

Zarządzenie Nr 937/3211/24
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 23 lutego 2024 r.

w sprawie Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego 2025

Na podstawie:

art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40), § 2 ust. 5, 6 Regulaminu Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr LVIII/853/2023 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2023 r. poz. 1108) oraz § 16 ust. 3 Zarządzenia Nr 387/1325/21 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 24 lutego 2021 r. stanowiącego Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Koszalinie z późniejszymi zmianami zarządzam co następuje:

§ 1

Kwota przeznaczona na realizację Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024 wynosi 4 440 000 zł.

§ 2

Kwota wymieniona w § 1 przeznaczona jest odpowiednio na:

- 1) realizację projektów ogólnomiejskich:
 - a) o charakterze inwestycyjnym – w wysokości 1 200 000 zł,
 - b) o charakterze nieinwestycyjnym tzw. Społeczny Budżet Obywatelski – w wysokości 150 000 zł,
 - c) o charakterze proekologicznym tzw. Zielony Budżet Obywatelski – w wysokości 300 000 zł,
- 2) realizację projektów osiedlowych - w wysokości 150 000 zł dla każdego z osiedli,
- 3) promocję i organizację Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024 w wysokości 90 000 zł.

§ 3

1. Wartość projektów ogólnomiejskich:
 - 1) o charakterze inwestycyjnym zawiera się w przedziale od 50 000 zł do 1 200 000 zł.
 - 2) w kategorii Społeczny Budżet Obywatelski nie może przekroczyć kwoty 150 000 zł.
 - 3) w kategorii Zielony Budżet Obywatelski nie może przekroczyć kwoty 300 000 zł.
2. Wartość projektu osiedlowego nie może przekroczyć 150 000 zł.

§ 4

Harmonogram wdrażania poszczególnych etapów Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024:

- 1) działania promocyjno – informacyjne: od 4 marca do 15 grudnia 2024 roku,
- 2) składanie projektów: od 22 marca do 30 kwietnia 2024 roku,
- 3) ocena projektów: od 6 maja do 31 sierpnia 2024 roku
- 4) procedura odwoławcza: od 1 do 16 września 2024 roku,
- 5) głosowanie: od 1 października do 21 października 2024 roku,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania: do 31 października 2024 roku,
- 7) ewaluacja Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego 2025: od 1 listopada do 15 grudnia 2024 roku.

§ 5

1. W trakcie trwania Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego 2025 organizowane będą dla mieszkańców spotkania o charakterze informacyjno - promocyjnym oraz spotkania o charakterze warsztatowym.
2. Szczegółowe terminy oraz miejsca spotkań, o których mowa w ust. 1, zamieszczone zostaną na stronie www.budzetobywatelski.koszalin.pl.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających organizację otwartych spotkań z mieszkańcami, spotkania nie odbędą się lub zmienią formę na on-line.

§ 6

1. W trakcie tworzenia i składania projektów mieszkańcy będą mogli korzystać z następujących form wsparcia:

- 1) informacji zamieszczonych na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl zawierających m. in.: opis i wysokość najczęściej spotykanych wydatków inwestycyjnych,
 - 2) pomocy pracowników Urzędu oraz pracowników jednostek organizacyjnych Miasta, odpowiednio do zakresu tematycznego tworzonych projektów.
2. Mieszkańcy będą mieli możliwość korzystania ze wsparcia ze strony partnera społecznego – Pracowni Pozarządowej przez cały okres tworzenia i składania projektów.

§ 7

Liczba wymaganych podpisów osób popierających projekt dla poszczególnych kategorii:

- 1) dla projektów ogólnomiejskich:
 - a) o charakterze inwestycyjnym – 30 mieszkańców Koszalina,
 - b) w kategorii Społeczny Budżet Obywatelski – 30 mieszkańców Koszalina,
 - c) w kategorii Zielony Budżet Obywatelski – 30 mieszkańców Koszalina,
- 2) dla projektów osiedlowych:
 - a) dotyczących osiedli: Bukowe, Jamno Łabusz, Jedliny, Kretomino, Lubiatowo, Raduszka, Unii Europejskiej – 1 osoba będąca mieszkańcem danego osiedla, ale nie będąca autorem projektu;
 - b) dotyczących osiedli: Kotarbińskiego, Lechitów, Morskie, Na Skarpie, Nowobramskie, Rokosowo, Śniadeckich, Śródmieście, Tysiąclecia, Wańkowicza, Wspólny Dom – 5 osób będących mieszkańcami danego osiedla, ale nie będących autorami projektu.

§ 8

1. Podczas całego okresu wdrażania Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego 2025 funkcjonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
2. W skład Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego wchodzi:
 - 1) Tomasz Czuczak – Przewodniczący Zespołu,
 - 2) Robert Grabowski – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
 - 3) Marta Orzechowska,
 - 4) Joanna Wilczek,
 - 5) Łukasz Cieśliński,
 - 6) Bożena Kaczmarek,
 - 7) Mateusz Prus,
 - 8) Adam Siepracki,
 - 9) Jacek Wezgraj,
 - 10) Jadwiga Litwin.
3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego pracuje do czasu zakończenia procesu ewaluacji bieżącej edycji Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 9

1. Ustala się wzór Formularza zgłoszeniowego projektu do Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się wzór Listy poparcia Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego 2025, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się wzór Karty Oceny projektu składanego w ramach Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr 784/2568/23 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA
Piotr Jedliński

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU
w ramach Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego

1. TYTUŁ PROJEKTU (nie więcej niż 10 wyrazów)

.....

2. AUTOR/ AUTORZY PROJEKTU

imiona i nazwiska autorów lub nazwa organizacji składającej projekt; dane zostaną wykorzystane w materiałach informacyjnych Urzędu Miejskiego oraz wyświetlone zostaną na stronie internetowej dotyczącej KBO

.....

3. KONTAKT DO AUTORA/ AUTORÓW PROJEKTU

informacje tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego i jednostek merytorycznie oceniających projekty

IMIĘ I NAZWISKO	ADRES	TELEFON KONTAKTOWY	E-MAIL

UWAGA! dane teleadresowe na potrzeby przekazywania informacji o stanie weryfikacji projektu oraz jego ocenie, w tym informacji o możliwości złożenia odwołania od oceny negatywnej SĄ **OBOWIĄZKOWE**

W przypadku osoby niepełnoletniej, prosimy o wpisanie danych kontaktowych do rodzica lub opiekuna prawnego

4. LOKALIZACJA PROJEKTU, MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

obowiązkowe jest wskazanie adresu, a jeśli to możliwe – numeru geodezyjnego działki; w przypadku projektów o charakterze nieinwestycyjnym można podać propozycję miejsca realizacji

.....

5. KATEGORIA PROJEKTU

- PROJEKT OGÓLNOMIEJSKI O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM ¹
- PROJEKT OGÓLNOMIEJSKI O CHARAKTERZE NIEINWESTYCYJNYM tzw. SPOŁECZNY BUDŻET OBYWATELSKI ²
- PROJEKT OGÓLNOMIEJSKI O CHARAKTERZE PROEKOLOGICZNYM tzw. ZIELONY BUDŻET OBYWATELSKI ³
- PROJEKT OSIEDLOWY
Ważne: w przypadku zaznaczenia tej opcji należy wskazać osiedle, którego dotyczy projekt
 - Osiedle Bukowe
 - Osiedle Jamno-Łabusz
 - Osiedle Jana i Jędrzeja Śniadeckich
 - Osiedle Jedliny
 - Osiedle Kretomino
 - Osiedle Lechitów
 - Osiedle Lubiатовo
 - Osiedle Melchiora Wańkowicza
 - Osiedle Morskie
 - Osiedle Na Skarpie
 - Osiedle Nowobramskie
 - Osiedle Radoszka
 - Osiedle Rokosowo
 - Osiedle Śródmieście
 - Osiedle Tadeusza Kotarbińskiego
 - Osiedle Tysiąclecia
 - Osiedle Unii Europejskiej
 - Osiedle Wspólny Dom

-
1. Przez projekty ogólnomiejskie o charakterze inwestycyjnym należy rozumieć zadania związane w szczególności z budową, modernizacją, przebudową i rozbudową elementów infrastruktury.
 2. Przez Społeczny Budżet Obywatelski należy rozumieć zadania inne niż inwestycyjne tj. w szczególności wydarzenia charakterze prospołecznym, kulturalnym, edukacyjnym lub sportowym oraz imprezy integrujące mieszkańców.
 3. Przez Zielony Budżet Obywatelski rozumie się działania na rzecz środowiska naturalnego i bytowania zwierząt. Nadrzędnym celem projektów tej kategorii jest zwiększenie ilości zieleni w mieście w celu przeciwdziałania zmianom klimatycznym, dlatego wydatki w przeważającej części muszą być związane z ww. zakresem. Dopuszcza się w mniejszym stopniu ujmowanie kosztów wyposażenia służącego zabawie i rekreacji oraz elementów małej architektury.

W ramach tej kategorii można zgłaszać projekty związane z:

- 1) zazielenieniem przestrzeni publicznej, co oznacza np.
 - a) nasadzenia roślinności na terenach parkowych, zieleńcach, skwerach oraz w ramach zieleni przyulicznej;
 - b) wykonanie nasadzeń nowej roślinności lub uzupełnienie istniejącej roślinności na terenach zieleni miejskiej;
 - c) pielęgnacja nasadzeń roślinności oraz konserwacja istniejących drzewostanów na terenach gminnych;
- 2) systemową rewitalizacją zieleni skwerów i parków miejskich, co oznacza działania polegające na poprawie stanu zagospodarowania istniejącego parku, zieleńca, skweru lub pasa zieleni przyulicznej poprzez renowację istniejącej zieleni, uzupełnienie nasadzeń, remont, konserwację lub wymianę starych elementów małej architektury oraz ich uzupełnienie;
- 3) tworzeniem tąg kwietnych, co oznacza założenie i pielęgnację tąg kwietnych oraz rabat z roślinnością sprzyjającą owadom;
- 4) tworzeniem ogrodów deszczowych i zbiorników małej retencji na terenach skwerów i parków miejskich;

- 5) systemowymi programami dotyczącymi zwierząt (w tym np. sterylizacja, zajęcia edukacyjne o właściwej opiece);
- 6) organizacją warsztatów i działań edukacyjnych w zakresie ekologii i ochrony przyrody.

6. SKRÓCONY OPIS PROJEKTU (nie więcej niż 50 wyrazów)

Urząd Miejski zastrzega sobie prawo do modyfikacji opisu w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej opis projektu nie będzie odzwierciedlał jego faktycznego zakresu

Ważne: opis projektu widoczny dla mieszkańców na etapie głosowania

.....

7. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU

informacja nt. zakresu projektu; opis powinien być precyzyjny i jednoznaczny, aby umożliwić identyfikację kluczowych elementów składających się na projekt.

Urząd Miejski zastrzega sobie prawo do modyfikacji opisu w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej opis projektu nie będzie odzwierciedlał jego faktycznego zakresu

Ważne: opis nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu.

.....

8. UZASADNIENIE DLA PLANOWANYCH DZIAŁAŃ

.....

9. ODBIORCY PROJEKTU

należy wskazać, jakie grupy w szczególności skorzystają z efektów projektu

.....
.....
.....

10. SZACUNKOWY KOSZTORYS

LP.	SKŁADOWE PROJEKTU	SZACUNKOWY KOSZT (W ZŁ)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	koszty związane z etapem projektowania nie dotyczy projektu o charakterze nieinwestycyjnym	
7.	koszty związane z oznakowaniem projektu * obowiązkowe dla wszystkich projektów	
OGÓŁEM		

* przez oznakowanie rozumie się oznaczanie zakończonych projektów jako zadań zrealizowanych ze środków Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego. W przypadku projektów inwestycyjnych środki przeznaczają się na tablice informacyjne, a w przypadku projektów o charakterze nieinwestycyjnym – oznacza się materiały informacyjno-promocyjne.

11. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) lista poparcia (**obowiązkowo**)
- 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do sfinansowania projektu ze środków zewnętrznych (**obowiązkowo, jeśli zaplanowane jest uzupełnianie budżetu projektu środkami zewnętrznymi**)
- 3) inne np. zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje, plany (opcjonalnie)

12. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że jestem mieszkanką/mieszkańcem Koszalina (dotyczy wszystkich projektów)
- Oświadczam, że jestem mieszkanką/mieszkańcem osiedla (dotyczy projektów osiedlowych)
- Oświadczam, że posiadam pełne autorskie prawa majątkowe do zdjęć załączonych do niniejszego projektu, a zdjęcia te nie naruszają majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. (dotyczy projektów zawierających zdjęcia)
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji konsultacji dotyczących Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego przez Urząd Miejski i przyjmuję do wiadomości informacje zawarte w Klauzuli Informacyjnej dotyczącej ww. procesu (zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest wymagana na potrzeby udziału w procesie realizacji Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego)

.....
Podpis autora/ autorów projektu

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina - Urząd Miejski, Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7 tel. 94-348-88-42, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
3. dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a i lit. e RODO, na podstawie § 6 regulaminu Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr LVIII/853/2023 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 26 stycznia 2023 roku;
4. dane przetwarzane są wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury ustalenia wyników głosowania na Koszaliński Budżet Obywatelski i będą przekazywane innym podmiotom w celu ich opiniowania lub realizacji;
5. dane osobowe, zawarte w Formularzu zgłoszenia projektu i przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, będą przechowywane zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. podanie danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym, ale niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwia wzięcie udziału w głosowaniu na projekty złożone w ramach Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego; dane osobowe podane na potrzeby głosowania elektronicznego i przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody są usuwane z systemu po zakończeniu procedury ustalenia wyników głosowania;
7. ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) na podstawie art. 17 ust.1 lit. b prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - g) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO przy przetwarzaniu danych na podstawie art. 6 ust 1 lit. a.
9. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

LISTA POPARCIA
Koszaliński Budżet Obywatelski 2025

do projektu pn.

-
- 3) dla projektów ogólnomiejskich o charakterze inwestycyjnym – 30 mieszkańców Koszalina,
 - 4) dla projektów ogólnomiejskich o charakterze nieinwestycyjnym tzw. Społeczny Budżet Obywatelski – 30 mieszkańców Koszalina
 - 5) dla projektów ogólnomiejskich o charakterze proekologicznym tzw. Zielony Budżet Obywatelski – 30 mieszkańców Koszalina
 - 6) dla projektów osiedlowych:
 - c) dotyczących osiedli: Bukowe, Jamno Łabusz, Jedliny, Kretomino, Lubiatowo, Raduszka, Unii Europejskiej – 1 osoba będąca mieszkańcem danego osiedla, ale nie będąca autorem projektu
 - d) dotyczących osiedli: Kotarbińskiego, Lechitów, Morskie, Na Skarpie, Nowobramskie, Rokosowo, Śniadeckich, Śródmieście, Tysiąclecia, Wańkowicza, Wspólny Dom – 5 osób będących mieszkańcami danego osiedla, ale nie będących autorami projektu

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

LISTA POPARCIA
Koszaliński Budżet Obywatelski 2025

do projektu pn.

.....

	Imię i nazwisko	Podpis
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

KARTA OCENY
projektu składanego w ramach Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego
edycja:

I. OGÓLNE DANE O PROJEKCIE:

Tytuł projektu	
Autor/ autorzy projektu	
Dane teleadresowe (telefon, e-mail)	
Data złożenia projektu	
Kategoria projektu	<input type="checkbox"/> ogólnomiejski o charakterze inwestycyjnym <input type="checkbox"/> ogólnomiejski o charakterze nieinwestycyjnym tzw. Społeczny Budżet Obywatelski <input type="checkbox"/> ogólnomiejski o charakterze proekologicznym tzw. Zielony Budżet Obywatelski <input type="checkbox"/> osiedlowy

II. OCENA FORMALNA PROJEKTU

aby projekt przeszedł pozytywnie ocenę formalną, konieczne jest spełnienie wszystkich poniższych kryteriów:

LP	KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Projekt został złożony przez uprawnioną osobę/ organizację	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Projekt został złożony w wymaganym terminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Projekt został złożony na obowiązującym formularzu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Projekt został złożony w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie z wymogami Regulaminu Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	W formularzu znajduje się opis tylko jednego projektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Projekt zawiera obowiązującą listę poparcia i wymaganą liczbę podpisów osób popierających projekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Szacunkowy koszt projektu /szacunkowy koszt projektu w części przeznaczonej do sfinansowania z puli Budżetu w przypadku uzupełniania budżetu projektu środkami zewnętrznymi, mieści się w dopuszczalnych granicach, wyznaczonych dla danej edycji Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Szacunkowy koszt projektu zawiera koszty oznakowania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FORMALNA OCENA PROJEKTU

POZYTYWNA

NEGATYWNA

.....
data/ podpis osoby zatwierdzającej

III. WSTĘPNA OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU

LP	KRYTERIUM	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1	Projekt jest zgodny z aktualnym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i planami inwestycyjnymi Miasta (<i>nie dotyczy projektu o charakterze nieinwestycyjnym</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Projekt jest planowany do realizacji na terenie Miasta, na gruntach będących własnością Miasta i/lub gruntach będących w zarządzaniu spółek miejskich, pod warunkiem uzyskania ich zgody na realizację	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	W kosztorysie projektu zawarte są koszty realizacji oraz etapu projektowania i oznakowania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa własności, w tym praw osób trzecich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV. OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU

1	Projekt spełnia założenia kategorii, do której został przypisany	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
2	Projekt jest wykonalny technicznie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
3	Projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
4	Czas realizacji projektu nie przekracza jednego roku budżetowego, a w przypadku długoterminowych projektów inwestycyjnych – dwóch lat budżetowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Projekt zapewnia dostępność, rozumianą jako swobodną i nieodpłatną możliwość korzystania przez mieszkańców Miasta z efektów zrealizowanego projektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Projekt uwzględnia – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Koszt projektu/ koszt projektu w części przeznaczony do sfinansowania z puli Budżetu w przypadku uzupełniania budżetu projektu środkami zewnętrznymi, po zakończeniu etapu weryfikacji mieści się w dopuszczalnych granicach, wyznaczonych dla danej edycji Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
8	Realizacja projektu spełnia kryterium celowości i gospodarności, zgodnie z zapisami Regulaminu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MERYTORYCZNA OCENA PROJEKTU:

POZYTYWNA

NEGATYWNA

Uzasadnienie dla przyznanej oceny negatywnej i/lub uwagi do oceny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data/ podpis osoby zatwierdzającej