

**UCHWAŁA NR LXXII/1015/2024  
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE**

z dnia 25 stycznia 2024 r.

**w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**

Na podstawie art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz.1852) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (z wyłączeniem nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy oraz cmentarzy) stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2. 1.** Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Koszalinie ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin albo przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Koszalinie albo przesłać w formie elektronicznej, w następujących terminach:

- 1) 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie przejęcia obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- 2) 14 dni od dnia wytworzenia na danej nieruchomości lub w danym lokalu odpadów komunalnych,
- 3) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będąca podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. W przypadku zmiany stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podmioty, które złożyły deklarację zostaną powiadomione o nowej wysokości opłaty miesięcznej, obliczonej na podstawie danych zawartych w złożonej deklaracji.

**§ 3. 1.** Deklarację, o której mowa w § 1 przesłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Deklaracje składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej sporządza się w formacie XML. Układ informacji i powiązań między nimi określony został w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jan Kuriata**

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA  
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY  
KOMUNALNE**

UWAGA! DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

ADNOTACJE ORGANU	
Data wpływu do organu	Podpis i pieczęć przyjmującego deklarację
Znak sprawy:	
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zwana dalej ucpg
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.
Miejsce składania deklaracji	<b>Prezydent Miasta Koszalina</b> <b>Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-507 Koszalin</b>
Termin składania:	- 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

**A. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ**

1. Składający deklarację *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*

1. Osoba fizyczna

3. Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

4. Inny podmiot władający nieruchomością *(należy podać jaki):*

2. Osoba prawna

.....

**A.1. OKOLICZNOŚĆ POWODUJĄCA ZŁOŻENIE DEKLARACJI**

2. Okoliczność powodująca złożenie deklaracji *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*

1. Pierwsza deklaracja    2. Deklaracja po zmianie danych    3. Korekta (błędnie sporządzonej) deklaracji    4. Wygaśnięcie obowiązku

3. Deklaracja obowiązuje od:

--	--	--	--

rok

--	--

miesiąc

**A.2. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

4. Imię i nazwisko *(dotyczy osób fizycznych)* / Pełna nazwa *(dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)*

5. PESEL *(dotyczy osób fizycznych)*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Identyfikator NIP *(dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.3. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY**

7. Kraj	8. Województwo	9. Powiat	10. Gmina
11. Miejscowość	12. Ulica	13. Nr nieruchomości/domu	14. Nr lokalu
15. Kod pocztowy	16. Poczta	17. Nr telefonu	
18. Adres e-mail			

**A.4. ADRES DO KORESPONDENCJI** *(należy wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby składającego deklarację wskazany w pkt A.3.)*

--

**B. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA**

19. Deklaracja dotyczy <input type="checkbox"/> 1. CAŁA NIERUCHOMOŚĆ <input type="checkbox"/> 2. CZĘŚĆ NIERUCHOMOŚCI			
20. Ulica		21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość <b>KOSZALIN</b>	24. Kod pocztowy	25. Numer obrębu/numer działki (dane geodezyjne)	
26. Miejsce gromadzenia odpadów - ulica, nr domu, inne dane identyfikujące lokalizację pojemników			

**B. 1. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

<sup>1</sup> W kolumnie "c" należy wskazać liczbę posiadanych pojemników/worków do gromadzenia odpadów komunalnych danej wielkości, które będą znajdować się w miejscu gromadzenia odpadów.

<sup>2</sup> W kolumnie "d" należy przy odpowiedniej frakcji odpadów wpisać liczbę:

**Odpady zmieszane: 2,16** - dla jednego odbioru raz na dwa tygodnie, **4,33** - dla jednego odbioru w tygodniu.

**Odpady z metali i tworzyw sztucznych, papieru: 1,08** - dla jednego odbioru w miesiącu, **2,16** - dla jednego odbioru raz na dwa tygodnie, **4,33** - dla jednego odbioru w tygodniu, **8,66** - dla dwóch odbiorów w tygodniu.

**Odpady ze szkła: 1,08** - dla jednego odbioru w miesiącu, **2,16** - dla jednego odbioru raz na dwa tygodnie, **4,33** - dla jednego odbioru w tygodniu.

**Bioodpady: 2,16** - dla jednego odbioru raz na dwa tygodnie, **4,33** - dla jednego odbioru w tygodniu.

Częstotliwość odbioru odpadów wynika z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina.

<sup>3</sup> W kolumnie "f" kwotę opłaty należy obliczyć jako iloczyn liczby pojemników/worków na nieruchomości (kolumna "c") pomnożone przez wskaźnik częstotliwości odbioru odpadów (kolumna "d") oraz stawkę opłaty za pojemnik/worek (kolumna "e").

**NALEŻY WYBRAĆ POJEMNIK/WOREK W RAMACH KAŻDEJ FRAKCJI ODPADÓW**

Liczba pojemników/worków z odpadami komunalnymi powstającymi na nieruchomości w miesiącu				Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika/worka	Wysokość opłaty (iloczyn z kolumn c x d x e) (zł/m-c) <sup>3</sup>
Rodzaj odpadów	Typ pojemnika/worka	Pojemniki/worki na nieruchomości (liczba sztuk) <sup>1</sup>	Częstotliwość odbioru odpadów <sup>2</sup>		
a	b	c	d	e	f
<b>ZMIESZANE</b>	worek 120 l			22,00 zł	
	120 l			22,00 zł	
	240 l			44,00 zł	
	660 l			121,00 zł	
	1100 l			202,00 zł	
	KP-7			1284,00 zł	
	KP-10			1834,00 zł	
<b>METALE I TWORZYWA SZTUCZNE</b>	worek 120 l			17,00 zł	
	120 l			17,00 zł	
	240 l			34,00 zł	
	660 l			94,00 zł	
	1100 l			156,00 zł	
<b>PAPIER</b>	worek 120 l			17,00 zł	
	120 l			17,00 zł	
	240 l			34,00 zł	
	660 l			94,00 zł	
	1100 l			156,00 zł	
	MPC-20 (prasokontener)			2834,00 zł	
<b>SZKŁO</b>	worek 120 l			17,00 zł	

	120 l			17,00 zł	
	240 l			34,00 zł	
	660 l			94,00 zł	
	1100 l			156,00 zł	
<b>BIOODPADY</b>	worek 120 l			19,00 zł	
	120 l			19,00 zł	
	240 l			38,00 zł	
	660 l			105,00 zł	
	1100 l			175,00 zł	
<b>Łączna miesięczna kwota opłaty:</b> (suma kwot z kolumny "f")				27.	..... zł
<b>Opłata określona w poz. 27 uiszcza się miesięcznie, bez wezwania, z dołu, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca którego opłata dotyczy, gotówką, przelewem na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie.</b>					

## B.2. ZAŁĄCZNIKI DO DEKLARACJI

28. Do niniejszej deklaracji dołączono:

Pełnomocnictwo

inne .....

## C. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI/ OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI

29. Imię i nazwisko

30. Czytelny podpis/pieczęć

31. Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wymienionego w dziale A, poz.18 (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

TAK     NIE

Jeśli deklarację składa kilku współwłaścicieli lub wspólników spółki, każdy z nich jest zobowiązany do złożenia czytelnego podpisu w polu nr 30. W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

32. Miejscowość

33. Data

\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
(dzień – miesiąc – rok)

### KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowane przez Prezydenta Miasta Koszalin – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: [um.koszalin@um.koszalin.pl](mailto:um.koszalin@um.koszalin.pl)
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7 e-mail: [iodo@um.koszalin.pl](mailto:iodo@um.koszalin.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskaliśmy, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym uprawnionym podmiotom.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Ponadto informujemy, że w Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

## POUCZENIE

1. W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Prezydent Miasta Koszalina określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

## OBJAŚNIENIA

### Część A

Należy określić podmiot posiadający tytuł do nieruchomości, dla której składana jest deklaracja.

### Część A1

- Pierwsza deklaracja - Właściciel nieruchomości jest obowiązany do złożenia pierwszej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od wytworzenia na danej nieruchomości odpadów komunalnych albo w terminie wskazanym w uchwale, o której mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Deklaracja po zmianie danych - w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- Korekta deklaracji – należy złożyć w celu poprawienia błędu, który został popełniony przy poprzednio sporządzonej deklaracji.

### Część A2

Numer PESEL wpisuje właściciel nieruchomości będący osobą fizyczną objętą rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.

### Część B

Jeżeli deklaracja składana jest nie dla całej nieruchomości, a jedynie dla poszczególnych budynków lub ich części, które posiadają odrębne miejsca gromadzenia odpadów, należy zaznaczyć rubrykę „część nieruchomości”.

### Część B1

Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje w przypadku nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy - za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości powstały odpady komunalne. Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Koszalinie. Kwota opłaty nie podlega zaokrągleniu.

Dla każdego Zobowiązanego z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest generowane subkonto przyporządkowane dla poszczególnych nieruchomości.

### Część C

Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej, itp. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.