

INFORMACJA
dla osób zobowiązanych
do składania oświadczeń majątkowych

Na podstawie art. 24h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zmianami) do złożenia **oświadczenia majątkowego** zobowiązani są:

- 1) Prezydent Miasta,
- 2) Zastępca Prezydenta Miasta,
- 3) Sekretarz Miasta,
- 4) Skarbnik Miasta,
- 5) Kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej,
- 6) osoba zarządzająca i członek organu zarządzającego gminną osobą prawną,
- 7) osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu Prezydenta Miasta (na podstawie imiennego upoważnienia).

Oświadczenia majątkowe w dwóch egzemplarzach wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) składają na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta (dostępne w wersji elektronicznej na stronie: <https://bip.koszalin.pl/artykuly/1270/formularz-oswiadczenia-majatkowego-dla-prezydenta-zastepcow-prezydenta-sekretarza-miasta-skarbnika-miasta-oraz-pozostalych-osob-zobowiazanych-do-zlozenia-oswiadczenie-prezydentowi-miasta>):

- 1) Prezydent Miasta – Wojewodzie,
- 2) pozostali wymienieni w punktach 2-7 – Prezydentowi Miasta.

Pierwsze oświadczenie majątkowe – ze stanem majątkowym na dzień powołania lub otrzymania upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych składane jest:

- 1) przez Prezydenta Miasta w terminie 30 dni od dnia złożenia ślubowania,
- 2) przez pozostałych wymienionych w punktach 2-7 – w terminie 30 dni od dnia powołania lub od dnia zatrudnienia, w przypadku osoby upoważnionej do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Prezydenta Miasta – w terminie 30 dni od daty uzyskania upoważnienia (stosowane przez analogię do pozostałych, ponieważ ustawodawca nie określił jednoznacznie terminu dla osób upoważnionych w trakcie trwania stosunku pracy).

Do pierwszego oświadczenia majątkowego nie należy dołączać kopii zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT).

Kolejne roczne oświadczenia majątkowe składane są co roku do 30 kwietnia, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT).

Ostatnie oświadczenie majątkowe należy złożyć w dniu odwołania ze stanowiska lub rozwiązania umowy o pracę oraz w dniu cofnięcia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Prezydenta Miasta.

Do ostatniego oświadczenia majątkowego nie należy dołączać kopii zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT).

Wraz z pierwszym oświadczeniem majątkowym Prezydent – jest zobowiązany do złożenia **informacji o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej**, jeżeli taką działalność prowadził przed dniem wyboru, pozostali wymienieni w punktach 2-7 są obowiązani dołączyć informację o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli taką prowadzili przed dniem powołania lub zatrudnienia.

Sankcje wynikające z ustawy o samorządzie gminnym:

Niezłożenie w terminie wymienionych oświadczeń majątkowych, powoduje w przypadku:

- 1) Prezydenta Miasta – wygaśnięcie mandatu w trybie odpowiednio art. 492 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.
- 2) Skarbnika Miasta – odwołanie go przez Radę Gminy, w drodze uchwały, najpóźniej po upływie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin do złożenia oświadczeń.
- 3) Sekretarza Miasta, Zastępcy Prezydenta Miasta, Kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej, osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu Prezydenta Miasta – powoduje utratę ich wynagrodzenia za okres od dnia, w którym powinno być złożone oświadczenie do dnia złożenia oświadczenia oraz odwołanie ich przez Prezydenta Miasta lub rozwiązanie z nimi umowy o pracę najpóźniej po upływie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin do złożenia oświadczeń.

Oświadczenia majątkowe należy składać w Wydziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi (pokój 221A) **w dwóch oryginalnych egzemplarzach z dwiema kserokopiami zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT)**.

Treści złożonych oświadczeń majątkowych – części jawne – publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.koszalin.pl.

Dyrektor Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Eстера Kozik