracji	<b>Prezydent Miasta Koszalina Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-507 Koszalin</b>
Termin składania:	- 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

<b>A. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ</b>		
1. Składający deklarację ( <i>należy zaznaczyć właściwy kwadrat</i> )		
<input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 3. Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu	<input type="checkbox"/> 4. Inny podmiot władający nieruchomością ( <i>należy podać jaki</i> ): .....
<input type="checkbox"/> 2. Osoba prawna		

<b>A.1. OKOLICZNOŚĆ POWODUJĄCA ZŁOŻENIE DEKLARACJI</b>			
2. Okoliczność powodująca złożenie deklaracji ( <i>należy zaznaczyć właściwy kwadrat</i> )			
<input type="checkbox"/> 1. Pierwsza deklaracja	<input type="checkbox"/> 2. Deklaracja po zmianie danych	<input type="checkbox"/> 3. Korekta (błędnie sporządzonej) deklaracji	<input type="checkbox"/> 4. Wygaśnięcie obowiązku
3. Deklaracja obowiązuje od:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	-	<input type="text"/> <input type="text"/>
	rok		miesiąc

<b>A.2. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>	
4. Imię i nazwisko (dotyczy osób fizycznych) / Pełna nazwa (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)	
<input type="text"/>	
5. PESEL (dotyczy osób fizycznych)	6. Identyfikator NIP (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>A.3. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY</b>			
7. Kraj	8. Województwo	9. Powiat	10. Gmina
11. Miejscowość	12. Ulica	13. Nr nieruchomości/domu	14. Nr lokalu
15. Kod pocztowy	16. Poczta	17. Nr telefonu	
18. Adres e-mail			

<b>A.4. ADRES DO KORESPONDENCJI</b> ( <i>należy wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby składającego deklarację wskazany w pkt A.3.</i> )
<input type="text"/>

**B. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA**

19. Deklaracja dotyczy <input type="checkbox"/> 1. CAŁA NIERUCHOMOŚĆ <input type="checkbox"/> 2. CZĘŚĆ NIERUCHOMOŚCI			
20. Ulica		21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość <b>KOSZALIN</b>	24. Kod pocztowy	25. Numer obrębu/numer działki (dane geodezyjne)	
26. Miejsce gromadzenia odpadów - ulica, nr domu, inne dane identyfikujące lokalizację pojemników			

**B. 1. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

<sup>1</sup> W kolumnie "c" należy wskazać liczbę posiadanych pojemników/worków do gromadzenia odpadów komunalnych danej wielkości, które będą znajdować się w miejscu gromadzenia odpadów.

<sup>2</sup> W kolumnie "d" należy przy odpowiedniej frakcji odpadów wpisać liczbę:

**Odpady zmieszane: 2,16** -dla jednego odbioru raz na dwa tygodnie, **4,33** - dla jednego odbioru w tygodniu.

**Odpady z metali i tworzyw sztucznych, papieru: 1,08** - dla jednego odbioru w miesiącu, **2,16** -dla jednego odbioru raz na dwa tygodnie, **4,33** - dla jednego odbioru w tygodniu, **8,66** - dla dwóch odbiorów w tygodniu.

**Odpady ze szkła: 1,08** - dla jednego odbioru w miesiącu, **2,16** -dla jednego odbioru raz na dwa tygodnie, **4,33** - dla jednego odbioru w tygodniu.

**Bioodpady: 2,16** -dla jednego odbioru raz na dwa tygodnie, **4,33** - dla jednego odbioru w tygodniu.

Częstotliwość odbioru odpadów wynika z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina.

<sup>3</sup> W kolumnie "f" kwotę opłaty należy obliczyć jako iloczyn liczby pojemników/worków na nieruchomości (kolumna "c") pomnożone przez wskaźnik częstotliwości odbioru odpadów (kolumna "d") oraz stawkę opłaty za pojemnik/worek (kolumna "e").

**NALEŻY WYBRAĆ POJEMNIK/WOREK W RAMACH KAŻDEJ FRAKCJI ODPADÓW**

Liczba pojemników/worków z odpadami komunalnymi powstającymi na nieruchomości w miesiącu						Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika/worka	Wysokość opłaty (iloczyn z kolumn c x d x e) (zł/m-c) <sup>3</sup>
Rodzaj odpadów	Typ pojemnika/worka	Pojemniki/worki na nieruchomości (liczba sztuk) <sup>1</sup>	Częstotliwość odbioru odpadów <sup>2</sup>				
a	b	c	d	e	f		
<b>ZMIESZANE</b>	worek 120 l			22,00 zł			
	120 l			22,00 zł			
	240 l			44,00 zł			
	660 l			121,00 zł			
	1100 l			202,00 zł			
	KP-7			1284,00 zł			
	KP-10			1834,00 zł			
<b>METALE I TWORZYWA SZTUCZNE</b>	worek 120 l			17,00 zł			
	120 l			17,00 zł			
	240 l			34,00 zł			
	660 l			94,00 zł			
	1100 l			156,00 zł			
<b>PAPIER</b>	worek 120 l			17,00 zł			
	120 l			17,00 zł			
	240 l			34,00 zł			
	660 l			94,00 zł			
	1100 l			156,00 zł			
	MPC-20 (prasokontener)			2834,00 zł			

<b>SZKŁO</b>	worek 120 l			17,00 zł	
	120 l			17,00 zł	
	240 l			34,00 zł	
	660 l			94,00 zł	
	1100 l			156,00 zł	
<b>BIOODPADY</b>	worek 120 l			19,00 zł	
	120 l			19,00 zł	
	240 l			38,00 zł	
	660 l			105,00 zł	
	1100 l			175,00 zł	

**Łączna miesięczna kwota opłaty:**

27.

(suma kwot z kolumny "f")

..... zł

Opłata określona w poz. 27 uiszcza się miesięcznie, bez wezwania, z dołu, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca którego opłata dotyczy, gotówką, przelewem na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

## B.2. ZAŁĄCZNIKI DO DEKLARACJI

28. Do niniejszej deklaracji dołączono:

Pełnomocnictwo

inne .....

## C. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI/ OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI

29. Imię i nazwisko

30. Czytelny podpis/pieczęć

31. Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wymienionego w dziale A, poz.18 (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

TAK     NIE

Jeśli deklarację składa kilku współwłaścicieli lub wspólników spółki, każdy z nich jest zobowiązany do złożenia czytelnego podpisu w polu nr 30. W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

32. Miejscowość

33. Data

\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
(dzień – miesiąc – rok)

### KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowane przez Prezydenta Miasta Koszalin – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: [um.koszalin@um.koszalin.pl](mailto:um.koszalin@um.koszalin.pl)
- Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7 e-mail: [iodo@um.koszalin.pl](mailto:iodo@um.koszalin.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskaliśmy, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym uprawnionym podmiotom.
- Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Ponadto informujemy, że w Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

## POUCZENIE

1. W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionej wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Prezydent Miasta Koszalina określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

## OBJAŚNIENIA

### Część A

Należy określić podmiot posiadający tytuł do nieruchomości, dla której składana jest deklaracja.

### Część A1

- Pierwsza deklaracja - Właściciel nieruchomości jest obowiązany do złożenia pierwszej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od wytworzenia na danej nieruchomości odpadów komunalnych albo w terminie wskazanym w uchwale, o której mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Deklaracja po zmianie danych - w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- Korekta deklaracji – należy złożyć w celu poprawienia błędu, który został popełniony przy poprzednio sporządzonej deklaracji.

### Część A2

Numer PESEL wpisuje właściciel nieruchomości będący osobą fizyczną objętą rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.

### Część B

Jeżeli deklaracja składana jest nie dla całej nieruchomości, a jedynie dla poszczególnych budynków lub ich części, które posiadają odrębne miejsca gromadzenia odpadów, należy zaznaczyć rubrykę „część nieruchomości”.

### Część B1

Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje w przypadku nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy - za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości powstały odpady komunalne. Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Koszalinie. Kwota opłaty nie podlega zaokrągleniu.

Dla każdego Zobowiązanego z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest generowane subkonto przyporządkowane dla poszczególnej nieruchomości.

### Część C

Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej, itp. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej zgodnie z przepisami ustawy a dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.