

**UCHWAŁA NR ...../...../2024**  
**RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE**  
**z dnia .....**  
**zmieniająca uchwałę Statut Miasta Koszalina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023, poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024, poz. 107) Rada Miejska w Koszalinie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XLVII/688/2018 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 30 sierpnia 2018 roku Statut Miasta Koszalina wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 3 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„7. Najwyższym wyróżnieniem Miasta jest Honorowe Obywatelstwo Koszalina. Zasady przyznawania tytułu Honorowego Obywatela określa odrębna uchwała Rady.”;

2) Paragraf 9 otrzymuje brzmienie:

„**§ 9.** 1. Miasto podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

2. Rada może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

3. Rada powołując Młodzieżową Radę Miasta nadaje jej statut, określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miasta.

4. Tryb zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez Młodzieżową Radę Miasta określa odrębna uchwała Rady.”;

3) Paragraf 10 otrzymuje brzmienie:

„**§ 10.** 1. Miasto sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych.

2. Rada może utworzyć Miejską Radę Seniorów, mającą charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. W sprawach należących do właściwości Rady, Miejska Rada Seniorów może wystąpić z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Prezydenta, Przewodniczącego Rady, grupy co najmniej pięciu radnych, klubu lub komisji.

4. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, Miejska Rada Seniorów przedkłada projekt uchwały Rady spełniający warunki, o których mowa w § 46 ust. 1 - 3 Statutu.

5. Miejska Rada Seniorów może wystąpić do Prezydenta z wnioskiem o sporządzenie projektu uchwały. Wniosek powinien spełniać warunki określone w § 45 ust. 1 Statutu.

6. Prezydent sporządza projekt uchwały w terminie 14 dni lub zawiadamia Miejską Radę Seniorów o przyczynach niemożności jej sporządzenia.

7. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 4, podlega zaopiniowaniu przez Prezydenta w zakresie merytorycznym, finansowym i prawnym w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu uchwały.

8. Negatywna opinia Prezydenta w sprawie projektu uchwały nie wstrzymuje rozpatrzenia wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez Przewodniczącego Rady, grupę co najmniej pięciu radnych, klub lub komisję oraz kończy postępowanie w przypadku złożenia wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Prezydenta.

9. Przewodniczący Rady, wyznaczony przedstawiciel grupy co najmniej pięciu radnych, Przewodniczący klubu lub Przewodniczący komisji informuje Miejską Radę Seniorów, w terminie 60 dni od daty otrzymania wniosku i projektu uchwały, o odmowie podjęcia inicjatywy uchwałodawczej lub o przekazaniu projektu uchwały wraz z opinią Prezydenta Przewodniczącemu Rady w celu wszczęcia procedury uchwałodawczej.”;

4) W § 13 ust. 1-5 otrzymują brzmienie:

**„§ 13.** 1. Rada wybiera ze swego składu Przewodniczącego Rady oraz do trzech Wiceprzewodniczących, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Wybór Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczących dokonywany jest w odrębnych głosowaniach, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) prawo zgłaszania kandydata przysługuje wyłącznie radnym obecnym na sesji,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie,
- 3) głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna, której zasady powoływania i tryb pracy określa § 53 Statutu,
- 4) nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Rady, w porządku alfabetycznym,
- 5) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej objaśnia radnym zasady głosowania.

3. Wyniki tajnego głosowania ogłoszone przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej stanowią podstawę sporządzenia uchwały stwierdzającej dokonanie wyboru odpowiednio na funkcje:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) Wiceprzewodniczących.

4. Jeżeli głosowanie nie doprowadzi do wyboru, przeprowadza się ponowne głosowanie, a w razie potrzeby i dalsze, przy czym w każdym następnym głosowaniu wyklucza się kolejno tego z kandydatów, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska tę samą najmniejszą liczbę głosów wyklucza się ich z kolejnych głosowań.”;

5) Po § 14 dodaje się § 14a w brzmieniu:

**„§ 14a.** 1. Radny reprezentuje wyborców i ponosi przed nimi odpowiedzialność za pracę w Radzie.

2. Do podstawowych obowiązków radnego należy:

- 1) utrzymywanie stałej więzi z mieszkańcami;
- 2) udział w pracach Rady i jej komisji oraz realizacja innych zadań, do których radny został desygnowany;
- 3) składanie Przewodniczącemu Rady w terminach i na zasadach określonych w ustawie oświadczenia majątkowego.

3. Radny ma prawo do:

- 1) ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 2) ochrony stosunku pracy w wypadku, gdy podstawą rozwiązania tego stosunku są okoliczności związane z wykonywaniem przez radnego mandatu,
- 3) otrzymywania diet, których zasady ustalania wysokości i potrąceń za nieobecności określa odrębna uchwała Rady,
- 4) zwrotu kosztów podróży służbowych na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

4. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w czasie sesji Rady lub komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego. O wystąpieniu kolizji z interesem prawnym radny jest zobowiązany zawiadomić Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego komisji najpóźniej przed zarządzeniem głosowania.”;

6) Po § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:

**„§ 21a.** 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji Rady.

2. Sesję, o której mowa w ust. 1 prowadzi, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, najstarszy wiekiem radny obecny na sesji – Radny Senior.

3. Pierwsza sesja nowo wybranej Rady nie może zakończyć się przed wybraniem Przewodniczącego Rady.

4. Do zadań Radnego Seniora należy w szczególności:

- 1) otwarcie pierwszej sesji i stwierdzenie kworum;
- 2) przedstawienie informacji o wynikach wyborów do Rady;
- 3) umożliwienie uprawnionej osobie wręczenia zaświadczeń o wyborze nowo wybranym radnym;
- 4) przeprowadzenie ślubowania radnych;
- 5) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego Rady;
- 6) przeprowadzenie wyborów Przewodniczącego Rady i ogłoszenie ich wyników;
- 7) przekazanie nowo wybranemu Przewodniczącemu Rady dalszego prowadzenia pierwszej sesji Rady.”;

7) W § 22 wprowadza się następujące zmiany:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Plan, o którym mowa w ust. 1, uchwalany jest na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem pracy.”.

b) uchyla się ust. 8;

8) Paragraf 27 otrzymuje brzmienie:

**„§ 27.** Prezydent zapewnia Radzie, komisjom oraz radnym obsługę organizacyjną, prawną i techniczną w realizacji zadań należących do kompetencji Rady.”;

9) Paragraf 28 otrzymuje brzmienie:

**„§ 28.** 1. Przewodniczący Rady, z własnej inicjatywy lub na wniosek radnego, może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, wyznaczonym terminie.

2. O przerwaniu sesji, w trybie przewidzianym w ust. 1, Przewodniczący Rady może postanowić w szczególności ze względu na brak możliwości wyczerpania porządku obrad, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.”;

10) W § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:

- 1) stwierdza prawomocność obrad na podstawie listy obecności;
- 2) informuje o zmianach w porządku obrad oraz wnioskach o wprowadzenie do porządku obrad projektów uchwał, złożonych w trybie określonym w § 50 ust. 3 i 4.”;

11) W paragrafie 32 uchyla się ust. 2.

12) Paragraf 35 otrzymuje brzmienie:

„**§ 35.** 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady sesji zgodnie z ustalonym porządkiem, otwierając i zamykając obrady w kolejnych punktach.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności dokonanych zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach udziela głosu poza kolejnością.

3. Radny nie może zabrać głosu bez zgody Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady udziela głosu Prezydentowi, jego zastępcom, Skarbnikowi Miasta lub Sekretarzowi Miasta, a także osobom przez nich wskazanym.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym.”;

13) W § 36 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności zgłoszeń złożonych do Przewodniczącego Rady. Wystąpienie mieszkańca nie powinno trwać dłużej niż 15 minut.

5. Radni w debacie nad Raportem o stanie Miasta mają prawo do wystąpień bez ograniczenia czasowego.”;

14) W § 37 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Opuszczenie sesji w trakcie jej trwania Radni zobowiązani są zgłosić Przewodniczącemu zwracając jednocześnie kartę do logowania w systemie. Fakt opuszczenia posiedzenia odnotowuje się w protokole.”;

15) W § 39 wprowadza się następujące zmiany:

a) w ust. 1 po punkcie 7 dodaje się punkt 8 w brzmieniu:

„8) zmiany porządku obrad.”;

b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a i 4b w brzmieniu:

„4a. W przypadku przyjęcia przez Radę wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Przewodniczący Rady dopuszcza do głosu tych radnych, którzy zgłosili się do dyskusji przed przyjęciem tych wniosków przez Radę.

4b. W przypadku przyjęcia przez Radę wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Przewodniczący Rady przerywa dyskusję i przechodzi do głosowania, nawet wtedy, gdy wszyscy zgłoszeni mówcy nie zabrali głosu.”;

c) po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

„7a. Wystąpienie radnego w sprawach wniosków i oświadczeń nie powinno trwać dłużej niż 10 minut.”;

16) W § 43 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Protokół z obrad sesji, podpisany przez protokolanta wyklada się do publicznego wglądu w Biurze Rady Miejskiej w terminie 14 dni od zakończenia sesji.”;

17) W § 44 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek uważa się za przyjęty. Przyjęcie protokołu stwierdza podpisem Przewodniczący Rady.”;

18) W § 47 uchyla się ust. 2 i 3;

19) Paragraf 48 otrzymuje brzmienie:

**”§ 48.1.** Wniosek o wszczęcie inicjatywy uchwałodawczej powinien określać w szczególności:

- 1) wskazanie przyczyn inicjatywy uchwałodawczej, w tym w szczególności przedstawienie rzeczywistego stanu oraz potrzebę i cel wydania uchwały;
- 2) opis różnic pomiędzy dotychczasowym stanem faktycznym i prawnym a stanem oczekiwanym;
- 3) sposób wykonania uchwały;
- 4) przewidywane skutki finansowe realizacji uchwały wraz z określeniem źródeł ich finansowania.

2. Wniosek, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady przekazuje, za pośrednictwem Sekretarza Miasta, właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w celu sporządzenia w terminie 14 dni projektu uchwały.

3. Termin określony w ust. 2 może być zmieniony na uzasadniony wniosek Prezydenta skierowany do Przewodniczącego Rady.

4. Prezydent niezwłocznie zawiadamia Przewodniczącego Rady o przyczynach niemożności sporządzenia projektu uchwały.

5. Jeżeli wniosek o wszczęcie inicjatywy uchwałodawczej nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty odbioru wezwania.

6. Nieusunięcie braków w terminie określonym w ust. 5, skutkuje pozostawieniem wniosku o wszczęcie inicjatywy uchwałodawczej bez rozpatrzenia, o czym Przewodniczący Rady informuje wnioskodawcę oraz Radę.”;

20) Paragraf 49 otrzymuje brzmienie:

**„§ 49. 1.** Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały zawierający nazwę aktu, nazwę organu i przedmiot unormowania;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały lub ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) sposób ogłoszenia uchwały, jeżeli przepis tego wymaga;
- 7) przepisy przejściowe, uchylające lub dostosowujące.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, które zawiera w szczególności:

- 1) przedstawienie rzeczywistego stanu oraz potrzebę i cel wydania uchwały;
- 2) wykaz różnic pomiędzy dotychczasowym stanem faktycznym i prawnym a stanem projektowanym;
- 3) przedstawienie przewidywanych skutków społecznych, gospodarczych, prawnych i finansowych realizacji uchwały wraz z określeniem źródeł ich finansowania.

3. Projekt uchwały oraz uzasadnienie powinno być czytelnie podpisane przez projektodawcę.

4. W przypadku, gdy projekt uchwały nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1 – 3, Przewodniczący Rady wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty odbioru wezwania.

5. Nieusunięcie braków w terminie określonym w ust. 4, skutkuje pozostawieniem projektu uchwały bez rozpatrzenia, o czym Przewodniczący Rady informuje wnioskodawcę oraz Radę.”;

21) Paragraf 50 otrzymuje brzmienie:

**„§ 50.** 1. Projekty uchwał, które mają być przedmiotem obrad planowanej sesji Rady należy złożyć Przewodniczącemu Rady najpóźniej 10 dni przed terminem obrad.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy projektów uchwał rozpatrywanych na sesjach nadzwyczajnych i uroczystych.

3. Wniosek o wprowadzenie dodatkowego projektu uchwały do ustalonego porządku obrad wraz projektem uchwały należy przedłożyć Przewodniczącemu Rady najpóźniej 3 dni przed sesją, w celu przekazania radnym.

4. W sprawie nagłej, wymagającej podjęcia przez Radę natychmiastowych rozstrzygnięć, wniosek o którym mowa w ust. 3 wraz z projektem uchwały należy wnieść do Przewodniczącego Rady przed rozpoczęciem sesji.”;

22) Po § 50 dodaje się § 50 a i 50 b w brzmieniu:

**„§ 50 a.** 1. Projekty uchwał, z wyjątkiem projektów uchwał złożonych z inicjatywy Prezydenta, Przewodniczący Rady przekazuje Prezydentowi celem wydania w terminie 30 dni opinii w zakresie merytorycznym, finansowym i prawnym.

2. Projekty uchwał, o których mowa w ust. 1, podlegają zaopiniowaniu przez radcę prawnego Urzędu Miejskiego a w przypadkach, gdy podjęcie uchwały wywołuje skutki finansowe zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta. Złożenie podpisu i pieczęci imiennej na projekcie uchwały przez radcę prawnego lub Skarbnika Miasta przyjmuje się jako formę wyrażenia pozytywnej opinii do projektu uchwały.

3. Prezydent nie opiniuje w zakresie merytorycznym projektów uchwał dotyczących spraw personalnych i działania Rady.

4. Projekt uchwały wraz z opinią, o której mowa w ust. 1 i 2 Przewodniczący Rady przekazuje do zaopiniowania właściwym komisjom oraz wprowadza do porządku obrad sesji Rady.

5. Projekty uchwał złożone w trybie art. 20 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad, bez opinii Prezydenta oraz opinii komisji. Projekty uchwał podlegają zaopiniowaniu przez radcę prawnego oraz Skarbnika Miasta w trybie określonym w ust. 2.

**„§ 50 b.** 1. W czasie rozpatrywania projektu uchwały na sesji Przewodniczący Rady udziela głosu:

- 1) przedstawicielowi projektodawcy celem prezentacji projektu uchwały;
- 2) przewodniczącemu komisji, w celu przedstawienia opinii do projektu uchwały;
- 3) radnym w ramach dyskusji nad projektem uchwały, w trakcie której zgłaszane są uwagi, wnioski i propozycje zmian do projektu uchwały;
- 4) przedstawicielowi projektodawcy, w celu ustosunkowania się do wygłoszonych uwag, wniosków, propozycji poprawek oraz zgłoszenia ewentualnych autopoprawek.
- 5) Prezydentowi Miasta, jeżeli projekt uchwały nie był złożony z jego inicjatywy.

2. Przedstawicielowi projektodawcy przysługuje prawo wprowadzenia zmian do projektu uchwały jako autopoprawek, z wyjątkiem projektów uchwał złożonych przez grupę radnych oraz w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

3. Zmiany do projektu uchwały mogą zgłaszać:

- 1) radni;
- 2) komisje;
- 3) kluby;
- 4) Przewodniczący Rady,
- 5) Prezydent.

4. Najpóźniej dzień przed sesją autopoprawki i zmiany do projektów uchwał przedkłada się na piśmie Przewodniczącemu Rady, który niezwłocznie przekazuje ich treść radnym oraz Prezydentowi. Autopoprawki i zmiany do projektów uchwał mogą zostać również wygłoszone na sesji.

5. Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w obradach sesji w celu pisemnego sporządzenia treści autopoprawki lub treści zmiany do projektu uchwały.

6. Autopoprawki wprowadza się do projektu uchwały bez głosowania i podlegają one głosowaniu wraz z projektem uchwały.

7. Jeżeli zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie projektu uchwały, jest on głosowany w pierwszej kolejności.

8. Kolejność głosowania nad zmianami do projektu uchwały ustala Przewodniczący Rady kierując się w szczególności zasadą głosowania w pierwszej kolejności zmian dalej idących.

9. Przewodniczący Rady w ostatniej kolejności zarządza głosowanie za przyjęciem uchwały z autopoprawkami i zmianami do projektu uchwały przyjętymi przez Radę.

23) W § 51 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Podjęte uchwały opatruje się datą sesji oraz numerem, na który składają się: numer sesji w kadencji zapisany cyframi rzymskimi/kolejny numer uchwały od początku kadencji Rady pisany cyframi arabskimi/ rok podjęcia uchwały pisany cyframi arabskimi.”;

24) Paragraf 55 otrzymuje brzmienie:

**„§ 55.** 1. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem przypadków określonych w odrębnych przepisach.

2. Głosowanie jawne odbywa się przy wykorzystaniu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

3. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób, o którym mowa w ust. 2, nie jest możliwe z przyczyn technicznych Przewodniczący Rady przeprowadza głosowanie imienne, w ten sposób, że odczytuje z listy obecności nazwiska radnych, którzy głosują wypowiadając formułę: „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się od głosowania”. Z głosowania imiennego sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady.

4. Głosowanie jawne przeprowadza i ogłasza wyniki Przewodniczący Rady.”;

25) uchyla się § 58;

26) uchyla się § 61;

27) W § 62 ust. 3 pkt 2 wprowadza się następujące zmiany:

a) litera b) otrzymuje brzmienie:

„b) rozwoju i upowszechniania kultury,”;

b) po literze d dodaje się literę e) w brzmieniu:

„e) nagród i stypendiów w dziedzinie kultury,”;

28) W § 62 ust. 3 pkt 5 wprowadza się następujące zmiany:

a) litera c) otrzymuje brzmienie:

„c) upowszechniania sportu i turystyki,”;

b) litera d) otrzymuje brzmienie:

„d) inwestycji oświatowych, sportowych i turystycznych,”

c) litera e) otrzymuje brzmienie:

e) przyznawania nagród i stypendiów w dziedzinie oświaty i sportu,”;

29) W § 62 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przepisy Statutu regulujące organizację posiedzeń komisji stałych oraz zasady sporządzania protokołów z posiedzeń stosuje się odpowiednio do komisji doraźnych”.

29) W § 64 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. W skład Komisji wchodzi, nie mniej niż 3 radnych i nie więcej niż 7 radnych wybieranych przez Radę.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Komisji jest większa niż 7, Rada poprzez głosowanie dokonuje wyboru radnych do komisji.”

30) W § 65 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego komisji jej obradom przewodniczy najstarszy wiekiem radny spośród członków komisji, do momentu wyboru prowadzącego obrady w drodze głosowania.”;

31) W § 66 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisje stałe przedstawiają Radzie sprawozdanie ze swej działalności raz w roku. Sprawozdanie przedstawia Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji na sesji Rady w I kwartale każdego roku.”;



32) W § 67 po ust. 3 dodaje się ustęp 3a i 3b w brzmieniu:

„3a. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący komisji może zwołać posiedzenie komisji w przerwie sesji Rady. Do zwołania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie ma zastosowania ust. 2.

3b. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący komisji może odstąpić od zachowania terminu określonego w ust. 2.”;

33) W § 69 wprowadza się następujące zmiany:

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Protokół z posiedzenia Komisji podpisany przez protokolanta przedkładany jest komisji na kolejnym posiedzeniu planowanym.”;

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Komisja może wprowadzić uzupełnienia lub poprawki do protokołu na wniosek członka komisji w drodze głosowania.”;

c) po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty. Przyjęcie protokołu stwierdza podpisem Przewodniczący komisji.”;

34) W paragrafie 70 wprowadza się następujące zmiany:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku wspólnych posiedzeń Komisji obrady prowadzi jeden z Przewodniczących Komisji - inicjator. W przypadku wspólnych posiedzeń Komisji zwołanych przez Przewodniczącego Rady, obrady wspólne prowadzi Przewodniczący Komisji, wskazany przez Przewodniczącego Rady.”;

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Z posiedzenia wspólnego sporządza się jeden protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Komisje stałe, uczestniczące w posiedzeniu wspólnym, na kolejnych, planowanych posiedzeniach Komisji.”;

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Protokół z posiedzenia wspólnego podpisują Przewodniczący komisji stałych uczestniczących w posiedzeniu wspólnym.”;

d) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Komisje mogą wprowadzić poprawki do protokołu z posiedzenia wspólnego na wniosek członka komisji stałej w drodze głosowania.”;

35) W § 71 wprowadza się następujące zmiany:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Radę oraz wykonuje inne zadania w zakresie kontroli zlecone przez Radę.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisja Rewizyjna w celu przeprowadzenia kontroli powołuje zespoły kontrolne w składzie co najmniej trzech radnych, w tym Przewodniczącego zespołu.”;

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż oraz tajemnic ustawowo chronionych obowiązujących w kontrolowanej jednostce.”;

36) W § 76 wprowadza się następujące zmiany:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w protokole kontroli zamieszcza się również wnioski i zalecenia pokontrolne.”;

b) uchyla się ust. 4, 5 i 6.

37) Paragraf 77 otrzymuje brzmienie:

**„§ 77.** 1. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują: jednostka kontrolowana, Komisja Rewizyjna, Rada.

2. Protokół kontroli podpisują członkowie zespołu kontrolnego i przedkładają go do podpisu, w terminie 7 dni, kierownikowi jednostki kontrolowanej.

3. Kierownik jednostki kontrolowanej, może w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli, zgłosić Przewodniczącemu zespołu kontrolnego pisemnie stanowisko lub zastrzeżenia odnośnie ustaleń kontroli.

4. Zespół kontrolny rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, informując pisemnie kierownika jednostki kontrolowanej o ich uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu.

5. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń zespół kontrolny wprowadza poprawki lub uzupełnienia do treści protokołu.

6. Przewodniczący zespołu kontrolnego przedstawia Komisji Rewizyjnej wyniki kontroli do akceptacji.

7. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie protokół kontroli, stanowisko lub zastrzeżenia wniesione przez jednostkę kontrolowaną, informację o sposobie rozpatrzenia przez zespół kontrolny wniesionych zastrzeżeń oraz projekt uchwały w sprawie przyjęcia protokołu kontroli.

8. Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia protokołu kontroli, której wykonanie powierza kierownikowi jednostki kontrolowanej.

9. W przypadku, gdy protokół kontroli zawiera wnioski lub zalecenia pokontrolne kierownik jednostki kontrolowanej obowiązany jest w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli zawiadomić Radę o sposobie wykonania wniosków lub zaleceń pokontrolnych.”.

38) Paragraf 79 otrzymuje brzmienie:

**„§ 79.** 1. Rada powołuje Komisję Skarg w celu rozpatrywania skarg, wniosków i petycji składanych do Rady i należących do jej właściwości na zasadach i w trybie określonym ustawami.

2. W skład Komisji Skarg wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczących.”.

39) Paragraf 83 otrzymuje brzmienie:

**„§ 83.** 1. Komisja Skarg przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie skargi, wniosku lub petycji, na podstawie stanowiska Prezydenta, opinii radcy prawnego, innych dokumentów dotyczących sprawy oraz wyjaśnień osób mogących udzielić informacji w sprawie.

2. Po dokonaniu analizy i dyskusji radnych Komisja Skarg wydaje stanowisko w sprawie zasadności skargi, wniosku lub petycji w drodze głosowania nad projektem uchwały dotyczącej sposobu rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

3. Przyjęte przez Komisję Skarg rozstrzygnięcie Przewodniczący komisji przedkłada Radzie w formie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem.

4. O sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji zawiadamia się wnoszącego przekazując uchwałę Rady wraz z uzasadnieniem.

5. Tryb rozpatrywania skarg i wniosków regulują przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

6. Tryb rozpatrywania petycji regulują przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.

7. Członek Komisji Skarg podlega wyłączeniu z jej prac w sprawach, w których może powstać podejrzenie o jego stronnictwo.

8. W sprawach wyłączenia członka Komisji Skarg decyduje Przewodniczący komisji. W sprawie wyłączenia Przewodniczącego Komisji Skarg decyduje Rada na wniosek radnego lub Przewodniczącego Rady.”.

40) Po § 84 dodaje się Dział VI A w brzmieniu:

#### **„DZIAŁ VI A PREZYDENT MIASTA**

**§ 84 a** 1. Prezydent jest organem wykonawczym.

2. Prezydent przygotowuje projekty uchwał, wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Miasta określone w ustawach, porozumieniach i umowach zawartych z innymi podmiotami.

3. W realizacji zadań własnych Prezydent podlega wyłącznie Radzie.

4. Prezydent przedkłada Radzie informację z działalności na planowanych sesjach Rady.

**§ 84 b.** 1. Prezydent wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego, którego jest kierownikiem.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

3. Prezydent, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

4. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta.

**§ 84 c.** 1. Prezydent jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.

2. Wynagrodzenie Prezydenta ustala Rada w drodze uchwały.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Prezydenta, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje Przewodniczący, a pozostałe czynności, wyznaczona przez Prezydenta, osoba zastępująca lub Sekretarz Miasta.

**§ 84 d.** 1. Prezydent realizuje zadania poprzez wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych.

2. Prezydent prowadzi rejestr i zbiór wydanych zarządzeń i poleceń służbowych.

**§ 84 e.** 1. Prezydent w drodze zarządzenia określa zakres działania Zastępców Prezydenta, Sekretarza i Skarbnika oraz udzielonych im upoważnień.

2. Zastępcy Prezydenta są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Miejskim w ramach stosunku pracy na podstawie powołania.

3. Sekretarz Miasta jest pracownikiem samorządowym, z którym stosunek pracy nawiązuje Prezydent na podstawie umowy o pracę.

4. Skarbnik Miasta jest pracownikiem samorządowym, zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie powołania. Powołania dokonuje Rada na wniosek Prezydenta, a stosunek pracy nawiązuje Prezydent.

5. Zadania Prezydenta w czasie jego nieobecności wykonują, wyznaczeni przez niego zarządzeniem, zastępcy.

6. Prezydent może upoważnić zastępców lub innych pracowników Urzędu, a także kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych.”.

41) Po § 84e dodaje się § 84 f w brzmieniu:

„**§ 84 f.** 1. Jednostką pomocniczą Miasta jest osiedle, które tworzy wspólnotę samorządową mieszkańców.

2. Osiedle wspiera wszelkie przedsięwzięcia swoich mieszkańców, w szczególności zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa;
- 3) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 4) poprawy funkcjonowania infrastruktury komunalnej;
- 5) pobudzania społeczności lokalnej do inicjatyw społecznych;
- 6) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego;
- 7) tworzenia pomocy sąsiedzkiej.”;

42) W § 86 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada zarządza wybory do Rady Osiedla.”.

**§ 2.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie od kadencji Rady Miejskiej w Koszalinie następującej po kadencji Rady Miejskiej w Koszalinie, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Jan Kuriata**

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107) do wyłącznej kompetencji rady gminy należy uchwalenie statutu gminy.

Rada Miejska w Koszalinie uchwałą Nr XLI/687/2022 z dnia 27 stycznia 2022 r. powołała doraźną Komisję do opracowania zmian w Statucie Miasta Koszalina. Uchwała powyższa została zmieniona uchwałą Nr LXI/890/2023 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 23 marca 2023 roku.

Komisja doraźna przedłożyła pierwszą zmianę do Statutu Miasta Koszalina w styczniu ubiegłego roku i została ona zatwierdzona uchwałą Nr LVIII/859/2023 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 26 stycznia 2023 roku.

W niniejszym projekcie uchwały przedkłada się zmiany do Statutu Miasta Koszalina wynikające ze zmiany przepisów prawnych oraz propozycje zmian wypracowane na posiedzeniach Komisji doraźnej.

Zgodnie z § 2 ust. 1 zmiany do Statutu Miasta Koszalina wejdą w życie od następnej kadencji Rady Miejskiej w Koszalinie.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Koszalinie**

**Jan Kuriata**

