 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>IKW-03</b>
	<b>Zwrot kosztów przystosowania istniejących stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych</b>	Wersja Nr 7
		Data zatwierdzenia: 30.01.2024 r.

## 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI


Zwrot ww. kosztów jest formą wsparcia pracodawców zatrudniających osoby niepełnosprawne i w związku z tym adaptujących miejsce pracy do ich potrzeb.

## 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wypełniony wniosek IKW-03-01 o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych
2. Oświadczenie Pracodawcy :
  - a/ o ilości zatrudnionych pracowników,
  - b/ o nie toczącym się w stosunku do składającego postępowaniu upadłościowym i że nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
  - c/ o nie znajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy publicznej (Dz.Urz. UE C 244 z 01.10.2004),
  - d/ o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.)
3. Kopię dokumentu określającego tytuł prawny do nieruchomości, budynku, lokalu lub pomieszczenia, w którym mają zostać przystosowane stanowiska pracy albo adaptowane pomieszczenia;
4. Ksero zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON,
5. Ksero decyzji o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej,
6. Wypis z KRS-u lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
7. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłaceniu należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,;
8. Dokumenty z urzędu skarbowego (dla osób opłacających zryczałtowany podatek - informacje o jego wysokości, za okres dwóch ubiegłych lat, a w przypadku pracodawcy działającego krócej niż 2 lata - za okres co najmniej 12 miesięcy, decyzję o ewentualnym zwolnieniu z podatków, zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami);
9. Decyzję o ewentualnym zwolnieniu z podatku akcyzowego,
10. Aktualną informację o niezaleganiu z wymagalnymi zobowiązaniami wobec Funduszu,
11. Zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, zdolności kredytowej i ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokat terminowych,
12. Bilanse oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 2 lata obrotowe (w przypadku pracodawcy działającego przez okres krótszy niż 2 lata należy przedstawić dokumenty za okres co najmniej 12 miesięcy) – w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach- roczne rozliczenia podatkowe za ostatnie 2 lata (w przypadku pracodawcy działającego przez okres krótszy niż 2 lata należy przedstawić dokumenty za okres co najmniej 12 miesięcy), wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczone przez audytora albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego,
13. Rozpoznanie przez służby medycyny pracy potrzeb osoby niepełnosprawnej
14. Opinia Państwowej Inspekcji Pracy (w trybie art.4 ust. 5 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - Dz.U z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) na temat dostosowania stanowiska pracy do potrzeb pracownika niepełnosprawnego.
15. Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych. Do wniosku o udzielenie pomocy de minimis należy też dołączyć zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

Dokumenty wymienione w pkt. 4, 5 i 6 (oryginały do wglądu), wystawione z datą wcześniejszą niż 3 m-ce (na dzień złożenia wniosku) potwierdzone przez Pracodawcę, że ich treść nie uległa zmianie.

Zaświadczenia z ZUS i US zachowują ważność 30 dni od daty wystawienia.

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>IKW-03</b>
	<b>Zwrot kosztów przystosowania istniejących stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych</b>	Wersja Nr 7
		Data zatwierdzenia: 30.01.2024 r.

IKW-03-01 Wniosek o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych, cz.1  
 IKW-03-01 Wniosek o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych, cz.2  
 IKW-03-01 Wniosek o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych, cz.3  
 IKW-03-01 Wniosek o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych, cz.4  
 IKW-03-02 Wniosek Pracodawcy o wydanie opinii przez PIP  
 IKW-03-03 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis  
 (do pobrania w Biurze Obsługi Klienta; w Centrum Biznesu, ul. Zwycięstwa 42, II piętro, pok. nr 215 lub na stronie  
 www.bip.koszalin.pl).

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną

### 4. OPŁATY

Nie podlega opłacie

### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1) Urząd Miejski, Wydział Obsługi Inwestorów Kluczowych i Wspierania Przedsiębiorczości, Centrum Biznesu, ul. Zwycięstwa 42, II piętro, pok. 215,  
 w godzinach przyjęć klientów:  
 pn. 9.00 - 14.30 wt. śr. czw. pt. 8.00 - 14.30  
 2) Urząd Miejski, ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter,  
 w godzinach:  
 pn. 9.00 - 17.00 wt. śr. czw. pt. 7.15 - 15.15

### 6. OSOBY DO KONTAKTU

Elżbieta Rotnicka/ Agnieszka Olejarczyk- Inspektor ds. rehabilitacji zawodowej i społecznej  
 Urząd Miejski w Koszalinie - Wydział Obsługi Inwestorów Kluczowych i Wspierania Przedsiębiorczości, Centrum Biznesu,  
 ul. Zwycięstwa 42, II piętro, pok. nr 215, tel. 94 34 83 933.

### 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA


1. Zawarcie umowy z pracodawcą w terminie do 60 dni od daty złożenia wniosku.  
 Zawarcie umowy poprzedza:  
 1) Informacja dla pracodawcy o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku,  
 2) Wezwanie do negocjacji warunków umowy i ich zakończenie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania,  
 3) Przygotowanie projektu umowy i jej podpisanie w terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji,  
 2. Wypłata refundacji w terminie 14 dni po spełnieniu warunków umowy i dokonanych odbiorach stanowiska pracy przez pracowników Urzędu i Państwową Inspekcję Pracy.

### 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

### 9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 26 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 852);  
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1987),

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>IKW-03</b>
	<b>Zwrot kosztów przystosowania istniejących stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych</b>	Wersja Nr 7
		Data zatwierdzenia: 30.01.2024 r.

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz.1543),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) w zakresie dotyczącym pomocy na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych.

#### 10. UWAGI

1. Maksymalna kwota zwrotu kosztów przystosowania stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej stanowi różnicę pomiędzy wartością zakupu materiałów budowlanych lub środków trwałych, kosztów robót budowlanych lub wytworzenia środków trwałych stanowiących wyposażenie związane z przystosowaniem stanowiska pracy, a wartością takich samych materiałów lub środków trwałych, kosztów robót budowlanych lub wytworzenia środków trwałych jeżeli stanowiłyby adaptację lub wyposażenie stanowiska pracy dla osoby niebędącej osobą niepełnosprawną.
2. Maksymalna kwota zwrotu kosztów nabycia urządzeń lub ich adaptacji stanowi różnicę pomiędzy wartością nabycia urządzeń lub adaptacji urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy, a wartością nabycia takich samych urządzeń lub ich adaptacji, które zostałyby nabyte lub adaptowane do potrzeb osób niebędących osobami niepełnosprawnymi.
3. Warunkiem zwrotu kosztów jest uzyskanie pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowanym stanowisku pracy wydanej na wniosek Prezydenta Miasta Koszalina.

Opracował	Elżbieta Rotnicka/ Agnieszka Olejarczyk	30.01.2024
Sprawdził	Joanna Piotrkowska Ciechomska	30.01.2024
Zatwierdził	Joanna Piotrkowska Ciechomska	30.01.2024
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Elżbieta Rotnicka/ Agnieszka Olejarczyk	